****



**APSTIPRINĀTS**

ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2015. gada 21. aprīļa sēdes lēmumu

(protokola Nr. VPR/2015/09/1/TP)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu*

**„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā**

**projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona**

**ES fondu informācijas centra darbībai””**

**nolikums**

 **Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP**

**Cēsis**

**2015. gads**

**I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs:**

1.1.Iepirkums – „Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, turpmāk – **Iepirkums**, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu „Iepirkumi, kuriem nepiemēro šajā likumā regulētās iepirkuma procedūras”.

1.2.Iepirkuma identifikācijas numurs – VPR/2015/09/TP

1. **Pasūtītājs un pasūtītāja kontaktpersona:**

2.1.Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Vidzemes plānošanas reģions |
| Reģistrācijas numurs | 90002180246 |
| Juridiskā adrese | Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101 |
| Darba laiks | No pirmdienas līdz ceturtdienai 08:30 – 17:00,piektdienās no 08:30 – 16:00. |

2.2.Pasūtītāja kontaktpersona:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona | Dace Liepiņa |
| Tālrunis | +371 64219022 |
| E – pasta adrese | dace.liepina@vidzeme.lv |

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

3.1.Piedāvājums ir iesniedzams Vidzemes plānošanas reģiona, reģistrācijas Nr.90002180246, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – **Pasūtītājs**, Administrācijā pie lietvedes (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, 1.stāvs), nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu – līdz **2015. gada 05. maijam pulksten 10:00**, ievērojot Pasūtītāja darba laikus.

3.2.Ja piegādātājs izvēlas iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtot pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu iesniegšanu Pasūtītājam, Iepirkuma nolikuma, turpmāk – **Nolikums**, 3.1.punktā norādītajā vietā, datumā, laikā un kārtībā, uzņemas attiecīgais piegādātājs, kurš izvēlējies iesniegt piedāvājumu Pasūtītājam, to nosūtīt pa pastu.

3.3.Piedāvājumus, kuri netiks iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā vai kuri tiks saņemti pēc Nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks izsniegti iesniedzējam vai nosūtīti atpakaļ sūtītājam.

1. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

4.1.Iepirkuma ietvaros iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja juridiskajā adresē (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, 1.stāvs), slēgtā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

1. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

5.1.Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**6. Piedāvājuma noformēšana un sastāvs:**

6.1.Piedāvājums, tā atvasinājums, izstrādājams un noformējams latviešu valodā un stingrā saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministra kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

6.2.Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodās, tiem jāpievieno Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.3.Piedāvājums iesniedzams slēgtā iepakojumā (aploksne, bandrole, u.tml.), uz kura norādīts:

6.3.1.Pasūtītājs:

 6.3.1.1.Nosaukums – Vidzemes plānošanas reģions;

 6.3.1.2.Reģistrācijas numurs – 90002180246;

 6.3.1.3.Juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

6.3.2.Teksts: *„Piedāvājums iepirkumam* ***„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””****, iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2015/09/TP. Neatvērt līdz 2015. gada 05. maijam plkst. 10:00.”*.

6.4.Katrs pretendents Iepirkumā drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

6.5.Piedāvājumam jāsastāv no 3 (trim) daļām:

6.5.1.Pretendenta atlases dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.1.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs;

6.5.2.Tehniskā piedāvājuma dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.2.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs;

6.5.3.Finanšu piedāvājuma dokumentiem, saskaņā ar Nolikuma 18.3.punktu (1 (viens) oriģināla eksemplārs.

6.6.Katru piedāvājuma daļu iesniedz ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, tās ievietojot 6.3.punktā minētajā iepakojumā (aploksnē, bandrolē, u.tml.). Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu vai caurauklotiem ar auklu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura radītājam.

6.7.Ja attiecībā uz piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komercnoslēpums”.

6.8.Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendentu paraksta tiesīgā persona vai pretendenta pilnvarnieks. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarnieks, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu dalībai Iepirkumā paraksta visas personas, kuras ietilpst personu apvienībā.

6.9.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

6.10.Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.

6.11.Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu pretendents var personīgi vai ar tā pilnvarotās personas starpniecību (pilnvarotajai personai jāuzrāda pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu). Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu mainīt.

6.12.Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1. **Iepirkuma Nolikuma saņemšanas vieta un laiks:**

7.1.Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt Pasūtītāja Administrācijā pie lietvedes (Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, 1.stāvs) līdz 2015. gada 05. maijam plkst. 10:00, un tikai Pasūtītāja darba laika ietvaros.

7.2.Iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu elektroniskā versija tiek ievietota lejupielādēšanai, nodrošinot piegādātājiem brīvu un tiešu pieeju tiem, Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)*.*

7.3.Iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu elektroniskā versija ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

7.4.Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv), līdztekus Iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem.

7.5.Piegādātājam/pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja publicētajai informācijai tā mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv).

7.6.Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds piegādātājs/pretendents nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv).

1. **Cita vispārīgā informācija:**

8.1.Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi, atbilstoši Nolikumā norādītajam iepirkuma priekšmetam, tā būtībai, piedāvā tirgū – veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

8.2.Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

8.3.Iepirkuma komisija ir Pasūtītāja iepirkuma veikšanai izveidota, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem un Pasūtītāja iekšējiem normatīvajiem aktiem, katram iepirkumam atsevišķi vai uz noteiktu laikposmu, vai kā pastāvīgi funkcionējoša institūcija, iepirkuma komisija, kura, tajā skaitā, bet neaprobežojoties:

8.3.1.nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, iepirkuma procesa gaitu protokolēšanu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi;

8.3.2.vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

8.4.Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

**II. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets, tā apjoms un apraksts:**

9.1.Iepirkuma priekšmets – Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros, turpmāk – **Iepirkuma priekšmets**, stingrā saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma pielikumu „Tehniskā specifikācija” (Nolikuma 2.Pielikums „Tehniskā specifikācija”), turpmāk – **Tehniskā specifikācija**.

1. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):**

10.1.Iepirkuma nomenklatūra (CPV) – 79951000-5 (Semināru organizēšanas pakalpojumi), papildus – 55523000-2(Ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm).

1. **Iepirkuma finansējuma avots:**

11.1.Iepirkuma priekšmeta izpilde tiek finansēta Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Kohēzijas fonda projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”, turpmāk – **Projekts**, ietvaros.

1. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:**

12.1.Iepirkuma līguma izpildes laiks – 2015. gada 26. maijs, stingrā saskaņā ar Nolikuma Tehniskā specifikācijā norādītajiem Iepirkuma priekšmeta, tās atsevišķu daļu, izpildes termiņiem un kārtību.

12.2.Iepirkuma līguma izpildes vieta – Valmieras pilsētas teritorija, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1. **Cita informācija par Iepirkuma priekšmetu:**

13.1.Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

**III. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI NO DALĪBAS IEPIRKUMĀ**

1. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi no dalības iepirkumā:**

14.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

14.1.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

14.1.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

14.2. Nolikuma 14.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Iepirkumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

14.3.Pretendents tiek izslēgts arī no turpmākas dalības Iepirkumā, bet tā piedāvājums noraidīts, ja pretendents un/vai tā piedāvājums kādā no piedāvājumu izvērtēšanas kārtām ir saņēmis negatīvu vērtējumu. Negatīva vērtējuma gadījumā pretendents un tā piedāvājums netiek virzīts uz nākamo piedāvājumu vērtēšanas kārtu un turpmāk vērtēts.

**IV. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA IESPĒJĀM VEIKT PROFESIONĀLO DARBĪBU, PRETENDENTA SAIMNIECISKAJAM UN FINANSIĀLAJAM STĀVOKLIM UN TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM NOTEIKTĀS PRASĪBAS**

1. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

15.1.Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

15.2.Nolikuma 15.1.punktā noteiktā prasība attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

1. **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:**

16.1.Pretendentam saimnieciskās un finansiālās prasības netiek izvirzītas.

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

17.1.Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzvērtīga apjoma un rakstura pakalpojumu sniegšanā (vismaz 3 (trīs) pakalpojumi), tas ir, semināru organizēšanas pakalpojumu sniegšanā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – semināra organizēšanai nepieciešamās tehnikas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas ir īsāks par 3 (trīs) gadiem.

17.2.Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām izvirzītajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

**V. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI PRETENDENTA UN TĀ IESNIEGTĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAI**

1. **Iesniedzamie dokumenti pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai:**

18.1.**Atlases dokumenti:**

18.1.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā (1.Pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa)”);

18.1.2.Pretendenta pārstāvības gadījumā, ja to nepārstāv paraksta tiesīgā persona, pilnvaru tā pilnvarniekam, norādot pilnvarniekam deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu u.tml.). Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojama pieteikumam dalībai Iepirkumā;

18.1.3.Personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu Iepirkumā, ja piedāvājumu Iepirkumā iesniedz pretendents kā personu apvienība, kurā papildu citiem tās būtiskajiem un blakus noteikumiem atrunāti, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – noteikumi par:

18.1.3.1.personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;

18.1.3.2.personu apvienības dalībnieka veicamo darba daļu iepirkuma līguma izpildē;

18.1.3.3.persona, kura pārstāvēs personu apvienības dalībniekus Iepirkumā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – parakstīs tehnisko un finanšu piedāvājumu, ja tos neparaksta visi personu apvienības dalībnieki.

18.1.4.

Sarakstu par pretendenta sniegtajiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura pakalpojumiem (vismaz 3 (trīs) pakalpojumi), tas ir, semināru organizēšanas pakalpojumu sniegšanā, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – semināra organizēšanai nepieciešamās tehnikas un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanā, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no Nolikuma 3.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, vai visā pretendenta darbības laikā, ja tas ir īsāks par 3 (trīs) gadiem (3.Pielikums „Saraksts par pretendenta iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem (veidlapa)”).

18.2.**Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**

18.2.1.Tehniskais piedāvājums (4.Pielikums „Tehniskais piedāvājums (veidlapa)”).

18.3.**Finanšu piedāvājuma dokumenti:**

18.3.1.Finanšu piedāvājums (5.Pielikums „Finanšu piedāvājums (veidlapa)”).

**VI. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

1. **Pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšana:**

19.1.Pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma vērtēšana noris 4 (četrās) kārtās:

19.1.1.Pirmā kārta – tiek vērtēta pretendenta iesniegtā piedāvājuma daļa „Pretendenta atlases dokumenti”, tajā skaitā, piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstība Nolikuma prasībām, pretendenta atbilstība Nolikumā noteiktajām prasībām tā profesionālajai darbībai, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tehniskajām un profesionālajām spējām;

19.1.2.Otrā kārta – tiek vērtēta pretendenta, kurš atbilst visām pirmās kārtas prasībām, iesniegtā piedāvājuma daļa „Tehniskā piedāvājuma dokumenti”, tajā skaitā, tās atbilstība Tehniskajai specifikācijai, tajā izvirzītajām prasībām;

19.1.3.Trešā kārta – tiek vērtēta pretendenta, kurš atbilst visām pirmās kārtas prasībām un kura piedāvājums tā otrajā vērtēšanas kārtā atzīti par atbilstošu Nolikuma prasībām, iesniegtā piedāvājumu daļa „Finanšu piedāvājuma dokumenti”, tajā skaitā, tās atbilstība Tehniskajai specifikācijai, tajā izvirzītajām prasībām, aritmētiskās kļūdas esamība/neesamība;

19.1.4.Ceturtā kārta – tiek pārbaudīta Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minēto apstākļu attiecināmība uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

19.2.Pasūtītājs par uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu un/vai Nolikuma 14.3.punktu.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji:**

20.1.Piedāvājuma izvēles kritērijs ir – piedāvājums ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un ir iesniegti par pilnu Iepirkuma priekšmetu vai tā daļu (ja attiecas).

20.2.Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu par pilnu Iepirkuma priekšmetu vai tā daļu (ja attiecas), kas norādīta bez pievienotā vērtības nodokļa.

**VII. IEPIRKUMA LĪGUMS**

1. **Iepirkuma līgums:**

21.1.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

**VIII. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. **Iepirkuma Nolikuma pielikumi:**

22.1.Pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa) (1.Pielikums);

22.2.Tehniskā specifikācija (2.Pielikums);

22.3.Saraksts par pretendenta iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem (veidlapa) (3.Pielikums);

22.4.Tehniskais piedāvājums (veidlapa) (4.Pielikums);

22.5.Finanšu piedāvājums (veidlapa) (5.Pielikums);

|  |
| --- |
| **1.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.1.1.punktu*

PRETENDENTS NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība**

**Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *sastādīšanas vieta* |  | *datums* |

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu (fizisku personu)\*** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ziņas, kas ļauj minēto fizisko personu nepārprotami identificēt: |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu (juridisku personu)\*** |
| Juridiskās personas pilns nosaukums, kas atbilst juridiskās personas reģistrācijas dokumentos ierakstītajam nosaukumam: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 |
| **Informācija par pretendenta atbildīgo personu\*** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkumā „Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, iepirkuma identifikācijas numurs – VPR/2015/09/TP, turpmāk – **Iepirkums**.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma Nolikumu, tā pielikumiem, un piekrītam visiem Iepirkuma Nolikuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Piedāvājam sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus par finanšu piedāvājumā (Finanšu piedāvājums (veidlapa)) noteikto līgumcenu, tas ir:

|  |
| --- |
| Kopējā cena ar PVN par visu daudzumu (EUR): *(vārdos un skaitļos)* |
| PVN: *( vārdos un skaitļos)* |
| **Kopējā cena bez PVN (EUR):** *(vārdos un skaitļos)* |

Ja tiksim atzīti par uzvarētāju Iepirkumā, apņemamies sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus un noslēgt iepirkuma līgumu, nolīgtās saistības izpildīt tajā noteiktajos termiņos un kārtībā, kā arī pilnā apmērā, stingrā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, iepirkuma līguma noteikumiem, uzraugošo institūciju un pasūtītāja norādījumiem, kā arī labas prakses principiem.

Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas vārds, uzvārds\*** |  |
| **Ieņemamā amata nosaukums\*:** |  |
| **Amatpersonas paraksts\*:** |  |

Z.v.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi.***

|  |
| --- |
| **2.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 9.1.punktu*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība**

**Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

**1.Pasūtītājs** – Vidzemes plānošanas reģions

 J.Poruka ielā 8-108

 Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

**2.Iepirkuma priekšmets** – Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros.

**3.Pakalpojumu sniegšanas laiks –** 2015. gada 26. maijs.

**4.Vieta** – Valmieras pilsētas teritorija.

**5.Plānotais dalībnieku skaits** – līdz 50 personām (dalībniekiem).

**6.Semināra darba kārtība:**

|  |
| --- |
| **2015. gada 26. maijs** |
| 09:30 – 10:00 | Dalībnieku reģistrācija, kafijas pauze |
| 10:00 – 12:00 | Semināra norise |
| 12:00 – 12:45 | Pusdienu kafijas pauze |
| 12:45 – 16:00 | Semināra norise  |

**7.Pretendentam semināra organizēšanas pakalpojumu ietvaros jānodrošina:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Nodrošinājums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **Otrdiena,****2015. gada 26. maijs** | No 09:30 līdz 16:00 | **Telpa semināra norises nodrošināšanai:**1.Telpas kvadratūrai jābūt atbilstošai nepieciešamā dalībnieku skaita izvietošanai;2.Telpā jābūt pieejamām visām komunikācijām semināra nodrošināšanas vajadzībām (elektroenerģijai, ventilācijai, u.tml.);3.Telpai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem;4.Telpai jābūt sakoptai (grīdai – izslaucītai un izmazgātai, u.tml.).**Papildu semināra dalībnieki ir nodrošināmi ar:**1.Bezmaksas dzeramo ūdeni;2.Bezmaksas labierīcībām;3.Bezmaksas autostāvietu;4.Bezmaksas konteineriem semināra norises ietvaros radīto sadzīves atkritumu savākšanas vajadzībām;5.Telpām jābūt labi vēdināmām.  | Valmieras pilsētas teritorija | Līdz 50 personām (dalībniekiem) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| No 09:30 līdz 16:00 | **Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām:**1.Ekrāns;2.Multimediju projektors; 3.Portatīvais dators (ar datora peli);4.Bezvadu interneta pieslēgums;5.Papildu galdi un krēsli dalībnieku reģistrācijai, semināra materiālu izvietošanai un semināra vadītājiem. | Semināra norises telpā | Līdz 50 personām (dalībniekiem) |
| No 09:30 līdz 10:00 | **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Gaļas un zivju uzkodas;5.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai;6.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | Atsevišķā telpā vai semināra norises telpā, netraucējot semināra norisi | Līdz 50 personām (dalībniekiem) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| No 12:00 līdz 12:45 | **Pusdienu kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Gaļas un zivju uzkodas;5.Gaļas un veģetārie salāti;6.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai;7.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | Atsevišķā telpā vai semināra norises telpā, netraucējot semināra norisi | Līdz 50 personām (dalībniekiem) |

**8. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Semināra dalībnieku skaits tiks precizēts 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas.
2. Semināra organizēšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam semināra dalībnieku skaitam.
3. Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju ēdienkarti ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. Izpildītājam jāpiedāvā ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, augu eļļu, kas ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.

|  |
| --- |
| **3.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.1.4.punktu*

**Saraksts par pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga apjoma un rakstura sniegtiem pakalpojumiem**

 (veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība**

**Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot nosaukumu, adresi, kontaktpersonu un tās tālruni** | **Sniegtā pakalpojuma saturs** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (no mm.gggg. līdz mm.gggg.), sniegto pakalpojumu summas** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

|  |
| --- |
| **4.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.2.1.punktu*

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

 **(pretendenta nosaukums)**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība**

**Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Semināra norises datums, laiks, vieta un maksimālais dalībnieku skaits*** | ***Pretendenta piedāvājums******Apraksts\*******Apliecinājums\*\**** |
| **Semināra norises datums:** 2015. gada 26. maijs (otrdiena) | ***Apliecinājums*** |
| **Semināra norises laiks:** No 09:30 līdz 16:00 | ***Apliecinājums*** |
| **Semināra norises vieta:** Valmieras pilsētas teritorija | ***Apraksts******Apliecinājums*** |
| **Maksimālais semināra dalībnieku skaits:**Līdz 50 personām (dalībniekiem) | ***Apliecinājums*** |
| **Telpa semināra norises nodrošināšanai:** |  |
| 1.Telpas kvadratūrai jābūt atbilstošai nepieciešamā dalībnieku skaita izvietošanai;2.Telpā jābūt pieejamām visām komunikācijām semināra nodrošināšanas vajadzībām (elektroenerģijai, ventilācijai, u.tml.);3.Telpai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem;4.Telpai jābūt sakoptai (grīdai – izslaucītai un izmazgātai, u.tml.). | ***Apliecinājums*** |
| **Papildu semināra dalībnieki ir nodrošināmi ar:**1.Bezmaksas dzeramo ūdeni;2.Bezmaksas labierīcībām;3.Bezmaksas autostāvietu;4.Bezmaksas konteineriem semināra norises ietvaros radīto sadzīves atkritumu savākšanas vajadzībām;5.Telpām jābūt labi vēdināmām.  | ***Apliecinājums*** |
| **Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām**  |  |
| 1.Ekrāns;2.Multimediju projektors; 3.Portatīvais dators (ar datora peli);4.Bezvadu interneta pieslēgums;5.Papildu galdi un krēsli dalībnieku reģistrācijai, semināra materiālu izvietošanai un semināra vadītājiem. | ***Apliecinājums*** |
| **Kafijas pauze, tajā skaitā trauki**(nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus) |  |
| 1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Gaļas un zivju uzkodas;5.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai;6.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | ***Apliecinājums*** |
| **Pusdienu kafijas pauze, tajā skaitā trauki** (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus)  |  |
| 1.Kafija;2.Kafijas krējums/piens;3.Tēja, negāzēts ūdens;4.Gaļas un zivju uzkodas;5.Gaļas un veģetārie salāti;6.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai;7.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. | ***Apliecinājums*** |
| ***Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai*** |  |
| Semināra dalībnieku skaits tiks precizēts 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. | ***Apliecinājums*** |
| Semināra organizēšanas pakalpojumu apmaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam semināra dalībnieku skaitam. | ***Apliecinājums*** |
| Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju ēdienkarti ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. Izpildītājam jāpiedāvā ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, augu eļļu, kas ražota no ģenētiski modificētām izejvielām. | ***Apliecinājums*** |

***\*Pretendenta apraksts par to, kā tiks izpildīta konkrētā prasība***

***\*\* Pretendents apliecina, ka nodrošinās konkrēto prasību ievērošanu***

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

 z.v.

|  |
| --- |
| **5.Pielikums**Iepirkuma *„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””* NolikumamIepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP |

*Izstrādāts saskaņā ar Nolikuma 18.3.1.punktu*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(veidlapa)

Iepirkumam

„**Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība**

**Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””, identifikācijas Nr. VPR/2015/09/TP, tehniskajā specifikācijā noteiktos semināru organizēšanas pakalpojumus iepirkuma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pretendenta **piedāvātā vietā (norādīt adresi)**.

Mūsu piedāvātā cena par pakalpojumu sniegšanu, kas sevī ietver visas izpildītāja izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma veids** | **Izmaksas EUR bez PVN** |
| Telpa semināra norises nodrošināšanai |  |
| Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām |  |
| Semināra dalībnieku ēdināšana 50 personām (iekavās norādīt izmaksas vienai personai) |  |
| **Kopā EUR bez PVN:** |  |
| PVN \_\_\_% |  |
| **Kopā EUR ar PVN** \_\_\_ % |  |

*Ja Pretendents ir fiziska persona vai fizisku personu apvienība, Finanšu piedāvājuma iepirkuma ailē „Cena bez PVN” Pretendents norāda pakalpojuma sniegšanas cenu, ieskaitot visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļu maksājumus, kas piemērojami fiziskai personai izmaksājamai atlīdzībai, tajā skaitā, darba devēja maksājamā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu daļa.*

**Piedāvātā līgumcena par pakalpojuma izpildi pilnā apjomā (bez PVN)**

**ar skaitļiem: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ar vārdiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_\_\_ *euro* centi.**

Ar šo apliecinām, ka apzināmies, ka apmaksa tiks veikta par **faktiski sniegtajiem** semināra organizēšanas pakalpojumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

 z.v.