

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. NR. 2.1-19/156

Cēsis,

2014. gada 25. jūnijā

Vidzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.: 90002180246, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101, turpmāk – **Pasūtītājs**, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas uz Nolikuma (apstiprināts Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes 2007. gada 17. janvāra sēdē Nr.1, lēmums Nr.1, ar grozījumiem (redakcija uz 2012. gada 21. novembri)) pamata, no vienas puses, un

Fizisko personu apvienība:

Aivita Putniņa, personas kods: [..], dzīvojošā: [..], saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas kods: [..],

Zane Linde-Ozola, personas kods: [..], dzīvojošā: [..], saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas kods: [..],

turpmāk kopā – **Izpildītājs**, no otras puses,

kā arī abas puses kopā vai katra atsevišķi, turpmāk saukti – **Puses** vai **Puse**, izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Ekspertu pakalpojumi pilotaktivitātes „Mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstība Vidzemes reģionā” izstrādei”, iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2014/19/Health4Growth, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1), Iepirkumā iesniegto Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2), un Līguma noteikumiem Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ekspertu pakalpojumus, turpmāk – **Pakalpojums**, starpreģionu sadarbības programmas Interreg IVC programmas projektā „Mazo un vidējo uzņēmumu attīstība veselības aprūpes nozarē” (Health4Growth, Nr. 1222R4), turpmāk – **Projekts**, pilotaktivitātes „Mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstība Vidzemes reģionā izstrādei” izstrādei.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir no 2014. gada 30. jūnija līdz 2014. gada 01. novembrim saskaņā ar Projekta aktivitāšu ieviešanas grafiku.
- 1.3. Līgums tiek finansēts Projekta ietvaros.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs apņemas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Pasūtītāja noteiktajos termiņos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja piedāvājumu.
- 2.2. Izpildītājam nav tiesības šajā Līgumā noteiktās saistības nodot trešajām personām.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina, lai Pakalpojuma izpildes laikā netiek pieļautas patvaļīgas atkāpes no Tehniskās specifikācijas un Izpildītāja piedāvājuma, Līguma noteikumiem, kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma. Izpildītājs informē Pasūtītāju nekavējoši par apstākļiem, kas varētu kavēt vai ierobežot pienācīgu Pakalpojumu izpildi noteiktajos termiņos.

- 2.4. Izpildītājs apņemas trešajām personām neizpaust informāciju, kas Izpildītājam kļuvusi zināma, pildot šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 2.5. Jebkāda ar Līguma izpildi saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie visa veida materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 2.6. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla kvalifikāciju, kompetenci un pakalpojumu izpildei atbilstošu darbību.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina šādu ekspertu iesaisti Līguma izpildē:
Aivita Putniņa, personas kods: [..], dzīvojošā: [..] - vadošā eksperte,
Zane Linde-Ozola, personas kods: [..], dzīvojošā [..] - eksperte.
- 2.8. Izpildītājs var ierosināt iepriekš nosaukto ekspertu aizstāšanu tikai rakstveidā saskaņojot to ar Pasūtītāju, ja ekspertu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst. Šajā gadījumā Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un pārējām Izpildītāja saistībām.
- 2.9. Aizstāšanas gadījumā eksperta aizstājējam jāatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam ekspertam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 2.10. Pirms eksperta aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam eksperta aizstājēja:
 - 2.10.1. CV;
 - 2.10.2. Izpildītāja apliecinātas eksperta aizstājēja kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 2.11. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no eksperta aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju vai gadījumā, ja Izpildītāja izraudzītais eksperta aizstājējs neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personāla kvalifikācijas prasībām vai eksperta aizstājējam nav aizstājamajam ekspertam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto eksperta aizstājēju.
- 2.12. Izpildītājam ir tiesības saņemt, un Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visus Pasūtītāja rīcībā esošos Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus un informāciju.
- 2.13. Izpildītājam ir tiesības atteikties no tādu Pasūtītāja prasību izpildes, kas ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārpieņemtajām projektu labas vadības praksi.
- 2.14. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoši sniegt informāciju par Pakalpojumu izpildes gaitu.
- 2.15. Pasūtītājam ir tiesības saņemt, un Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam katru mēnesi atskaiti par paveiktajiem darbiem.
- 2.16. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē ir:
Vadošā eksperte Aivita Putniņa – tālrunis: [..], e-pasts: [..].
- 2.17. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 2.17.1. pieņemt no Izpildītāja kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu Pakalpojumu;
 - 2.17.2. apmaksāt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem;
 - 2.17.3. savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju Līguma izpildei.
- 2.18. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē ir:
Lelde Ābele – tālrunis: +371 29266757, e-pasts: lelde.abele@vidzeme.lv.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam kopsummā 8950,00 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro* un 00 *euro* centi), saskaņā ar Izpildītāja Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu. No Izpildītājam pienākošās atlīdzības pirms izmaksas Pasūtītājs ietur normatīvos aktos noteiktos nodokļus, tai skaitā darba devēja sociālā nodokļa daļu (ja attiecināms).

- 3.2. Līgumā noteiktā atlīdzība tiek izmaksāta saskaņā ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktiem un Izpildītāja rēķiniem par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.3. Līgumā noteikto atlīdzību Pasūtītājs izmaksā, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta par konkrētā pakalpojumu daļas izpildi parakstīšanas.
- 3.4. Izpildītājs visos izrakstītos rēķinos norāda:
 - 3.4.1. Pasūtītāja rekvizītus;
 - 3.4.2. Ziņas par Līgumu;
 - 3.4.3. Ziņas par Projektu;
 - 3.4.4. Izpildītāja rekvizītus;
 - 3.4.5. Ziņas par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.
- 3.5. Gadījumos, kad Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, tiek apmaksāti tikai faktiski izpildītie un Pasūtītāja pieņemtie Pakalpojumi, kā arī Izpildītāja Līguma izpildē veiktie nepieciešamie un ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotie izdevumi.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 4.1. Līgumā paredzētie Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu par Pakalpojuma izpildi. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Izpildītājs no vienas puses un Pasūtītājs no otras puses, ja Pasūtītājam nav iebildumu par Pakalpojuma izpildi.
- 4.2. Ja Pasūtītājs konstatē neatbilstības vai trūkumus Pakalpojuma nodevumos, Pasūtītājs nekavējoši informē Izpildītāju, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Izpildītājs novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītos termiņos. Pēc trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota nodevuma pieņemšana.
- 4.3. Ja Līguma 4.2.punkta kārtībā konstatētās nepilnības netiek novērstas un tiek konstatēta atkārtota Pakalpojuma neatbilstība Līguma nosacījumiem, Puses to noformē rakstiski ar aktu, bet ja Izpildītājs izvairās vai atsakās piedalīties akta sastādīšanā vai parakstīšanā, tad ar Pasūtītāja vienpusīgi sastādītu aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 4.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta tikai pēc konstatēto nepilnību novēršanas.
- 4.5. Pasūtītājs, parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, apstiprina, ka Pakalpojumi vai to daļa ir izpildīti atbilstoši kvalitātē.

5. NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 5.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 5.4. Ja Izpildītājs Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos neveic Pakalpojuma nodevumu iesniegšanu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un ieturēt no Izpildītājam maksājamās summas līgumsodu 1% (viens procents) apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 5.7. Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

6. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ, LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei pilnā apjomā.
- 7.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa sekojošos gadījumos:
 - 7.2.1. saskaņā ar Pušu vienošanos;
 - 7.2.2. Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 5 (piecas) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas:
 - 7.3.1. Līguma 4.3. punktā norādītajā gadījumā;
 - 7.3.2. ja Izpildītājs kavē Tehniskajā specifikācijā noteiktos nodevumu iesniegšanas termiņus vairāk kā 10 (desmit) darba dienas.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā ir spēkā tikai tad, ja tie ir sagatavoti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Strīdi, neatrunāti vai neparedzēti jautājumi, kas izriet no Līguma, risināmi Pušu savstarpējas vienošanās ceļā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumam. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, strīdīgais jautājums nododams izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to attiecīgiem tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 8.4. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i. zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 8.5. Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 8.6. Līgums uzrakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, Līgumam ir 2 (divi) pielikumi uz 46 lapām, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. LĪGUMA PIELIKUMI

- 9.1. Līguma noslēgšanas brīdi tam pievienoti sekojoši pielikumi:
9.1.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
9.1.2. Pielikums Nr.2. – Izpildītāja piedāvājums iepirkumā

10. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

Vidzemes plānošanas reģions

Reģistrācijas Nr.:

90002180246

Juridiskā adrese:

Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

Banka: LR Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV19TREL9210631026000

Administrācijas vadītāja:

(personiskais paraksts) /G.Kalniņa-Priede/
(paraksts)

Līguma parakstīšanas datums:

2014. gada 25. jūnijs

IZPILDĪTĀJS:

Fizisko personu apvienība:

Aivita Putniņa

Personas kods: [..]

Adrese:

[..]

Saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas kods: [..]

Zane Linde-Ozola

Personas kods: [..]

Adrese:

[..]

Saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas kods: [..]

Bankas konts norēķinu veikšanai:

Banka: "Swedbank" AS,

Kods: HABALV22

Konts: [..]

(personiskais paraksts) /Aivita Putniņa/
(paraksts)

(personiskais paraksts) /Zane Linde-Ozola/
(paraksts)

Līguma parakstīšanas datums:

2014. gada 27. jūnijs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam

„Ekspertu pakalpojumi pilotaktivitātes „Mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstība Vidzemes reģionā” izstrādei”

Iepirkuma identifikācijas numurs: VPR/2014/19/Health4Growth

1. Pasūtītājs – Vidzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002180246, juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs (turpmāk tekstā - VPR).

2. Pakalpojuma vispārējs apraksts

Vidzemes plānošanas reģions 2012. gadā ir uzsācis starpreģionu sadarbības programmas Interreg IVC projekta „Mazo un vidējo uzņēmumu (turpmāk tekstā – MVU) attīstība veselības aprūpes nozarē” („Health4Growth”) īstenošanu, turpmāk tekstā – Projekts. Projekta **mērķis** ir uzlabot reģionālās attīstības politikas efektivitāti un darbības vidi vietējiem un reģionālajiem uzņēmējiem, kuri darbojas veselības aprūpes jomā, kā arī sekmēt sadarbību starp veselības aprūpes iestādēm no valsts, privātā un nevalstiskā sektora. Projekta aktivitātes kopskaitā īsteno 7 Eiropas Savienības valstis (kopumā 10 partneri).

Visa informācija par Projektu un līdz šim izstrādātajiem pētījumiem ir pieejama Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā (www.vidzeme.lv), sadaļā – Projekti.

Izpildītāja eksperta/u uzdevums - sadarbībā ar projekta vadītāju un citiem projekta komandas speciālistiem, nodrošināt pilotaktivitātes „Mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstība Vidzemes reģionā” izstrādi – veikt projekta “Health4Growth” partneru labo prakšu detalizētu analīzi, intervijas/ fokusa grupu diskusijas ar esošajiem pakalpojumu sniedzējiem, medicīnas un sociālās jomas speciālistiem, valsts un pašvaldību pārstāvjiem un potenciālo klientu grupām, lai noskaidrotu viņu vajadzības, un noskaidrojot izpratni par veselības un sociālo aprūpi mājās. Rezultātā, balstoties uz esošās situācijas izpēti un interviju rezultātiem, jāizstrādā ziņojums un praktiskas rekomendācijas mājas aprūpes uzņēmējdarbības attīstībai Vidzemes reģionā, ņemot vērā Vidzemes reģiona esošo situāciju un vietējās īpatnības. Noslēgumā jānovada iesaistīto pušu seminārs par labo prakšu pārņemšanas iespējām Vidzemes reģionā.

Lai Izpildītājs kvalitatīvi veiktu iepriekš uzskaitītos uzdevumus, tam ir jābūt zināšanām un izpratnei par Latvijas veselības aprūpes sistēmu, tās attīstību, par politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem, kā arī par mazo un vidējo uzņēmumu darbības principiem Latvijā.

3. Iepirkuma priekšmets

Ekspertu pakalpojumi pilotaktivitātes „Mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstība Vidzemes reģionā” izstrādei.

4. Iepirkuma ietvaros galvenie īstenojamie uzdevumi ir:

4.1. Veikt detalizētu projekta "Health4Growth" partneru labo prakšu analīzi un sagatavot izpētes ziņojuma plānu.

4.1.1. Veikt detalizētu projekta "Health4Growth" partnera - Turnautas pilsētas pārvaldes (Beļģija (PP13)) labās prakses *Flander's Care* analīzi. Papildus veikt saistīto labo prakšu analīzi projekta partneriem – *Region Leuven* (PP6) un *Eindhoven Region* (PP12) (partneru labo prakšu piemēru aprakstus angļu valodā skatīties Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā). Labo prakšu analīze veicama ar mērķi, lai nodrošinātu zināšanu, darbības rīku un prasmju kopumu adaptēšanu mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstīšanai Vidzemes reģionā.

4.1.2. Sagatavot izpētes ziņojuma plānu, pamatojoties uz projekta partneru labo prakšu analīzi. Izpētes ziņojuma plāns satur informāciju par partneru labo prakšu pārnesi: ietekmi uz Vidzemes reģionālo veselības, sociālo un uzņēmējdarbības sistēmu, ieviešanas problēmām, ieviešanas termiņiem, budžetu, finanšu resursiem un avotiem, cilvēkresursiem, iedibinātajiem kontaktiem un sadarbību nākotnē. Izpētes ziņojuma plāns saskaņojams ar Pasūtītāju.

4.1.3. Izpētes ziņojuma plāns sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītājam *Word* dokumenta un *PDF* formātā latviešu un angļu valodā. Minimālais izpētes ziņojuma apjoms 5 lpp. Standarta lappuse - A4 formāts.

4.1.4. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms).

4.2. Nodrošināt esošās situācijas izpēti par mājas aprūpes vidi un potenciālo klientu grupu Vidzemes reģionā.

4.2.1. Sadarbībā ar Pasūtītāju veikt politikas plānošanas dokumentu, normatīvo aktu un statistikas datu u.c. papildu datu analīzi veselības un sociālā jomā, lai noteiktu ietvaru Projekta partneru labo prakšu pārnesi un mājas aprūpes pakalpojumu attīstībai Vidzemes reģionā. Atsevišķas sadaļas, iepriekš vienojoties ar Izpildītāju, izstrādā Pasūtītājs (statistikas datu ievākšana un apkopošana, politikas plānošanas dokumentu analīze).

4.2.2. Sadarbībā ar Pasūtītāju veikt interviju un diskusiju plānu izveidi ar esošajiem pakalpojumu sniedzējiem, medicīnas jomas un sociālās jomas speciālistiem, pašvaldību un valsts pārstāvjiem un potenciālo klientu grupām, t.sk. ņemot vērā projekta labo prakšu pieredzi. Potenciālo pētījuma dalībnieku apzināšanu un atlasī nodrošina Pasūtītājs.

4.2.3. Veikt intervijas/ fokusa grupu diskusijas ar Vidzemes reģionā esošajiem pakalpojumu sniedzējiem, medicīnas un sociālās jomas speciālistiem, valsts iestāžu un pašvaldību pārstāvjiem un potenciālo klientu grupām, veicot vajadzību analīzi un noskaidrojot izpratni par veselības aprūpi mājās. Fokusa grupu skaitam jābūt reprezentatīvam (lai dati būtu vispārināmi uz Vidzemes plānošanas reģionu). Interviju/ fokusa grupu diskusiju skaits tiek precizēts ar Pasūtītāju projekta izstrādes gaitā. Pēc interviju/diskusiju veikšanas nodrošināt iegūto datu apkopošanu un kvalitatīvo datu analīzi. Pasūtītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības lūgt nodrošināt anketēšanu potenciālo klientu/esošo pakalpojumu sniedzēju/speciālistu vidū, lai aizstātu fokusa grupu diskusijas un/ vai intervijas (iepriekš vienojoties ar Pakalpojumu sniedzēju) iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

4.2.4. Sagatavot gala ziņojumu par mājas aprūpes pakalpojumu un uzņēmējdarbības attīstību Vidzemes reģionā. Pētījuma gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītājam *Word* dokumenta un *PDF* formātā latviešu un angļu valodā. Gala ziņojuma apjoms līdz 30 lpp. bez pielikumiem. Standarta lappuse - A4 formāts.

4.2.5. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus gala ziņojumā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms).

4.3. Izstrādāt praktiskas rekomendācijas mājas aprūpes uzņēmējdarbības attīstībai Vidzemes reģionā, ņemot vērā vietējās vajadzības.

4.3.1. Pamatojoties uz iepriekš veikto izpēti (partneru labo prakšu analīzi un esošās situācijas izpēti), sagatavot praktiskas rekomendācijas par mājas aprūpes uzņēmējdarbības attīstību Vidzemes reģionā.

4.3.2. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rekomendāciju gala versiju latviešu un angļu valodā līdz 5 lpp (A4 formātā).

4.3.3. Rekomendācijas sagatavojamas un elektroniski iesniedzamas Pasūtītājam *Word* dokumenta un *PDF* formātā latviešu un angļu valodā.

4.3.4. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rekomendācijās atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms).

4.4. Prezentēt izpētes gaitā gūtos rezultātus par mājas aprūpes uzņēmējdarbības attīstību Vidzemes reģionā un vadīt diskusijas par izstrādāto rekomendāciju pārņemšanu Vidzemes reģionā.

4.4.1. Sagatavot prezentāciju un novadīt to par izpētes gaitā gūtajiem rezultātiem iesaistīto pušu (*Stakeholder*) organizācijām no valsts, privātā un nevalstiskā sektora, kuras darbojas veselības un sociālās aprūpes nozarē Vidzemes reģionā.

4.4.2. Prezentāciju sagatavot latviešu valodā *PPT* formātā – prezentācijas ilgums ne mazāk kā 30 minūtes. Prezentējamais materiāls iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

4.4.3. Vadīt diskusiju par izstrādāto rekomendāciju pārņemšanu Vidzemes reģionā.

4.4.4. Pasūtītājs nodrošina telpas, aprīkojumu un kafijas pauzi (ja tas nepieciešams un attiecināms).

5. Vispārējās prasības pakalpojuma izpildē:

5.1. Pretendentam pakalpojuma izpildē jāievēro:

- LR spēkā esošie normatīvie akti atbilstošajā jomā;
- INTERREG IVC Programmas rokasgrāmatu (*Programme Manual*) – http://www.vraa.gov.lv/uploads/documents/interreg/kontrole/resources_programme_manual_IVC.pdf;
- Interreg IVC projekta „Mazo un vidējo uzņēmumu attīstība veselības aprūpes nozarē” („Health4Growth”) vadlīnijas un norādījumi;
- Tehniskās specifikācijas 1.pielikums;
- Esošie, pieejamie statistikas dati un iepriekš veiktie pētījumi, plāni, projekti u.c., publicitātes materiāli (gan publiskajā, gan privātajā jomā) veselības aprūpes nozarē Latvijā un Vidzemes reģionā;
- MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

6. Iepirkuma nodevumi:

6.1. Izpētes ziņojuma plāns, balstoties uz projektu partneru labajām praksēm. Sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītājam *Word* dokumenta un *PDF* formātā latviešu un angļu valodā.

6.2. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonts, 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi. Minimālais gala ziņojuma apjoms 5 lpp.

- 6.3. Gala ziņojums par esošās situācijas izpēti par mājas aprūpes vidi un Vidzemes reģionā potenciālo klientu grupu.
- 6.4. Gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītājam Word dokumenta un PDF formātā latviešu un angļu valodā.
- 6.5. Ziņojuma apjoms līdz 30 lpp. bez pielikumiem. Standarta lappuse - A4 formāts. Teksta sagatavošanai ir jāizmanto Times New Roman fonts, 12 lieluma burti ar viena intervāla atstarpi.
- 6.6. Ziņojumam jāpievieno šādi izstrādes materiāli:
 - 6.6.1. interviju audioieraksti MP3 formātā (ja attiecināms);
 - 6.6.2. interviju transkripts elektroniski Word formātā (CD vai DVD formātā) (ja attiecināms);
 - 6.6.3. fokusu grupu diskusiju rezultātu apkopojums (pēc Pasūtītāju lūguma nepieciešamības gadījumā jāiesniedz arī dalībnieku reģistrācijas lapa) (ja attiecināms);
 - 6.6.4. aizpildītās anketas un to rezultātu apkopojums (ja attiecināms).
- 6.7. Prezentāciju materiāli - sagatavojami un iesniedzami Power Point (PPT) formātā.
- 6.8. Ar Pasūtītāju saskaņotas praktiskas rekomendācijas latviešu un angļu valodā līdz 5 lpp., neskaitot pielikumus.
- 6.9. Standarta lappuse A4 formāts. Rekomendācijas sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītājam Word dokumenta un PDF formātā latviešu un angļu valodā.
- 6.10. Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildus datu analīzi un ziņojuma precizēšanu/ papildināšanu kādā no iepriekš minētajiem dokumentiem.

7. Pakalpojumu izpildes gaita un termiņi:

- 7.1. 1 (vienas) nedēļas laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegt plānu par veicamo darbu izpildes gaitu.
- 7.2. 3 (trīs) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegt izpētes ziņojuma plānu, pamatojoties uz partneru labo prakšu analīzi.
- 7.3. Līdz 2014. gada 10. oktobrim iesniegt esošās situācijas izpētes gala ziņojumu par mājas aprūpes vidi un potenciālo klientu grupu Vidzemes reģionā. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja norādījumiem veikt gala ziņojuma uzlabojumus.
- 7.4. Līdz 2014. gada 20. oktobrim sagatavot un saskaņot izstrādāto rekomendāciju gala versiju ar Pasūtītāju.
- 7.5. Līdz 2014. gada 01. novembrim piedalīties sanāsmē un prezentēt izpētes rezultātus, vadīt diskusiju par izstrādāto rekomendāciju pārņemšanu Vidzemes reģionā, iepriekš saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 7.6. Aktivitātes un to izpildes termiņš var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

8. Pakalpojumu izpildes kārtība

- 8.1. Izpildītāja eksperts/ti paši apmaksā personāla darbu, kancelejas preču izdevumus, dokumentu pavairošanu, telefona sarunas un tml.
- 8.2. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvas prezentācijas.
- 8.3. Eksperti veic atbalsta, konsultāciju un priekšlikumu sniegšanu iesaistītajam Pasūtītāja personālam un citiem ārējiem ekspertiem saistībā ar iepirkumā paredzētā pētījuma izstrādi.
- 8.4. Izpildītājs elektroniski iesniedz atskaites Pasūtītājam par katrā kalendārā mēnesī paveikto darbu līdz nākamā mēneša 10. datumam.

Izpildītāja piedāvājums iepirkumā

[..]



IZRAKSTS PAREIZS

Vidzemes plānošanas reģiona lietvede

Anita Rasmane

Cēsis 2014. gada 27. jūnijā