**APSTIPRINĀTS**

Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2017. gada 04. septembra sēdē

(protokola Nr. VPR/2017/06/1/RATIO)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu*

**“Ekspertu pakalpojumi projektā**

**“Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO

Cēsis

2017. gads

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **VPR/2017/06/RATIO**
2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | **Laima Engere**Vidzemes plānošanas reģiona projektu vadītāja |
| **Tālruņa nr.** | Tālr.: +371 64119022, mob.: +371 28376912Fakss: +371 64116012 |
| **E-pasta adrese** | laima.engere@vidzeme.lv  |
| **Darba laiks** | No pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot 08:30-17:00, piektdienās no 08:30-16:00. Pārtraukums no 12:30-13:00. |

1. **Iepirkuma priekšmets –** Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO), kura detalizēts apraksts norādīts Nolikuma 1. pielikumā (Tehniskā specifikācija).

**Iepirkuma priekšmeta CPV kods**: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

1. Iepirkums tiek organizēts Eiropas teritoriālās sadarbības programmas Interreg Europe 2014.-2020. gadam programmas ietvaros, projekta **“Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)** (projekta Nr. PGI00020) ietvaros.
2. **Iepirkuma veids** – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām.
3. **Pasūtītāja plānotā līgumcena ir 20 000 EUR bez PVN.** Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja plānoto līgumcenu, Pasūtītājs, ievērojot savas budžeta iespējas, lems par papildus līdzekļu piesaisti vai nepieciešamības gadījumā pārtrauks iepirkumu.
4. **Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš** – **līdz 2018. gada 31. martam**.

**Piezīme**: Iepirkuma līguma izpildes laikā darbi ir veicami nodevumos Tehniskajā specifikācijā norādītajā kārtībā un termiņos. Norēķini ar pretendentu iepirkuma līguma izpildes laikā tiks veikti par katru nodevumu atsevišķi 20 (divdesmit) dienu laikā saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un pretendenta iesniegto rēķinu.

Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs attiekties no vienas vai vairāku atsevišķu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, savukārt Pretendents nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas. Norēķini tiek veikti par faktiski veikto darbu apjomu.

1. **Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts**.
2. **Iepirkuma izziņošana un informācijas sniegšana par iepirkumu**
	1. Iepirkuma nolikums un Tehniskā specifikācija ir bez maksas brīvi un tieši pieejami Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>. Ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iepazīties līdz **2017. gada 15. septembrim plkst. 13:00** uz vietas, Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālr. +371 64119022, +371 28376912.
	2. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu +371 64116012, elektroniski (izmantojot kontaktpersonas elektronisko pasta adresi) vai iesniedzot personīgi Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
	3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [38. pantu](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
3. **Piedāvājumu iesniegšana**
	1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 15. septembrim plkst. 13**:**00,** Vidzemes plānošanas reģionā – Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
	2. **Piedāvājumu publiska atvēršana nav paredzēta**.
	3. Pretendenti rakstveidā slēgtā aploksnē paziņojumā par iepirkumu noteiktā termiņā un vietā iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no pieteikuma, kurā tiek izteikta Pretendenta vēlme piedalīties iepirkumā, un nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
	4. Visas ieinteresētās personas piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu ir publicēts Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) sadaļā – “Iepirkumi” <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>, līdz nolikumā norādītajam termiņam.
	5. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 10.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
	6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Iesniegtie piedāvājumi pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 10.5., 10.6.punktā minēto gadījumu.
	8. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē (iepakojumā), uz kuras ir norādīts:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
		3. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai), kā arī adrese, tālruņa numurs/-i, faksa numurs un e-pasta adrese, un **informācija – “Neatvērt līdz 2017. gada 15. septembrim plkst. 13:00”.**
	9. Iepirkuma piedāvājuma oriģināls jāiesniedz drukātā veidā vienā eksemplārā.
	10. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem jābūt ar satura rādītāju, numurētām, cauršūtām lappusēm. Auklu galu sējuma vietas pārlīmē un norāda kopējo lappušu skaitu, kā arī apstiprina ar Pretendenta pilnvarotās vai Pretendentaparaksttiesīgās personas parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un amatu.
	11. Pretenedents piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	12. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

*Piezīme: Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka* *viss piedāvājums ir cauršūts un caurauklots*, *atbilstoši nolikuma prasībām.* *Apliecinot dokumentu kopijas, Pretenedents zīmoga nospiedumu lieto, ja to paredz tiesību akti.*

* 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
1. **Prasības pretendentiem**
	1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem.
	2. **Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā** jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
	3. Nolikuma 11.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs, Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā, pārbauda attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	4. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Kvalifikācijas prasības saimnieciskā un finanšu jomā** | **Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai** |
| 11.4.1. | Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015., 2016., papildus ņemot vērā arī 2017. gadu), ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, katrā gadā ir vismaz **30 000 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*)bez PVN.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta gada minimālais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015., 2016., papildus ņemot vērā arī 2017. gadu), ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, summējas no visu personu apvienības dalībnieku apgrozījumiem, un tam ir jāatbilst šajā punktā izvirzītajai prasībai. | Pretendenta apliecinājums, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.4.1.apakšpunktā izvirzītajām prasībām un kurā ir norādīts finanšu apgrozījums par katru finanšu gadu atsevišķi. |
| 11.4.2. | Ja Pretendents ir komersants, tas ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.Šajā punktā minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks. | Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents, ja tas ir komersants, ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.*Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.* **Ārvalstu pretendents**, ja pretendents ir komersants, iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā izpildīs nolikuma 11.4.2.punktā minētos nosacījumus. |
| 11.4.3. | Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā (vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu izpildē, kur katra pakalpojuma līguma ietvaros ir veikts pētniecības un rekomendāciju izstrādes pakalpojums ekonomikas vai uzņēmējdarbības attīstības un inovāciju jomā. *Piezīme:* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tās pieredze tiek summēta no personu apvienības dalībnieku pieredzes, ar nosacījumu, ka katram tās dalībniekam ir pieredze vismaz viena līdzvērtīga pakalpojuma līguma izpildē un ka kopējā personu apvienības dalībnieku uzrādītā pieredze ietver Nolikuma 11.4.3.punktā prasīto pieredzi.Ja vienam no personu apvienības dalībniekiem ir nolikuma 11.4.3. punkta prasībām atbilstoša pieredze, iepirkuma komisija atzīs šāda pretendenta pieredzi par atbilstošu. | Pretendenta iepriekšējo triju gadu laikā (2014., 2015., 2016., papildus ņemot vērā arī 2017. gadu) vai īsākā, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, sniegto pakalpojumu apraksts (3.pielikums), kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 11.4.3. punktā izvirzītajai prasībai. Pretendentam jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kurās tiek iekļauta 11.4.3. punktā pieprasītā informācija par Pretendenta piedāvājumā norādīto pakalpojumu līgumu izpildi, kas atbilst šajā punktā izvirzītajām prasībām. Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no darbu pasūtītāja. |
| 11.4.4. | Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina ne mazāk kā divu speciālistu piesaisti, kas spēj izpildīt iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā un pienācīgā kvalitātē un kuriem katram ir:11.4.4.1.augstākā izglītība (otrā līmeņa augstākā profesionālā, bakalaura, maģistra vai doktora) vai līdzvērtīga izglītība, kas iegūta ārvalstīs (šajā gadījumā iesniedzot dokumentus vai paskaidrojumu, kas pierāda, ka iegūtā izglītība ir līdzvērtīga nolikumā izvirzītajām prasībām) sociālajās zinātnēs vai ekonomikas jomā;11.4.4.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) nacionāla vai starptautiska mēroga projektu ieviešanā, kas saistīti ar uzņēmējdarbības, inovāciju vai ekonomikas jomu.Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina, ka vismaz vienam no šajā punktā minētajiem speciālistiem ir praktiska pieredze inovāciju veicināšanā atbilstoši vismaz trim VPR identificētajām viedo specializāciju jomām. | Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (4.pielikums), kas apliecina Pretendenta piesaistīto speciālistu atbilstību nolikuma 11.4.4. punktā izvirzītajai prasībai, un izglītības dokumenta apliecinātas kopijas, kas apliecina atbilstību nolikuma 11.4.4.1. punktā izvirzītajām prasībām. *Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē iesaistītie speciālisti darbojas vienotā komandā.* *Vienā speciālistu komandā var būt vairāki vienas profesijas speciālisti, kā arī var tikt veidotas vairākas speciālistu komandas. Iesniegtajā piedāvājumā Pretendents norāda visus iepirkuma līguma izpildē iesaistītos speciālistus, un tiem ir jāatbilst nolikuma 11.4.4.punktā izvirzītajām prasībām konkrētajam speciālistam.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 11.4.5. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 11.4.6. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, kuru no iepirkuma līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamās iepirkuma līguma daļas procentuāli. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 11.4.7. | Pretendenta pieteikuma (Nolikuma 2.pielikums) oriģināls.  |

1. **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
	1. Nolikuma 11.4.punktā (un tā apakšpunktos) minētie dokumenti.
	2. **Tehniskais piedāvājums** – Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir pilnībā iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un tam ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana (ietverts Nolikuma 2.pielikumā).
	3. **Finanšu piedāvājums** –
		1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 5.pielikums) pretendents sagatavo, ņemot vērā Nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto.
		2. Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 5.pielikums) jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā visām personāla, tehniskajām un materiālajām izmaksām, metodisko materiālu izmaksām, pilnībā visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās transporta izmaksas, visiem nodokļiem (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevām, atļaujām no trešajām personām un jebkādiem citiem maksājumiem, kas nepieciešami iepirkuma līguma pilnvērtīgai un savlaicīgai izpildei.
		3. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
		4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.
2. **Piedāvājuma izvēle**
	1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtās sēdēs bez Pretendentu klātbūtnes. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu**, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
	2. Ja vairākiem pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.
	3. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt Pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
	2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	3. Sniegt patiesu informāciju.
	4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
	5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
	6. Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
	8. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā.
	9. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://m.likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
	3. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.
	4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Pēc piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
	8. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	9. Lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst nolikuma prasībām.
	10. Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	11. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
5. **Pielikumi:**
	1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
	2. 2.pielikums – Pretendenta pieteikums;
	3. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
	4. 4.pielikums – Speciālista pieredzes apraksts;
	5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājums;
	6. 6.pielikums – Līguma projekts.

**1.pielikums**

# Tehniskā specifikācija

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**“Ekspertu pakalpojumi projektā**

**“Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO**

* 1. **Pasūtītājs**–Vidzemes plānošanas reģions, J.Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101**.**

**Izpildītājs** – iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, izraudzītais pretendents, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

* 1. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**

Vidzemes plānošanas reģions (Turpmāk – VPR) 2016. gadā ir uzsācis starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam programmas projekta “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO) īstenošanu, turpmāk tekstā – Projekts. Projekta **mērķis** ir uzlabot  reģionālo politiku un darbības programmas mazo un vidējo uzņēmumu inovācijas atbalstam. Projekta partnerus apvieno vēlme aktivizēt ekonomiskās attīstības procesus savos reģionos. Lauku teritorijās ir liels skaits mazo un vidējo uzņēmumu (MVU), kas nereti ražo produktus ar zemu pievienoto vērtību un konkurētspēju, salīdzinoši neliels ir inovatīvo uzņēmumu skaits. Uzņēmumiem trūkst līdzekļu un prasmju izmantot jaunākās tehnoloģijas, kā arī nav pietiekama uzņēmumu iesaiste klasteros un citās sadarbības struktūrās. Lai sekmētu uzņēmumu darbības ilgtspēju un attīstību, izšķiroša loma ir inovācijām, kas veicinātu augstākas pievienotās vērtības produktu ražošanu, uzņēmēju un zinātniski pētniecisko institūciju sadarbību un zināšanu pārnesi. Pēdējos 5-7 gados pieaug MVU interese darboties klasteros, ieviest inovācijas savos uzņēmumos, apgūt ārvalstu labāko pieredzi un pašiem būt inovācijas politikas veidotājiem reģionos. Projekta ietvaros tiek apzināti un analizēti mazo un vidējo komersantu (turpmāk – MVU) sasniegumi, vajadzības, izaicinājumi inovāciju jomā, kā arī tiek identificētas labās prakses, kas varētu uzlabot uzņēmējdarbības un inovāciju atbalstu Latvijā. Projekta aktivitātes kopā īsteno 8 Eiropas Savienības valstis (kopā 9 partneri).

* 1. **Iepirkuma priekšmets** – Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO).
	2. **Pakalpojumu sniedzēja uzdevums**–

**Izpildītāja eksperta/u virsuzdevums**: izstrādāt rīcības plānu inovāciju sekmēšanai Vidzemes plānošanas reģiona MVU un pilnveidot reģionālo un nacionālo politiku (SAM 1.2.1). Sagatavot rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.04.2018. – 31.03.2020. Uzdevums jāīsteno sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģiona RATIO projekta vadītāju un citiem projekta komandas speciālistiem, kuru skaitu, līdzdalības veidu, uzdevumus un lomu nosaka Pasūtītājs. Ekspertam/iem darba procesā un dokumentu izstrādē jāņem vērā vismaz pēdējos 5 (piecos) gados nacionāla un reģionāla līmeņa pētījumi un statistikas dati, kā arī analīze jāveic un rīcības plāns jāizstrādā, ievērojot VPR attīstības plānošanas dokumentos noteiktos mērķus un prioritātes, un reģiona viedās specializācijas jomas.

* 1. **Plānotais pakalpojumu sniegšanas laiks** – no pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz **2018. gada 31. martam.**
	2. **Prasības pakalpojuma  izpildei**
	3. **Apkopot informāciju, esošos materiālus un dokumentus, kas ir veikti un/vai sagatavoti saistībā ar inovatīvu MVU attīstību lauku reģionos un iepazīties ar tiem:**
		1. 3 (trīs) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža iesniegt pētījuma saturu un konceptu par inovatīvu MVU izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos:
			1. Apkopot un iepazīties ar līdzšinējiem projekta RATIO ekspertu reģionālās analīzes rezultātiem, identificētajiem labās prakses piemēriem, veiktajām MVU intervijām, MVU inovāciju inventarizācijas rīka rezultātiem, darba grupu diskusiju rezultātiem un projekta ietvaros īstenoto sanāksmju un izpētes vizīšu laikā gūtajiem secinājumiem.
		2. Organizēt un īstenot 5 (piecas) tematiskās diskusijas ar valsts, privātā un nevalstiskā sektora pārstāvjiem (t.sk. nozaru asociācijām), kuri darbojas ar inovāciju atbalsta politikas veidošanu un ieviešanu Latvijā un Vidzemē. Diskusiju mērķis ir iegūt viedokļus par esošo inovāciju un uzņēmējdarbības vidi Latvijā un Vidzemē lauku reģionos, iepazīstināt ar ārvalstu labās prakses piemēriem un identificēt nepieciešamās rīcības inovāciju un uzņēmējdarbības vides pilnveidei, labās prakses piemēru pārnesei un SAM 1.2.1.  Palielināt privātā sektora investīcijas P&A pilnveidei.
		3. Veikt SVID analīzi par inovatīvu MVU Vidzemes plānošanas reģiona viedo specializāciju jomās attīstības perspektīvām un izaicinājumiem.
		4. Ņemot vērā projekta izpētes vizīšu un pieredzes apmaiņu gaitā iepazītos ārvalstu partneru labās prakses piemērus, sagatavot padziļinātu analīzi par šo piemēru pārneses iespējām Latvijas un VPR situācijā, tsk. SAM 1.2.1. Palielināt privātā sektora investīcijas P&A pilnveidei.
		5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavot prezentāciju latviešu un/vai angļu valodā par atsevišķiem pētījuma posmiem, un prezentēt to projekta partneru sanāksmēs un pieredzes apmaiņas vizītēs (Īrija 2017. gada oktobris, Polija 2017. gada decembris, Spānija 2018. gada februāris vai marts).

Prezentācija ir jāsagatavo PPT vai līdzvērtīgā formātā, kura izmantošanai nav nepieciešamas speciālas prasības un programmatūra. Prezentācijas ilgums pēc Pasūtītāja norādēm var būt no 10 līdz 30 minūtēm. Izpildītājam pakalpojuma nodrošināšanā jāparedz ceļa, uzturēšanās un citi komandējuma izdevumi, kas jāsedz no saviem līdzekļiem.

* + 1. Sagatavot pētījuma gala ziņojumu latviešu un angļu valodās par inovatīvu MVK izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos, VPR viedās specializācijas jomās un ārvalstu labās prakses piemēru pārneses iespējām Latvijas un VPR situācijā, t.sk. SAM 1.2.1 kontekstā, ievērojot Pasūtītāja izstrādātās prasības, kas tiks precizētas līguma darbības laikā, un Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam programmas rokasgrāmatu (*Interreg Europe Program Manual*).

Pētījuma gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā angļu valodā.

Minimālais pētījuma gala ziņojuma apjoms – vismaz 20 lpp. bez pielikumiem.Standarta lappuse A4 formāts, rindstarpas 1,5, fonts Times New Roman, burtu izmērs 12 pt.

**Izpildes termiņš:** Pētījums, SVID analīze un pētījuma gala ziņojums jāizstrādā līdz **2017. gada 29. decembrim.** Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

* 1. **Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecība pieredzes apmaiņas darba grupu sanāksmēs reģionālā un starptautiskā mērogā:**

6.2.1. Ja nepieciešams, piedalīties kopā ar Pasūtītāju pieredzes apmaiņas sanāksmēs starpreģionālā mērogā. Pieredzes apmaiņas sanāksmēs Izpildītājām ir jāuzrauga projekta īstenošanas gaita, jāpiedalās diskusijās un atbilstoši situācijai jāprezentē projekta ieviešanas gaitā gūtie rezultāti.

Ja nepieciešams, par pētījuma un rīcības plāna izstrādes gaitu ir jāsagatavo un jāvada prezentācijas angļu valodā *PPT* formātā – prezentācijas ilgums pēc vienošanās ar Pasūtītāju ir 10 līdz 30 minūtes. Prezentējamais materiāls iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Pēc sanāksmēm Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus.

Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta formātā un papīra formātā angļu valodā.

Sanāksmes saskaņā ar projekta ieviešanas grafiku plānotas: (Īrija 2017. gada oktobris, Polija 2017. gada decembris, Spānija 2018. gada februāris vai marts). Izpildītājam pakalpojuma nodrošināšanā jāparedz ceļa, uzturēšanās un citi komandējuma izdevumi, kas jāsedz no saviem līdzekļiem.

*Projekta specifika paredz, ka, ņemot vērā esošās situācijas izpētes gaitā iegūtos rezultātus par veiksmīgo piemēru atlasi katrā no partneru reģioniem, partneri vismaz vienu reizi pieredzes apmaiņā apmeklē citu projekta partneri un piedalās tematiskajās darba grupu sanāksmēs, lai iegūtu detalizētāku informāciju par labās prakses piemēriem citās valstīs. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai*.

6.2.2. Organizēt un vadīt vismaz 3 (trīs) tematiskās darba grupu sanāksmes / diskusijas un prezentēt projekta gaitā gūtos rezultātus iesaistīto jeb ieinteresēto pušu (*Stakeholder*) organizācijām no valsts, privātā un nevalstiskā sektora, kuras darbojas inovāciju attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomā Latvijā un Vidzemes reģionā. Tematiskās Darba grupas ir sanāksmes, kur piedalās projekta rezultātā ieinteresētās puses, t.sk., bet ne tikai Ekonomikas Ministrijas pārstāvji, Vides reģionālās attīstības un aizsardzības ministrijas pārstāvji, biznesa atbalsta institūcijas, MVU u.c.

Prezentāciju sagatavot latviešu valodā *PPT* formātā – prezentācijas ilgums no 30 līdz 45 minūtēm. Prezentējamais materiāls iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Pēc sanāksmēm Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus.

Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta formātā un papīra formātā angļu valodā. Minimālais apjoms – vismaz 3 lpp.

Tematiskās darba grupu sanāksmes līdz līguma izpildes termiņa beigām plānotas:

1. 1 reizi par esošās situācijas izpēti un iespējamām rīcībām inovatīvu MVU atbalsta lauku reģionos uzlabošanai, īpaši SAM 1.2.1 pilnveidei (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2017. gada 30. oktobrim);
2. 1 reizi par rīcības plānā iekļautajām aktivitātēm, lai gūtu Darba grupas locekļu ieteikumus tālākai rīcības plāna izstrādei (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2017. gada 31. decembrim);
3. 1 reizi par rīcības plāna gala versijas apstiprināšanu, iekļaujot nozares eksperta prezentāciju (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2018. gada 28. februāris). Pasūtītājs no savas puses nodrošina reprezentatīvos izdevumus un citus nepieciešamos materiālus sanāksmju organizēšanai (ja tas nepieciešams un ir projekta attiecināmie izdevumi).

Katrā darba grupas sanāksmē Izpildītājam ir pienākums piesaistīt nozares ekspertus un šo ekspertu izdevumus segt no saviem līdzekļiem.

Aktivitāšu – dalība starptautiskās sanāksmēs un tematisko darba grupu organizēšanas **izpildes termiņš 2018. gada 20. marts**. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

6.3. **Izstrādāt rīcības plānu ar rekomendācijām, lai uzlabotu  reģionālo politiku un darbības programmas mazo un vidējo uzņēmumu inovācijas atbalstam lauku reģionos, t.sk. SAM 1.2.1 pilnveidei:**

6.3.1. Līdz 2017. gada 30. oktobrim izstrādāt rīcības plāna struktūru un satura vadlīnijas atbilstoši Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam programmas rokasgrāmatai (*Interreg Europe Program Manual*) un saskaņot to ar Pasūtītāju. Rīcības plānā ir jāiekļauj vismaz, bet ne tikai šādi rekomendāciju bloki:

1. rekomendācijas un rīcības politiku (īpaši SAM 1.2.1) un to īstenošanas instrumentu pilnveidei;
2. rekomendācijas un rīcības inovāciju vides (konsultatīvā atbalsta struktūru darbības un infrastruktūras nodrošinājuma un pieejamības pilnveide un attīstība) pilnveidei;
3. rekomendācijas un rīcības MVU aktivizēšanai un motivēšanai.

6.3.2. Sagatavot latviešu valodā rīcības plāna 1.redakciju līdz 2017. gada 29. decembrim un atbilstoši 6.2.2. punktā minētajiem termiņiem, prezentēt rīcības plānu projekta Darba grupai. Dokumentam jābūt saskaņā ar spēkā esošajiem Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem un viedajām specializācijām, kā arī jāiekļauj konkrētas rīcības arī MVU atbalstam atbilstošo VPR viedo specializāciju jomā rekomendācijām SAM 1.2.1 pilnveidei, ārvalstu labās prakses piemēru pārneses iespējām un plānam, kā arī rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plānu un indikatorus.

6.3.3. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rīcības plānā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms) un prezentēt atbilstoši 6.2.2. punktā minētajiem termiņiem Vidzemes plānošanas reģiona Darba grupai.

6.3.4. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plāna gala versiju latviešu un angļu valodā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. februārim un atbilstoši 6.2.2. punktā minētajiem termiņiem saskaņot rīcības plāna gala versiju ar Vidzemes plānošanas reģiona un projekta RATIO Darba grupu.

Rīcības plāns sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā latviešu un angļu valodās.

6.3.5. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plānu un tajā iekļautās rekomendācijas angļu un latviešu valodās (A4 formātā), ne vēlāk kā līdz 2018. gada 20. martam.

Rīcības plāns un tajā iekļautās rekomendācijas sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā angļu valodā.

6.3.6. Sagatavot un vadīt prezentāciju par rīcības plānu un tajā iekļautajām rekomendācijām angļu valodā projekta sadarbības partneriem starpreģionālā sanāksmē Spānijā, laika posmā no 2018. gada februāra līdz 2018. gada martam. Prezentāciju sagatavot angļu valodā *PPT* formātā vai līdzvērtīgā formātā – prezentācijas ilgums ne mazāk kā 15 minūtes. Pēc sanāksmes par prezentēto materiālu sagatavot ziņojumu angļu valodā *Word* formāta dokumentā un papīra formātā iesniegt Pasūtītājam. Izpildītājam pakalpojuma nodrošināšanā savās izmaksās jāparedz ceļa, uzturēšanās un citi komandējuma izdevumi.

6.3.7. Sagatavot rīcības plānam atbilstošu īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.04.2018. – 31.03.2020.

Aktivitāšu – rīcības plāna un tajā iekļauto rekomendāciju, kā arī monitoringa plāna izpildes termiņš **2018. gada 31. marts**. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1. **Vispārējas prasības pakalpojuma izpildei**
	1. **Pretendentam pakalpojuma izpildē jāievēro:**
		1. Spēkā esošie Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumenti (Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030, Attīstības programma 2015-2020);
		2. Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam programmas rokasgrāmata (*Interreg Europe Program Manual*). Pieejama vietnē: [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) (<http://varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1__limena_kontrole/interreg_europe_starpregionu_sadarbibas_progamma/>), un Vidzemes plānošanas reģiona vizuālās identitātes prasības;

7.1.3. esošā statistikas informācija un iepriekš veiktie pētījumi, plāni, projekti u.c., publicitātes materiāli (gan publiskajā, gan privātajā jomā) ekonomikas uzņēmējdarbības atbalsta un inovāciju jomā Latvijā un Vidzemes reģionā;

7.1.4. MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

7.1.5. LR spēkā esošie normatīvie akti atbilstošajā jomā.

* 1. Pakalpojuma izpildes gaita un termiņi saskaņā ar 6. punkta prasībām:

7.2.1. 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža apkopo visu pieejamo informāciju un iepazīstas ar to, sagatavo un iesniedz pētījuma saturu un koncepciju par inovatīvu MVU izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos;

7.2.2. līdz 2017. gada 30. oktobrim izstrādā rīcības plāna struktūru, kas tajā skaitā, bet ne tikai ietver visas 6.3. punktā norādītās daļas, un saskaņo ar pasūtītāju;

7.2.3. ne vēlāk kā līdz 2017. gada 29. decembrim sagatavo pētījuma gala ziņojumu latviešu un angļu valodās par inovatīvu MVU izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos, VPR viedās specializācijas jomās un ārvalstu labās prakses piemēru pārneses iespējām Latvijas un VPR situācijā, t.sk. SAM 1.2.1 kontekstā;

7.2.4. sagatavot latviešu valodā rīcības plāna 1.redakciju līdz 2017. gada 29. decembrim un atbilstoši 6.2.2. punktā minētajiem termiņiem prezentēt rīcības plānu projekta Darba grupai;

7.2.5. veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rīcības plānā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms) un prezentēt atbilstoši 6.2.2. punktā minētajiem termiņiem Vidzemes plānošanas reģiona Darba grupai;

7.2.6. atbilstoši 6. punkta prasībām pēc Pasūtītāja pieprasījuma prezentēt pētījuma un rīcības plāna posmus vietējā un starptautiskā līmenī;

7.2.7. sagatavot rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.04.2018.-31.03.2020.

* 1. Pakalpojuma nodrošināšanā Izpildītājs papildus izmanto projekta RATIO aktivitāšu laikā iegūto informāciju.
	2. Pētījuma un rīcības plāna izstrādes process norit projekta RATIO ekspertu un projekta vadītāja vadībā. Projekta ekspertiem un vadītājam ir tiesības dot norādījumus par pētījuma un rīcības plāna saturu un informācijas atspoguļošanas veidu.
	3. Izpildītājs pats apmaksā pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darbu, komandējumu izdevumus gan Latvijā, gan ārvalstīs, aparatūras izmantošanu, kancelejas preču izdevumus, transporta izdevumus, dokumentu sagatavošanu un pavairošanu, tulkošanas izdevumus, telefona sarunas un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas izmaksas.
	4. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam priekšlikumus un saistošus norādījumus nodevumu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai.
	5. Izpildītājs elektroniski un drukātā formā iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas – pieņemšanas aktus un atskaiti – ziņojumu par pakalpojumu sniegšanas posmos paveiktajiem darbiem.
1. **Iepirkuma nodevumi**
	1. Pētījuma saturs un koncepcija par inovatīvu MVU izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos.
	2. Pētījuma gala ziņojums latviešu un angļu valodās par inovatīvu MVK izaicinājumiem un iespējām veiksmīgai attīstībai Latvijā un Vidzemē lauku reģionos, VPR viedās specializācijas jomās un ārvalstu labās prakses piemēru pārneses iespējām Latvijas un VPR situācijā, t.sk. SAM 1.2.1 kontekstā
	3. Prezentāciju materiāli (sagatavojami un iesniedzami *Power Point (PPT*) vai līdzvērtīgā formātā).
	4. Tehniskie ziņojumi pēc starptautiskām un reģionālām darbu grupu sanāksmēm, iesniedzami Pasūtītajam elektroniski *Word* dokumenta un papīra formātā angļu valodā. Standarta lappuse A4 formāts.
	5. Rīcības plāns ar rekomendācijām, lai uzlabotu  reģionālo politiku un darbības programmas mazo un vidējo uzņēmumu inovācijas atbalstam lauku reģionos, t.sk. SAM 1.2.1 pilnveidei.
	6. Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plāns ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.04.2018.-31.03.2020.
	7. Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt jebkura nodevuma precizēšanu / papildināšanu vai labošanu.

**2.pielikums**

**Pretendenta PIETEIKUMS**

PRETENDENTS,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;*

*fiziskai personai* – *vārds, uzvārds, personas kods, adrese )*

kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem par piedāvāto kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena EUR bez PVN** | **PVN \_\_%** | **Kopējā līgumcena EUR*,* t.sk., PVN \_\_%** |
| Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO) |  |  |  |

1. apliecinu, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta un līguma saistību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas iepirkuma līguma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
2. apliecinu, ka piedāvātā vienas vienības cena un līgumcena netiks paaugstināta visu iepirkuma līguma darbības laiku;
3. apliecinu, ka iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nav par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas ir prognozētas un aprēķinātas, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
4. apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, nolikumu, t.sk., līgumu, Tehnisko specifikāciju un Darbu apjomiem, piekrītu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
5. apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem esmu pieprasījis informāciju, un man ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana;
6. apņemos ievērot iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, nolikuma prasības;
7. apņemos parakstīt iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, nolikuma sastāvā esošo līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu.

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** |
| **2.** | **Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):** |
| **3.** | **Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):** |
| **4.** | **Tālruņa Nr.:** |
| **5.** | **Faksa Nr.:** |
| **6.** | **E-pasts:** |
| **7.** | **Nodarbināto skaits:** |
| **8.** | **Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods, konta numurs:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta atbilstība mazajam\* vai vidējam\*\* uzņēmuma statusam *(jānorāda atbilstošo)* |  |
| Pretendenta apakšuzņēmēja atbilstība mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam *(jānorāda atbilstošo)* |  |

*\*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*\*\*Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas, un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Gads | Informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 11.4.3.punktam  | Pakalpojuma pasūtītājs, kontaktinformācija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**4. pielikums**

**Speciālista pieredzes apraksts [[1]](#footnote-1)**

1. Loma iepirkuma līguma izpildē atbilstoši nolikuma 11.4.4.punktam:
2. Vārds, uzvārds:
3. Izglītība, kas apliecina 11.4.4.1.apakšpunktā izvirzītās prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. Darba pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Valsts | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. Pieredzes apraksts saskaņā ar nolikumu, kas apliecina 11.4.4.2.apakšpunktā izvirzītās prasības[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona, kontaktinformācija | Pieredzes apraksts | Laiks/periods |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

***Apliecinājums***

Ar šo es apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, un es apņemos saskaņā ar *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Vidzemes plānošanas reģiona rīkotā iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, piedalīties iepirkuma līguma izpildē un sniegt pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši savai kvalifikācijai gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un tas tiks noslēgts.

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 **Iepirkumam “Ekspertu pakalpojumi projektā**

**“Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Pozīcija | Vienība | Skaits | Vienības cena bez PVN, EUR | Summa kopā bez PVN, EUR |
| 1. | Koncepta par inovatīvu MVU izaicinājumiem izstrāde | gb. | 1 |   |  |
| 2. | Tematisko diskusiju organizēšana un īstenošana | gb. | 5 |  |  |
| 3. | SVID analīzes izstrāde | gb. | 1 |  |  |
| 4. | Pētījuma gala ziņojuma latviešu un angļu valodā izstrāde  | gb. | 1 |   |  |
| 5. | Ekspertu dalība projekta sanāksmēs un pieredzes apmaiņas sanāksmēs starptautiskā mērogā  | gb. | 2 |  |  |
| 6. | Tematisko darba grupu sanāksmju / diskusiju organizēšana un vadība  | gb. | 3 |   |  |
| 7. | Rīcības plāna izstrāde | gb. | 1 |  |  |
| 8. | Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plāns (monitorings)  | gb. | 1 |   |  |
|   |  **Kopā bez PVN \_\_\_%** | X | X |   |   |
|  |  **PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |
|  |  **Kopā ar PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |

**6.pielikums**

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pakalpojuma sniegšanu**

Cēsīs, 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002180246, juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments; fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese>, turpmāk – Izpildītājs,

turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Publiskā iepirkuma likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/06/RATIO, turpmāk – iepirkums, rezultātiem,

kas tiek organizēts Eiropas teritoriālās sadarbības programmas Interreg Europe 2014.-2020. gadam programmas ietvaros, projekta **“Reģionālie pasākumi darbības programmu inovācijai” (RATIO)** (projekta Nr. PGI00020) ietvaros,

savstarpēji vienojoties noslēdz Līgumu Nr. \_\_\_\_ par pakalpojuma sniegšanu, turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pakalpojumi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk kopā – Finanšu piedāvājums, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Pakalpojumi tiek sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos.
	3. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs attiekties no vienas vai vairāku atsevišķu Tehniskajā specifikācijā vai Finanšu piedāvājumā minēto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, savukārt Pretendents nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas. Norēķini tiek veikti par faktiski veikto darbu apjomu.
	4. Izpildītājam Pakalpojuma ietvaros veicamie darbi, to apjomi un izcenojumi ir uzskaitīti Līguma 1. un 2.pielikumā, iepirkuma dokumentācijā un piedāvājumā. Finanšu piedāvājuma kopējā summa nevar tikt palielināta par darbiem, kas jāveic saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju, kā arī gadījumā, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.
	5. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamo Pakalpojumu, tā apjomiem un termiņiem, tie ir skaidri un saprotami, un tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.
	6. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam un tā piesaistītajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai Pakalpojuma veikšanai.
	7. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Pakalpojuma veikšanai – darbaspēks, tehnika, darbarīki, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līgumcenā, atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un piedāvājumam.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (*\_\_\_\_\_\_\_\_*). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summa ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums).
	2. Visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1.apakšpunktā norādītajā Līguma summā, kuras apmaksa tiek veikta par Izpildītāja faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu atbilstoši Līguma 1.2., un 1.3.punktā noteikumiem un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums) Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā.
	3. Samaksa tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša faktisko Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu.
	4. Līguma summa tiek fiksēta uz visu Līguma darbības un Pakalpojumu izpildes laiku un nevar tikt palielināta Līguma darbības laikā.
	5. Samazinot Pakalpojuma apjomus, vienlaikus tiek samazināta Līguma summa, ņemot vērā Līgumā un tā pielikumos minētos izcenojumus.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
3. **PUŠU PIENĀKUMI**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. sniegt līguma 1.1.punktā minētos Pakalpojumus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;
		2. iesniegt Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu par sniegtajiem pakalpojumiem;
		3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
		4. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
		5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi.
	2. Pasūtītājs apņemas:
		1. pieņemt un apstiprināt Līguma izpildījumu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Līguma izpildījums atbilst Līguma nosacījumiem;
		2. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktā kārtībā par sniegtajiem pakalpojumiem.
	3. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
		3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā noteiktajos gadījumos.
4. **PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
	1. Pakalpojumu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusēju Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
	2. Ja pieņemot Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.
	3. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.2.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumi ir sniegti pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar Līguma 2.3.punktu.
	4. Līguma darba valoda ir latviešu valoda.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Izpildītājs ir tiesīgs par šī Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu aprēķināt Pasūtītājamlīgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā nokavētā maksājuma summas.
	2. Ja Izpildītājs neievēro līgumā noteiktos Pakalpojumu sniegšanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN).
	3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
6. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Darbiem un darba materiāliem ir Pasūtītājam.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem Līguma ietvaros izstrādātos darbus un darba materiālus nodot izmantošanai trešajām personām.
	3. Izpildītājam nav tiesību atkārtoti izmantot Pasūtītājam Līguma ietvaros izstrādātos darbus un darba materiālus citos Pasūtītāja vai trešo personu projektos, vai jebkādā veidā tos nodot trešajām personām.
	4. autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem pāriet Pasūtītājam ar samaksas brīdi.
	5. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un ekspertiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem Darbiem pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus darbu izmantošanai.
	6. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
	7. Puses vienojas, ka Pasūtītājasamaksa Izpildītājam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
7. **Līguma grozīšana, spēkā esamība, izbeigšana**

**un strīdu izskatīšanas kārtība**

* 1. Līgums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, un tā kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.
	2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	4. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu ar Izpildītāju, par to rakstveidā brīdinot attiecīgo Izpildītāju 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. Ja Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem (tajā skaitā, neievēro (pārsniedz) Izpildītāja Finanšu piedāvājumā dalībai iepirkumā norādītās Pakalpojumu sniegšanas cenas);
		2. Ja pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.
	6. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm un attiecas uz šī līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties sarunu ceļā, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
1. **Atkāpšanās no Līguma, Līguma apturēšana,**

**atcelšana un izbeigšana**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
		1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
		2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
		3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem;
		2. Izpildītājs nepilda šajā Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus, un Līgumā noteikto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas;
		3. ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumam un tā pielikumu noteikumiem un Izpildītājs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
		4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs iepirkuma ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
		5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
		7. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
		8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
		9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25% apmērā no Līguma summas;
		11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
	3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otrajai Pusei :
		1. ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara;
		2. ja otra Puse nepilda savas Līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja:
		1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50% apmērā;
		2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
	5. Līguma 8.2., 8.3. un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otrajai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
	6. Ja Līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 8.2. un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
	7. Ja Līgums tiek izbeigts 8.3.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus.
	8. Ja Līgums tiek izbeigts 8.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nemaksā Pusei, kas vainojama Līguma izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.
	9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	10. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
		1. Pasūtītājs nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis sniegto pakalpojumu maksu un nav dzēsis šo parādu 1 (viena) mēneša laikā pēc maksājuma termiņa izbeigšanās;
		2. Pasūtītājs izvairās pildīt citas Līgumā uzņemtās saistības.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
	2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no nepārvaramas varas notikuma, par ko Puse iesniedz otrai Pusei rakstveida paskaidrojumu par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, ka pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
	5. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.
2. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
	2. Ar Līgumu Puses nosaka šādus pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis:  | Izpildītāja pārstāvis: |
| Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:tālrunis:e-pasts: | Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:tālrunis:e-pasts:  |

* 1. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.
	2. Ar Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	3. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
	4. Pusēm rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
	5. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
	6. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
	7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti un parakstīti 2 (divos) eksemplāros. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

1. Pretendents var izmantot citu CV veidlapu, ja pretendenta piedāvātā CV redakcija atspoguļo visu nepieciešamo informāciju speciālista atbilstības pārbaudei. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieredzes aprakstu pretendents sagatavo tā, lai no sniegtās informācijas būtu nepārprotami izsecināma speciālista pieredzes atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām attiecīgajam speciālistam. [↑](#footnote-ref-2)