****

APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2014.gada 17.februāra sēdes

protokola Nr. VPR/2014/5/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N. Stepanovs /paraksts/

****

**IEPIRKUMA**

**„Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”**

**Identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu – MĀCĪBU PAKALPOJUMI

Cēsis, 2014.

# 

# SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīgā informācija…………………………………………………………………........ 3

Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības………………………………........... 4

# Prasības pretendentiem ........…………………………………………………….................5

Prasības piedāvājumam ………………………………………………..................... ........... 6

# Piedāvājuma izvēle …………………………...........................…………...........................6

Iepirkuma līguma slēgšana …………………………………………………….................. 7

Nolikuma pielikumi:……………………………………………………………….............. 7

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija……………………………………………........... 8

Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā…………............…………………............ 11

Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma……………………………………............. 12

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma……………………………………............... 13

Pielikums Nr.5 – Curriculum Vitae forma…………………………………………............. 14

Pielikums Nr.6 – Pretendenta pieredzes apraksta forma……………………………........... 16

Pielikums Nr.7 – Līguma projekts…………………………………………………............. 17

# Vispārīgā informācija

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4201 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | Dagnija Ūdre, projekta koordinatore |
| **Tālruņa nr.** | +371 29219477 |
| **e-pasts** | [Dagnija.Udre@vidzeme.lv](mailto:Dagnija.Udre@vidzeme.lv); vidzeme@vidzeme.lv |

* 1. **Pasūtītājs:**
  2. **Iepirkuma priekšmets:** Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“ atbilstoši Tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1).
  3. **Iepirkuma identifikācijas Nr.:** VPR/2014/05/Hanseatica
  4. **Piemērojamā iepirkuma metode**:

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu - SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI. Iepirkumu izziņo, publicējot Pasūtītāja prasības Pasūtītāja mājas lapā internetā. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā [**www.vidzeme.lv**](http://www.vidzeme.lv)

* 1. **Pakalpojuma CPV kods:**

80511000-9 Darbinieku mācību pakalpojumi

80532000-2 Vadītāju mācību pakalpojumi

* 1. **Paredzamā līguma izpildes vieta** ir projekta „Via Hanseatica” partneru teritorijās mācībām piemērotās vietās.
  2. **Līguma darbības termiņš** – no līguma noslēgšanas līdz 2014.gada 30.aprīlim.
  3. **Nolikums ir publiski pieejams**, lejupielādējot to Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapas internetā sadaļā Iepirkumi: [**www.vidzeme.lv**](http://www.vidzeme.lv).
  4. Nolikuma saņemšanai elektroniskā formā pa e-pastu ieinteresētie piegādātāji sūta pieprasījumu uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, kas norādīta nolikuma 1.8.punktā.
  5. Ar nolikumu pretendenti var iepazīties arī uz vietas **Vidzemes plānošanas reģiona** administrācijas telpās, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, no plkst. 09:00 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00.
  6. **Inform**ā**cijas apmaiņa un iesniegšana**
     1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma kārtību, adresējami nolikuma 1.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
     2. Jautājumu vai skaidrojumu gadījumā iepirkuma komisija sniegs papildu informāciju par iepirkumu elektroniski uz pretendenta norādīto e-pastu. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā vienu dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     3. Mājas lapā [**www.vidzeme.lv**](http://www.vidzeme.lv) Pasūtītājs publicēs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, iepirkuma dokumentācijas precizējumus, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu, ja iepirkuma norisē šāda nepieciešamība būs.
  7. Iepirkums tiek finansēts projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”(Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113, ietvaros.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības**
   1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2014.gada 28. februārim, plkst.14.00** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā, J. Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101; +371 64116014, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
   2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
   3. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā iepakojumā (**aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu**) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laikapstākļu dēļ iepakojums neatlīmētos. Uz iepakojuma ir jānorāda:

* *Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa un faksa numurs*;
* Norāde:

|  |
| --- |
| Vidzemes plānošanas reģiona iepirkumu komisijai  J. Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101  Piedāvājums iepirkumā  „**Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”**  (iepirkuma identifikācijas numurs Nr. VPR/2014/05/Hanseatica)  **Neatvērt līdz 2014.gada 28. februārim, plkst.14.00!** |

* 1. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
  2. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
  3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 2.1. punktā norādītajā adresēne vēlāk kā līdz 2014.gada 28. februārim, plkst.14.00, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 2.3. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
     1. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumā.
  4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
  5. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu**
     1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā.
     2. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
     3. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai (caurauklošanai) izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu un/vai zīmogu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona.
     4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

2.8.6. Iesniedzot dokumentu kopijas, dokumentu kopijas pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.8.7. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

2.8.8. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

**3. Prasības pretendentiem**

* 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

3.2. 3.1.punkta 1. un 2. apakšpunktos minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3.Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir sniedzis vismaz trīs pēc satura un apjoma šī iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus, tai skaitā:

3.3.1. vismaz viens pakalpojums realizēts ārvalstīs vai Latvijā un ārvalstīs,

3.3.2. vismaz vienas mācības ir bijušas par tūrisma tēmu.

3.4. Pretendents līguma izpildei piesaista profesionālus personāla resursus ar atbilstošu augstāko izglītību un profesionālo pieredzi. Pretendentam jānorāda projekta vadītājs, kas atbildēs par mācību pakalpojumu organizēšanu un īstenošanu kopumā.

3.5. Pretendents nodrošina atbilstošu personālu, lai katrā mācību modulī apmācību veiktu vismaz 2 pretendenta piedāvātie lektori. Prasības personālam:

* + 1. nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajām jomām atbilstoša augstākā izglītība - sociālajās zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, tūrismā vai citā ar mācībām saistītā jomā;
    2. pieredze pēdējo trīs gadu laikā mācību īstenošanā un mācību materiālu izstrādē par Tehniskā specifikācijā norādīto moduļu tēmām (CV jānorāda konkrēti mācību pasākumi un izstrādātie mācību materiāli);
    3. Visiem iesaistītiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu vai angļu valodā.
  1. Piesaistītā personāla pieredze detalizēti jāizklāsta atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 5 ietvertajai CV formai.
  2. Pretendentam jānodrošina pietiekams ekspertu skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei. Pretendents var piedāvāt vairākām personāla pozīcijām vienu personu, ja tā atbilst visām kvalifikācijas prasībām.
  3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercdarbības vai saimnieciskās darbības reģistros Latvijā vai ārvalstīs tiesību aktos noteiktā kārtībā.

1. **Prasības piedāvājumam**
   1. Pretendenta piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā ietvertajai Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums).
   2. Pretendentam, norādot piedāvāto līgumcenu, jāņem vērā visas ar mācību pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas.
   3. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai euro (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) summas piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Finanšu piedāvājuma cenās jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
   4. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

4.4.1.Pretendenta pieteikuma (forma nolikuma pielikumā Nr.2)

4.4.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumentiatbilstoši Nolikuma 3. punkta prasībām - pretendenta pieredzes apraksts (pielikums Nr.6), piedāvāto speciālistu CV un izglītību apliecinoši dokumenti (pielikums Nr.5).

4.4.3.Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.1) un Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma pielikums Nr.3) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.

4.4.4.Finanšu piedāvājums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.

4.5. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas iesniedz arī dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēju piekrišanu piedalīties līguma izpildē un precīzi norāda apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomu.

1. **Piedāvājuma izvēle**
   1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs.
   2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis iepirkuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu par zemāko cenu.
   3. Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai. Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.
   5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija var atzīt piedāvājumu par nepamatoti lētu.
   6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;
      2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
   7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   8. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.
   9. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 82 . panta piekto daļu 82 . panta septītajā un astotajā daļās noteiktajā kārtībā.
   2. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
   3. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.6 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
3. **Nolikuma pielikumi:**

**1.pielikums** *Tehniskā specifikācija*

**2.pielikums** *Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā forma*

**3. pielikums** *Tehniskā piedāvājuma forma*

**4. pielikums** *Finanšu piedāvājuma forma*

**5. pielikums** *CV forma*

**6. pielikums** *Pretendenta pieredzes apraksta forma*

**7. pielikums** *Iepirkuma līguma projekts*

# Pielikums Nr.1

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkumā „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”**

**Identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica**

# 1.Pasūtītājs – Vidzemes plānošanas reģions, J.Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

**2.Projekts**

Laikā no 2012.gada janvāra līdz 2014.gada decembrim Vidzemes plānošanas reģions īsteno Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projektu Nr. ELRI-113 „Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”, saīsinātais nosaukums - „Via Hanseatica“. Projektā iesaistījušies 18 partneri no Latvijas, Igaunijas un Krievijas. Projekta partneri Latvijā ir arī Valmieras pilsētas pašvaldība, Valkas, Strenču, Kocēnu un Siguldas novadu domes un pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”.

Via Hanseatica (VH) ir tūrisma maršruts, kas savieno Sanktpēterburgu, Narvu/ Ivangorodu, Tartu, Valgu/Valku, Valmieru un Siguldu programmas teritorijā, un tā potenciāls ir balstīts uz šo pilsētu dažādību. Maršruts vijas cauri apvidiem, kas ir bagāti ar kultūras un dabas mantojumu. VH maršrutu var padarīt vēl atpazīstamāku, izmantojot pārrobežu sadarbību un radot VH tūrisma pakalpojuma komplektu.

Viens no projekta „Via Hanseatica” uzdevumiem un iepirkuma mērķis ir paaugstināt tūrisma nozares uzņēmēju un citu tūrisma pakalpojumu sniedzēju, tais skaitā – gidu, zināšanu un prasmju līmeni un veicināt viņu savstarpējo sadarbību.

**3.Iepirkuma priekšmets** **–** mācību pakalpojumu sniegšana.

**4.Mācību mērķis** – uzlabot tūrisma gidu zināšanas un prasmes, veicināt viņu sadarbību maršruta “Via Hanseatica” teritorijā, paaugstināt tūrisma nozares konkurētspēju, radot augstas kvalitātes pievilcīgus tūrisma produktus un pakalpojumus.

**5.Pakalpojumu sniedzēja uzdevums** – Pasūtītāja noteiktajās mācību tēmās sagatavot mācību programmu un mācību materiālus (elektroniskā un papīra formātā atbilstoši dalībnieku skaitam) un novadīt teorētiskās mācības un praktiskās nodarbības.

**6.Mērķgrupa:** tūrisma gidi no dažāda veida uzņēmumiem un iestādēm (muzeji, aktīvās atpūtas centri, izklaides pasākumu organizatori, tūrisma informācijas centri u.c.), kā arī projekta “Via Hanseatica” personāls. Dalībnieku skaits no 30 – 50 dalībniekiem katrā mācību modulī.

**7.Mācību struktūra:** mācības sastāv no 2 moduļiem. Katra moduļa ilgums – 2 dienas. Mācību laikā jāplāno gan teorētiskās, gan praktiskās nodarbības. Ieteicamās mācību metodes: diskusijas, grupu darbs, tūrisma objektu apmeklējumi un analīze, komandas veidošanas uzdevumi u.c.

**8.Mācību ilgums**: pavisam 30 stundas (2 moduļi x 15 stundas, ieskaitot pauzes); katra moduļa ilgums – 2 dienas, 15 stundas.

**9.Mācību valoda -** latviešu. Ja pakalpojuma sniedzēja lektora darba valoda nav latviešu, pakalpojumu sniedzējam jānodrošina tulkošana uz latviešu valodu.

**10.Plānotais mācību laiks**: 2014.gada marts – aprīlis.

**11.MĀCĪBU MODUĻU TĒMAS:**

**11.1. Modulis I: Via Hanseatica un sadarbība**

1. Komandas veidošana, ievads, iepazīšanās, ņemot vērā mācību un dalībnieku specifiku;
2. „Via Hanseatica” stāsts;
3. Iedvesmojoša pieredze tīkla balstītu produktu attīstībā un tirgvedībā (iekļaujot praktisko nodarbību par produktu un pakalpojumu izmantošanu);
4. Tūrisma uzņēmēju sadarbība, ceļojuma pakešu veidošana;
5. Gidu pakalpojumu kalibrēšana, augstu standartu veicināšana;
6. Praktiskā nodarbība (iepazīšanās ar produktu).

**Lektori:**

* A, C, D, E un F – pakalpojumu sniedzēja lektors – 13 stundas
* B – Sille Talveta, VH projekta vadītāja (nodrošina pasūtītājs) - 2 stundas
  + Angļu – latviešu valodas tulks (nodrošina pakalpojumu sniedzējs) pieejams 15 stundas).

**11.2. Modulis II: Efektīva interpretācija un produkta attīstība**

1. Pakalpojuma dizains un tehnoloģisko inovāciju izmantošana gidu pakalpojumu sniegšanā;
2. Interpretācijas praksē, interaktivitātes un animācijas izmantošana gidu darbā;
3. Programmu veidošana un gidu šovs;
4. Klientu apkalpošana, grupas apstrāde un komunikācija;
5. Praktiskā nodarbība (iepazīšanās ar produktu);
6. Mācību kopsavilkums un apliecību izsniegšana.

**Lektori:**

pakalpojumu sniedzēja lektors – 15 stundas

11.3.Pēc mācību kursa beigām apmācītajai personai jāizsniedz apliecinājuma dokuments, kurā norādīts mācību kursa nosaukums un apjoms akadēmiskajās stundās. Apliecinājuma dokumenta saturs un dizains iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

**12. Papildu nosacījumi mācību pakalpojumu sniegšanai**

* 1. Sagatavotie mācību materiāli jāiesniedz pasūtītājam elektroniski vismaz 1 nedēļu pirms katra moduļa apmācībām. Mācību materiāli jāizsniedz dalībniekiem katra apmācību moduļa sākumā, kā arī tiem jābūt pieejamiem elektroniski. Mācību noslēgumā jāiesniedz pasūtītājam pilns mācību materiālu komplekts (elektroniskā formā un 1 eksemplārs papīra formā). Pasūtītājam ir tiesības mācību materiālus izplatīt projekta „Via Hanseatica” sadarbības tīklā.
  2. Visiem mācību materiāliem, prezentācijām un citiem ar mācībām saistītajiem dokumentiem jāatbilst Igaunijas-Latvijas-Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas komunikācijas un vizuālās identitātes vadlīnijām, kas pieejamas <http://www.estlatrus.eu/eng/programme/project_implementation/guiding_documents> . Uz visiem materiāliem jābūt arī „Via Hanseatica” un Vidzemes plānošanas reģiona logotipiem.
  3. Izstrādājot mācību programmu un izvēloties lektorus, pakalpojumu sniedzējam nepieciešams iepazīties ar „Via Hanseatica” projektu (informācija pieejama projekta mājas lapā <http://www.viahanseatica.info> ).
  4. Mācību moduļu norises vietas izvēlas pasūtītājs, saskaņojot ar pakalpojumu sniedzēju. Vietas tiks izvēlētas projekta „Via Hanseatica” Latvijas partneru teritorijās mācībām piemērotās vietās, kur dalībniekiem iespējams nodrošināt arī ēdināšanu un nakšņošanu. Mācību moduļa norises laikā pasūtītājs nodrošina uzturēšanos (ēdināšanu un nakšņošanu) arī pakalpojumu sniedzēja ekspertiem. Ekspertu savlaicīgu ierašanos mācību vietās nodrošina pakalpojumu sniedzējs.
  5. Mācību ietvaros paredzētās praktiskās nodarbības jāorganizē mācību vietā un ārpus mācību vietām atbilstoši konkrētajai mācību tēmai, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju. Dalībnieku nokļūšanu praktisko nodarbību vietās organizē un nodrošina pasūtītājs.
  6. Mācību dalībniekus uz mācībām uzaicina un grupas nokomplektē Pasūtītājs. Pasūtītājs informē pakalpojumu sniedzēju par dalībnieku skaitu katrā mācību modulī 1 nedēļu pirms moduļa norises. Mācību dalībnieki paši organizē ierašanos mācību vietās.

# 

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

# PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā

**„Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”**

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības.
2. Piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu, pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības,
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta pilns nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **e-pasts, uz kuru nosūtāms rezultātu paziņojums** |  |
| **Mājas lapas adrese** |  |
| **Bankas kods, bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.3

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkumā „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”**

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

Tehniskajā piedāvājumā **pretendents apraksta:**

1. Vispārējs pakalpojumu apraksts:

- Kā tiks nodrošinātas Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām atbilstošas apmācības un profesionālās pieredzes apmaiņa.

- Tiek sniegts pakalpojumā iekļauto procesu un norišu apraksts, izmantojamās mācību metodes, pasniedzamās mācību tēmas, mācību materiāli, kā arī pievienoti **mācībās iesaistītā personāla saraksts un CV**.

1. Laika grafiks:

- Tiek pievienots pretendenta izstrādāts plānoto mācību tēmu pasniegšanas un citu aktivitāšu laika grafiks.

1. Cita informācija.

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.4

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“” izpildi saistītos izdevumus: lektoru atalgojums, mācību materiālu un apliecību sagatavošana, pavairošana, tulkošana, ieejas biļetes apskates objektos (ja tādas ir), un citas izmaksas, kas saistītas ar augstu pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda euro, un tajās ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

#### Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“” (identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica) saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena EUR (bez PVN)** | **PVN**  **EUR** | **Piedāvātā cena EUR**  **(ar PVN)** |
| **Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica** |  |  |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.5

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**

**PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM**

Vārds, uzvārds:

Profesija:

Kontaktinformācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA**:

*Sniedziet detalizētu darbinieka pieredzes un izglītības aprakstu, kas atbilst šī iepirkuma priekšmetam.*

**IZGLĪTĪBA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SPECIĀLIE KURSI:**

*Jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, norādiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkuma procedūrā), norādot nodarbinātības periodus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta, kontaktpersona, tel., e-pasts** | **Amats** | **Darba saturs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Zināšanu līmenis** | | |
| **Runāt prasme** | **Rakstīt prasme** | **Lasīt prasme** |
| Latviešu |  |  |  |
| Angļu |  |  |  |
| Krievu |  |  |  |
| Cita (norādīt) |  |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

Personas pilns vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums:

# Pielikums Nr.6

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Iepirkumā „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa nr., e-pastu | Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu) | Pakalpojuma kopējās izmaksas EUR | Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods | Piezīmes (ja nepieciešams) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.7

Iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem

projektā „Via Hanseatica“” nolikumam

identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica

*Projekts*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**

**Par iepirkuma „Mācību pakalpojumiem gidiem projektā „Via Hanseatica“” izpildi**

Cēsīs 2014.gada \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas KALNIŅAS-PRIEDES personā, kura darbojas saskaņā ar VPR nolikumu, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas darbojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2014/05/Hanseatica) un iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_ lēmumu par uzvarētāju iepirkumā, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

### 1.1.Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt mācību pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Mācību pakalpojumi gidiem projektā „Via Hanseatica“” tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – projekta „Via Hanseatica” Latvijas partneru teritorijās apmācībām piemērotās vietās, kur dalībniekiem iespējams nodrošināt arī ēdināšanu un nakšņošanu , laikā no Līguma noslēgšanas līdz 2014.gada 30.aprīlim.

1.3.Līgums tiek finansēts projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”(Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113, ietvaros.

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt mācību pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2.Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu norises vietas un dalībnieku skaitu mācībās ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.Pēc pakalpojuma izpildes – katra no diviem mācību moduļiem īstenošanas – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam mācību pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4.Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas - nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5.Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6.Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1.Izpildītāja pienākumi:

3.1.1.nodrošināt mācību dalībniekiem kvalitatīvu mācību procesu, mācību izdales materiālus, tulkošanu un praktiskās apmācības;

3.1.2.nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu.

3.2.Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

**IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1.Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2.Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma noteikumiem.

**V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība**

5.1.Par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā Pasūtītājs maksā Izpildītājam **EUR** **\_\_\_\_\_\_** (\_\_eiro, 00 centi), plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.

5.2.Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma izmaksai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.

5.3.Izpildītājs rēķinā norāda**:**

– Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

– teksts: Igaunijas-Latvijas-Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projekts Nr. ELRI-113 “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē ” (Via Hanseatica);

– Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_;

– Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

– pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

5.4.Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5.5.Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu par kuru strīds nepastāv.

Puses neceļ jebkādas prasības, ja sadarbības rezultātā Līguma kopējā cena nesasniedz Līguma 5.punktā minēto apmēru.

**VI Autortiesības**

* 1. Līguma rezultātā sagatavoto elektronisko un izdrukāto mācību materiālu autortiesības pieder Pasūtītājam pēc pilnas līgumcenas apmaksas.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma izpildē izstrādātos mācību materiālus demonstrēt internetā, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc Pasūtītāja ieskatiem.
  3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildē izstrādātos mācību materiālus neizmantot citiem mērķiem, kas nav paredzēti Līgumā.
  4. Izpildītājs patstāvīgi ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko viņš ir nodevis Pasutītāja rīcībā saskaņā ar Līgumu.

1. **Pušu atbildība**
   1. Katra no pusēm ir atbildīga par šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
   2. Ja Izpildītāja vainas dēļ nav ievēroti Līguma Pielikumā noteiktie termiņi, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit) procenti no kopējās līgumcenas. Summu, kuru Pasūtītājs ir ieturējis kā līgumsodu, Pasūtītājs ir tiesīgs neizmaksāt Izpildītājam, veicot līgumcenas apmaksu.
   3. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvoPuses no Līguma saistību izpildes.
   5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi, ja stājas spēkā nepārvaramas varas apstākļi, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no pusēm, atbilstoši līguma 8. punktā noteiktajam.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai politisko situāciju.
   2. Ja viena no Pusēm saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to paziņo otrai pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
   3. Nevienu no pusēm nevar vainot par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai pusei ir jāatlīdzina otrai pusei radītie zaudējumi.
   4. Nepārvaramas varas gadījumā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot nokavējuma procentu un līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
3. **Strīdu atrisināšana**
   1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp pusēm līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, pusēm ir tiesības griezties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz 2014.gada 30.aprīlim.
   2. Līgums var tikt grozīts un papildināts pēc pušu vienošanās rakstiskā formā. Veiktie grozījumi un papildinājumi kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu pēc to abpusējas parakstīšanas.
   3. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
   5. Puses nozīmē kontaktpersonas šī līguma nosacījumu izpildes organizēšanai:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: Dagnija Ūdre (tālr. 29219477:, fakss: 64116012, e-pasts: [dagnija.udre@vidzeme.lv](mailto:dagnija.udre@vidzeme.lv) ; adrese: Cēsu 19 - 54, Valmiera, LV-4201);
      2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   6. Paziņojumus, ko puses nodod viena otrai rakstiskā veidā pret parakstu, nosūtot ar pasta starpniecību, faksu vai elektroniskā vēstulē ir saistošas pusēm un tiek uzskatīti par atbilstošās puses ziņojumiem.
   7. Mainoties pušu kontaktpersonai, attiecīgā puse nekavējoties elektroniskas vēstules formā informē otru pusi, iesniedzot paziņojumu ar jaunā pārstāvja rekvizītiem.
   8. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz \_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.
5. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS: Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101Reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV29TREL9210631020000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītāja **Guna Kalniņa-Priede** | IZPILDĪTĀJS:  Adrese:  Reģ.Nr.  Banka:  Bankas kods:  Konta Nr.: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *V.Uzvārds*  *Amats*  Z.v. |
|  |  |