**APSTIPRINĀTS**

ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2015. gada 30. aprīļa sēdes lēmumu

(protokola Nr. VPR/2015/11/1)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu*

**„Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku**

**veselības apdrošināšana”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/11**

**Cēsis**

**2015. gads**

**1.** **Pasūtītājs un tā kontaktpersonas**

* 1. **Pasūtītājs**: Vidzemes plānošanas reģions

**Adrese:** J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Latvija, LV-4101

**Reģistrācijas** Nr. 90002180246

**Kontaktpersona:** Guna Kalniņa-Priede, e-pasts: [Guna.KP@vidzeme.lv](mailto:Guna.KP@vidzeme.lv), mob.+371 29477997

1. **Iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2015/11**

Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1. **Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta**
2. Iepirkuma priekšmetsir **Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana** saskaņā ar nolikumu un Tehnisko specifikāciju.
3. Iepirkuma priekšmets nav dalāms. Piedāvājums iesniedzams par visu paredzamo apjomu.
4. Klasifikācija: CPV kods – **66512200-4**.
5. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija, veselības apdrošināšana darbojas 24 stundas diennaktī.
6. Iepirkuma līguma izpildes laiks: 1 (viens) gads no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
7. Apmaksa no Vidzemes plānošanas reģiona budžeta līdzekļiem notiek līdz 213,00 EUR par darbinieku, atlikušās summas daļa tiek segta no darbinieku līdzfinansējuma, apmaksu veicot ar darba devēja starpniecību.
8. **Instrukcijas saņemšanas kārtība**

4.1. Iepirkuma „Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana” (turpmāk – iepirkums) nolikumu, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un cita ar iepirkumu saistītā informācija elektroniskā formā ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.vidzeme.lv.

4.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie piegādātāji papildu informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicētā Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.vidzeme.lv.

4.3. Ar Iepirkuma nolikuma oriģinālu līdz iepirkuma nolikuma 5.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja – Gunas Kalniņas-Priedes – darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, Jāņa Poruka iela 8, 108 kabinets, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

**5.** **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

1. Piedāvājumi jāiesniedz darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00, bet **ne vēlāk kā līdz 2015. gada 14. maijam plkst. 12:00** Jāņa Poruka ielā 8, 108 kabinetā, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101, vai atsūtot tos pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots iesniedzējam.
2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

**6.** **Informācijas apmaiņa un nolikuma precizējumi**

6.1. Pasūtītājs izskata un sagatavo atbildes uz savlaicīgi saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi.

1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa e-pastu, faksu vai pastu. Saziņas dokumentā ietver atsauci uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
2. Iepirkuma Nolikuma precizējumi:
   1. Nolikuma precizējumi un atbildes uz pretendentu jautājumiem tiek nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumus un publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.vidzeme.lv. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.
   2. Elektroniski nosūtītajai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, izņemot informāciju, kas nosūtīta, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

**7.** **Piedāvājuma noformējums**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā un stingrā saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministra kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kura norāda:

7.3.1.pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.2.pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3.pretendenta kontaktpersonu (vārds uzvārds un kontaktinformācija);

7.3.4.atzīmi ***„Piedāvājums* *iepirkumam „Vidzemes plānošanas reģiona* *darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VPR/2015/11. Neatvērt līdz 2015. gada 14. maijam plkst. 12:00.”***.

7.3.5.Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.

1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
2. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai arī ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojams piedāvājumam.
3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā vai uz pilnvaras pamata persona ar pārstāvības un paraksta tiesībām.

# Piedāvājuma derīguma termiņš

## Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.

## Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Instrukcijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

1. Prasības pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā
   1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šīs instrukcijas prasībām.
   2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

9.2.2.pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

* 1. Nolikuma 9.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Iepirkumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
  2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
  3. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad noteikumu 10.1.2. punktā noteikto dokumentu iesniedz par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 9.2. punkts, bet pārējos noteikumu punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:**

10.1.1.Pretendenta *Pieteikums dalībai iepirkumā*, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumus saskaņā ar Nolikuma prasībām (1.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

10.1.2.Spēkā esoša, Pretendentam izsniegta licences kopija Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanai.

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos (iesniedzams tās oriģināls) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļa līguma izpildē.
  2. **Tehniskais piedāvājums:**

10.3.1.Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu *Tehniskā specifikācija* – *piedāvājums*.

10.3.2.Pretendentam jāiesniedz visa pasūtītāja pieprasītā informācija un to apliecinošie dokumenti atbilstoši iepirkuma nolikumam un Tehniskās specifikācijas prasībām, tai skaitā:

10.3.2.1.Veselības apdrošināšanas programma ar piedāvātajām papildprogrammām, skaidri norādītiem limitiem, ierobežojumiem un piedāvātās programmas Veselības apdrošināšanas noteikumi;

10.3.2.2.Pretendenta apliecinājums, ka pretrunu gadījumā starp pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumiem juridiskām personām, noteicošais ir tehniskais piedāvājums;

10.3.2.3.Kārtība izmaiņu veikšanai polisē, t.sk., neizmantotās un papildus maksājamās prēmijas aprēķina algoritmi;

10.3.2.4.Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam (t.sk. arī par termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātājam atlīdzības saņemšanai, kā arī atlīdzības saņemšanas iespēja apdrošinātāja pārstāvniecībās skaidrā naudā);

10.3.2.5.Pretendenta līgumiestāžu saraksts;

10.3.2.6.Ja nepieciešams, citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem.

10.3.3.Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai iepirkuma komisijai būtu iespējams pārliecināties par visu Tehniskās specifikācijas (3.pielikums) minimālo prasību punktu izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.

10.3.4.Piedāvājumi, kas nesatur visu Nolikuma 10.3.punktā prasīto informāciju vai neatbilst visām izvirzītajām prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.

* 1. **Finanšu piedāvājums:**

10.4.1.*Finanšu piedāvājums* jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam.

10.4.2.Finanšu piedāvājumā norāda cenu euro (bez PVN) par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums.

10.4.3.Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar preces pārdošanu un Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tehnisko dokumentāciju sagatavošana latviešu valodā u.c.);

10.4.4.Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda kopējo maksimāli prognozējamo apdrošināšanas prēmiju veselības apdrošināšanai 1 (vienam) gadam, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (2.pielikums).

1. **Piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
         1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude;
         2. Pretendentu atlase;
         3. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
         4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana.
      2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
      1. Pēc iepirkuma piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par piedāvājumu noformējuma pārbaudes rezultātiem.
      2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   3. **Pretendentu atlase**
      1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija, balstoties uz iesniegto dokumentu pamata, noskaidro Pretendenta kompetenci un atbilstību visām Nolikuma 9. punktā noteiktajām atlases prasībām.
      2. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta atbilstību izvirzītajām atlases prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
   4. **Tehnisko iedāvājumu atbilstības pārbaude**
      1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija izvērtē Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstību katrai Tehniskās specifikācijas prasībai.
      2. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
   5. **Finanšu iedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana**
      1. Iepirkuma komisija vērtē un salīdzina tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
      2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu.
      3. Iepirkuma komisija pārliecinās, vai iesniegtie piedāvājumi nav uzskatāmi par

nepamatoti lētiem.

* + 1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus vērtēs, saskaitot katra iepirkuma komisijas locekļa konkrētajam piedāvājumam piešķirtos punktus. Kopējais maksimālais katra iepirkuma komisijas locekļa piedāvājumam piešķiramais punktu skaits ir 100 (viens simts), saskaņā ar nolikuma 11.5.5.punktā noteiktajiem kritērijiem.
    2. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji:**
       1. Komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstoši šādiem kritērijiem un piešķir maksimāli iespējamo punktu skaitu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Novērtēšanas kritēriji | Maksimālais iespējamo punktu skaits |
| 1. | **Pretendenta finanšu kritērijs**, atbilstoši iesniegtajam Finanšu piedāvājumam | 40 |
| 2. | **Pakalpojumu kvalitātes kritērijs**, atbilstoši iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam | 60 |

* + - * 1. Finanšu kritērija punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

**Pretendenta finanšu kritērijs (punktos)** = piedāvājums ar viszemāko cenu (vienam darbiniekam euro) / vērtējamā piedāvājuma cena (vienam darbiniekam euro) \* kritērija īpatsvars (40).

* + - * 1. Pakalpojumu kvalitātes kritērija vērtēšana notiek piešķirot balles atbilstoši pakalpojumu kvalitātes kritēriju tabulai:

**Pakalpojumu kvalitātes kritērijs (punktos) =** vērtējamā piedāvājuma baļļu skaits / lielāko baļļu skaitu ieguvušā pretendenta baļļu skaitu \* kritērija īpatsvars (60).

## Kritēriju tabula – kvalitātes kritēriji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Kvalitātes kritērijs** | **Balles** |
| 1 | **Kopējā apdrošinājuma summa ne mazāk kā EUR 2000.**  *Papildus punkts tiek piešķirts, palielinot apdrošinājuma summu par 250.* | **1 – 5** |
| 2 | **Maksas ambulatorie pakalpojumi**  Ārstu – speciālistu konsultācijas, augsti kvalificētu speciālistu un maksas ģimenes ārstu konsultācijas. Apmaksa par pakalpojumu nedrīkst būt zemāka par **EUR 20.00**.  *Papildus punkts tiek piešķirts, palielinot apmaksas limitu ārpus līgumiestādēm* ***ik pa EUR 2.*** | **1 – 5** |
| 3 | Ārstējošā ārsta nozīmēti **dārgie diagnostiskie izmeklējum**i, t.sk. datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse utt. Apmaksa nedrīkst būt zemāka par **EUR 150 gadā.**  *Papildus 1 punkts tiek piešķirts, palielinot apmaksas summu apdrošināšanas periodā* ***par EUR 50.*** | **1 – 5** |
| 4 | **Maksas stacionārie pakalpojumi** ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, kas tiek segti 100% apmērā. Minimālā apdrošinājuma summa vienam saslimšanas gadījuma **EUR 300 par gadījumu.**  *Papildus punkts tiek piešķirts, palielinot apmaksas limitu ik pa EUR 100.* | **1 – 5** |
| 5 | **Maksas ambulatorā rehabilitācija**  Minimālā apdrošinājuma summa **EUR 80.00 gadā.**  *Papildus punkts tiek piešķirts, palielinot apmaksas limitu ik pa EUR 10.* | **1 – 5** |
| 6 | **Papildus segums**  Par katru iekļautu papildus segumu ārstniecisko pakalpojumu saņemšanai, ar ko tiek papildināts piedāvājums no definētajām minimālajām prasībām Tehniskajā piedāvājumā (piem., psihologa konsultācija, kritisko saslimšanau segums, stacionārās rehabilitācijas segums u.c.), **tiek piešķirts 1 papildus punkts.** |  |

11.5.6.Pie iegūtajiem finanšu kritēriju punktiem pieskaita pakalpojuma kvalitātes kritērijos iegūtos punktus.

11.5.7.Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi** 
   1. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi noteikti Publisko iepirkumu likumā un iepirkuma Nolikumā.
   2. Komisija atlasa pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma, tai skaitā 10.punkta noteikumiem.
   3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   4. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja nepieciešams pretendentu atlasē vai piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
   5. Komisijai ir tiesības izvēlēties un slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst iepirkuma priekšmeta kvalifikācijas un tehniskajām prasībām un izteicis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var veikt precizējumus iepirkuma nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 6.3.punkta noteiktajā kārtībā.
   7. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniedz papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, atbilstoši nolikuma 6.punktam.
   8. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izraugās uzvarētāju un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   9. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkumam netika iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilda Nolikumā noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12.10.Pasūtītājs trīs darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu.

**13. Pretendenta tiesības un pienākumi**

13.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim. Sniegt patiesu informāciju.

13.2.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, izvērtēšanai.

13.3.Iesniegt Pasūtītājam dokumentus un informāciju saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām.

13.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkumu saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13.5.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, tas ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**14. Iepirkuma līgums**

14.1.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

14.2.Līgums tiks noslēgts uz vienu kalendāro gadu. Abām pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt līguma termiņu uz vēl vienu apdrošināšanas periodu (vienu gadu).

**15. Citi nosacījumi**

15.1.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

15.2.Jebkādas domstarpības un sūdzības, kas saistītas ar iepirkuma īstenošanu, tiks izskatītas saskaņā ar šo Nolikumu un publisko iepirkumu jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

15.3.Pasūtītāja pieaicināts eksperts ir  licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA “EURORISK Latvia”, reģ. Nr. 40003847886, kas konsultē konkursa nolikuma sagatavošanu, piedāvājumu izvērtēšanu un veic apdrošināšanas līguma apkalpošanu un pārraudzību līguma izpildes laikā.   Kopējais atlīdzības apmērs, ko Apdrošinātājs, pēc līguma noslēgšanas, maksā brokerim ir 10% (desmit procenti)  no kopējās apdrošināšanas prēmijas apmēra, nepārsniedzot EUR 3999,00.

Pielikumā:

1.pielikums „Pieteikums dalībai iepirkumā”.

2.pielikums „Finanšu piedāvājums”.

3.pielikums „Tehniskā specifikācija – piedāvājums”.

**1.pielikums**

Iepirkuma *„Vidzemes plānošanas reģiona*

*darbinieku veselības apdrošināšana”* nolikumam,

iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/11

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sastādīšanas vieta |  | Datums (DD.MM.GG.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu\* | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| Finanšu rekvizīti\* | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā – **„Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana”,** identifikācijas Nr. VPR/2015/11.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\* |  |
| Pilnvarotās personas amats\*: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts\*: |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

**2.pielikums**

Iepirkuma *„Vidzemes plānošanas reģiona*

*darbinieku veselības apdrošināšana”* nolikumam,

iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/11

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/11**

2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, piedāvā izpildīt iepirkuma „Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VPR/2015/11 nosacījumus.

Saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto veselības apdrošināšanas pakalpojumu klāstu un atbilstoši Iepirkuma Nolikumam piedāvājam veikt veselības apdrošināšanu:

**Finanšu piedāvājuma kopsummas aprēķina tabula:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Programmas nosaukums | Gada apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) darbiniekam, EUR bez PVN |
| 1. | Pamatprogramma |  |
| 2. | Zobārstniecība |
| KOPĀ: | |  |

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma *„Vidzemes plānošanas reģiona*

*darbinieku veselības apdrošināšana”* nolikumam,

iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2015/11

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Vidzemes plānošanas reģiona darbinieku veselības apdrošināšana”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/11**

Atbilstoši pasūtītāja izvirzītajām prasībām, pretendentam ir jānodrošina sekojošs Apdrošināšanas seguma minimums katrai apdrošinātai personai vienā apdrošināšanas periodā:

*Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības apdrošināšanas līguma / apdrošināšanas polises funkcionalitātei (Tabulas I daļa) un veselības aprūpes pakalpojumiem (veselības apdrošināšanas programmu kvalitātei, Tabulas II daļa), kas jānodrošina Pretendentam, aizpildot un iesniedzot tehnisko piedāvājumu saskaņā ar tabulā minētajām prasībām.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja izvirzītās Tehniskās specifikācijas minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājuma apraksts** |
| **I daļa Vispārējās Pasūtītāja prasības veselības apdrošināšanas līguma / apdrošināšanas polises funkcionalitātei:** | | |
| **1.** | Paredzamais darbinieku skaits – **aptuveni 25 darbinieki.** Darbinieku skaits tiks precizēts Līguma slēgšanas brīdī. |  |
| **2.** | Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja visu darbinieku veselības apdrošināšana visā Latvijas Republikas teritorijā 24 stundas diennaktī, bez ierobežojumiem (t.sk. veselības deklarācijas), un jānodrošina brīva ārstniecības iestāžu izvēle, neierobežojot saņemto pakalpojumu skaitu un periodiskumu. |  |
| **3.** | Pretendentam jānodrošina, ka visi Tehniskās specifikācijas iekļautie pakalpojumi un prasības ir spēkā uz Piedāvājuma iesniegšanas dienu. |  |
| **4.** | Pretendents akceptē, ka Pasūtītājs patur tiesības pārliecināties pie pakalpojuma sniedzēja (piem., ārstniecības iestāde, aptiekas) par Pretendenta iesniegtā piedāvājumā iekļauto pakalpojumu funkcionalitāti. |  |
| **5.** | Pretendentam ir jānodrošina Vidzemes plānošanas reģiona darbiniekiem ārstniecisko pakalpojumu pieejamība arī pirms Līguma darbības sākuma diagnosticētām slimībām (t.sk., arodsaslimšanas) un traumām, t.sk. traumas, kas iegūtas sporta vai fizisku aktivitāšu rezultātā. |  |
|  | **Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām Pretendentam ir jāgarantē sekojoša veselības karšu** **funkcionalitāte:** | |
| **6.** | Apdrošinājuma summa netiek dalīta starp ambulatorajiem un stacionārajiem pakalpojumiem, izņemot Tehniskajā specifikācijā norādītos apakšlimitus. |  |
| **7.** | Norēķini par veselības aprūpes pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam ir noslēgti sadarbības līgumi un kuri ir iekļauti Pretendenta apmaksājamo pakalpojumu sarakstā, notiek ar veselības apdrošināšanas karti, saskaņā ar Tehniskā specifikācijā minētiem nosacījumiem. |  |
| **8.** | Apdrošinātājs nepieprasa iepriekšēju brīdināšanu par plānveida manipulācijām, dārgiem izmeklējumiem vai citiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā saņemto pakalpojumu apmaksas nosacījumu un tas nedrīkst būt atlīdzības atteikuma iemesls. |  |
| **9.** | Pretendentam jānodrošina pakalpojumu apmaksa ar veselības apdrošināšanas karti, vismaz šādās medicīnas iestādēs Rīgā: Medicīnas sabiedrība “ARS”, SIA “Veselības centrs 4”, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīcas Konsultatīvā poliklīnika, VSIA "Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca" u.c.;  Valmierā: Valmieras veselības centrs, Vidzemes slminīca u.c.;  Cēsīs: Cēsu klīnika, Veselības centrs AURA u.c. |  |
| **10.** | Pretendentam jānodrošina laboratorisko izmeklējumu, t.sk. materiālu paņemšanas apmaksa bezskaidras naudas norēķina veidā E.Gulbja laboratorijā un NMS laboratorijā. |  |
| **11.** | Apdrošināšanas atlīdzība par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti Pretendenta nelīgumorganizācijās, tiks pārskaitīta apdrošinātās personas kontā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas. |  |
| **12.** | Pretendentam jānodrošina iespēja saņemt pakalpojumu, pamatojoties uz Pretendenta izsniegtu garantijas vēstuli, ja pakalpojums pieejams Pretendenta nelīgumorganizācijā. Garantijas vēstule jāizsniedz ne ilgāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad saņemta nepieciešamā informācija no Apdrošinātās personas. |  |
| **13.** | Apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem var iesniegt gan visās apdrošinātāja filiālēs vai pārstāvniecībās gan arī elektroniski (Internetā). Iesniedzot atlīdzību elektroniski, Pretendentam jānodrošina atlīdzību izmaksa ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža. |  |
| **14.** | Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem apdrošinātā persona ir tiesīga iesniegt neierobežotā laikā pēc pakalpojuma saņemšanas visā polises darbības periodā un *30 (trīsdesmit)* dienas pēc polises darbības beigu datuma. Pretendents neierobežo minimālo atlīdzības apmēru. |  |
| **15.** | Pretendents nodrošina detalizētu atlīdzības vēstules nosūtīšanu Apdrošinātajām personām ar skaidrojumu par atlīdzības samazinājuma iemesliem, atteikumu utml. Šāda informācija tiek nosūtīta Apdrošinātai personai uz Apdrošinātās personas norādīto adresi (pasta vai e-pasta) bez iepriekšēja pieprasījuma. |  |
| **16.** | Veselības apdrošināšanas karšu izgatavošana, dublikāta izgatavošana (nozaudēšana, uzvārda maiņa) tiek veikta bez papildus maksas. |  |
| **17.** | Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem pēc Pasūtītāja informācijas saņemšanas. Pretendentam, saņemot no Pasūtītāja informāciju par nepieciešamajām izmaiņām, 5 (piecu) darba dienu laikā jānodrošina iespēja saņemt veselības apdrošināšanas kartes. |  |
| **18.** | Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, izmaksātās atlīdzības netiek ņemtas vērā. |  |
| **19.** | Izmaiņas apdrošināto personu sarakstā (pievienošana sarakstam vai izslēgšana no apdrošināto saraksta) tiek veiktas, nosūtot Pretendentam elektronisku informāciju par Apdrošināto personu, norādot sekojošu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, norādot datumu no / līdz, kurā darbinieks ir apdrošināts. |  |
| **20.** | Pretendents nodrošina periodisku informācijas nosūtīšanu Pasūtītājam par apdrošināšanas atlīdzību statistiku pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. |  |
| **21.** | Pretendents garantē nevērsties pret Pasūtītāju gadījumos, ja Apdrošinātā persona noslēgtā apdrošināšanas līguma (polises) ietvaros ir pārtērējusi apdrošinājuma summas un limitus, saņēmusi ārstnieciskos pakalpojumus, kas nav paredzēti apdrošināšanas programmā, kā arī, ja Apdrošinātā persona saņēmusi ārstnieciskos pakalpojumus pēc veselības kartes darbības pārtraukšanas. |  |
| **22.** | Pretendentam jānodrošina iespēja pensionētiem darbiniekiem un darbinieku radiniekiem (t.sk. laulātais, bērni, vecāki) iegādāties veselības apdrošināšanas polisi no personīgiem līdzekļiem, nodrošinot līdzvērtīgu polises segumu kā darbiniekiem. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja izvirzītās Tehniskās specifikācijas minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājuma apraksts** |
| **II daļa Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem**  **(veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)** | | |
| **1.** | Kopējais apdrošināšanas limits **ne mazāks kā EUR 2000** | |
| **1.1.** | **Pacienta iemaksa.**  Ambulatorā un stacionārā diagnostika un ārstēšana par valsts noteiktajām pacienta iemaksām, kas spēkā ar MK noteikumiem, ar primārās aprūpes ārsta vai speciālista nosūtījumu, ieskaitot pacienta līdzmaksājumu par vienā stacionēšanās reizē veiktu ķirurģisku operāciju un rehabilitācijas pakalpojumi, tiek apmaksāta 100% apmērā. |  |
| **1.2.** | **MAKSAS AMBULATORĀ VESELĪBAS APRŪPE.**  Maksas ambulatorie pakalpojumi Pretendenta līgumumorganizācijās tiek apmaksāti ar karti līgumorganizācijās un ārpus tām, ne mazāk kā norādītajos limitos. |  |
| **1.2.1.** | Ārstu – speciālistu, t.sk. dermatologa, homeopāta vizītes, maksas ģimenes ārstu, docentu, profesoru apmaksa nedrīkst būt zemāka kā **EUR 20.00** par apmeklējuma reizi, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu. |  |
| **1.2.2.** | Ārstu mājas vizītes, t.sk. ģimenes ārstu, maksas ģimenes ārstu, pediatru un terapeitu, iekļaujot ceļa izdevumus, un mājas vizīšu laikā sniegtie pakalpojumi. Apmaksa nedrīkst būt zemāka kā **EUR 20.00** par apmeklējuma reizi, neierobežojot konsultāciju reižu skaitu un periodiskumu. |  |
| **1.2.3.** | Maksas grūtnieču aprūpe (ārstu konsultācijas, laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi) kopējās apdrošinājuma summas ietvaros, saskaņā ar ārsta nozīmētajām indikācijām. |  |
| **1.2.4.** | Ārstējošā ārsta nozīmētās manipulācijas, neierobežojot periodiskumu un apmeklējuma reizes. |  |
| **1.2.5.** | Medicīniskās apskates un izziņas, t.sk. autovadītājiem, ieroču iegādes atļaujas saņemšanai. |  |
| **1.2.6.** | MK noteiktās obligātās veselības pārbaudes, darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā. Apmaksa 100% apmērā gan līgumorganizācijās, gan ārpus tām. |  |
| **1.2.7.** | Ārstējošā ārsta nozīmēti **plaša spektra biežāk izmantojamie laboratoriskie izmeklējumi.** 100% apmērā gan līgumorganizācijās, gan ārpus līgumiestādēm, neierobežojot reižu skaitu un periodiskumu. |  |
| **1.2.8.** | Ārstējošā ārsta nozīmēti **plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi,** t.sk. fluorogrāfijas izmeklējumi, EKG, ultrosonogrāfijas, izmeklējumi, rentgenizmeklējumi ar un bez kontrastvielas u.c. Apmaksa 100% apmērā līgumiestādēs, bezskaidras naudas norēķina formā, uzrādot veselības apdrošināšanas karti. |  |
| **1.2.9.** | Dārgo izmeklējumu, tādu kā scintigrāfija, endoskopiskie izmeklējumi, datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas u.c. apmaksa nedrīkst būt mazāka kā **150 EUR gadā**, saņemot pakalpojumu jebkurai ķermeņa zonai/ orgānam bez reižu skaita, periodiskuma, noteiktās vai iespējamās diagnozes ierobežošanas. Apmaksa 100% apmērā līgumiestādēs, bezskaidras naudas norēķina formā, uzrādot veselības apdrošināšanas karti. |  |
| **1.2.10.** | **Maksas ambulatorā rehabilitācija**, t.sk. masāžas, ūdensprocedūras, manuālā terapija, jebkurai ķermeņa zonai, ārstnieciskā vingrošana (grupās un individuāli), fizikālās terapijas kurss ar limitu ne mazāk kā **EUR 80.00** apdrošināšanas periodā, neierobežojot reižu skaitu un limitu par vienu pakalpojuma reizi un neierobežojot pakalpojumu saņemšanu ar konstatētām diagnozēm. |  |
| **1.2.11.** | Valsts un maksas neatliekamā medicīniskā palīdzība. |  |
| **1.2.12.** | **Visu veidu vakcinācija** ar kopēju limitu ne mazāk kā **EUR 50**, neierobežojot reižu skaitu apdrošināšanas periodā un limitu par pakalpojumu, apdrošināšanas periodā. |  |
| **1.3.** | **MAKSAS STACIONĀRĀ VESELĪBAS APRŪPE.**  Maksas stacionāro pakalpojumu minimālais limits **EUR 300.00 par stacionēšanās gadījumu** bez ierobežojumiem ārstniecības iestādes izvēlē un termiņā u.c. papildus ierobežojumiem. |  |
| **1.3.1.** | Maksas pakalpojumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu:   * ārstēšanās pakalpojumi diennakts vai dienas stacionārā (t.sk. diagnostika un konsultācijas); * plānveida vai neatliekamās operācijas diennakts vai dienas stacionārā; * ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos. |  |
| **2.** | **Zobārstniecība un zobu higiēna ar 50% atlaidi**, ar apdrošinātajam atmaksājamo limitu **EUR 200.00** apdrošināšanas periodā.  Apmaksājami visi pakalpojumi, neierobežojot ārstniecības iestādes izvēli, ārstēšanās periodiskumu vai iekļaujot citus pieejamības ierobežojumus. |  |
| **3.** | Pretendents piedāvā iespēju iegādāties **Atvērto polisi** Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, **bet ne mazāk kā 15% apmērā no kopējās parakstītās prēmijas**. Piemērojot administratīvos izdevumus ne vairāk kā 8% no apdrošinājuma summas. Neierobežojot apmaksājamos pakalpojumus un limitu par vienu gadījumu. Pretendents nodrošina iespēju iegādāties Atvērto polisi visa apdrošināšanas periodā. |  |

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |