

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 2.1-19/90

Cēsīs, 2015. gada 13. maijā

Vidzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr.: 90002180246, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101, turpmāk – **Pasūtītājs**, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas-Priedes personā, kura rīkojas uz Pasūtītāja nolikuma (apstiprināts Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes 2007. gada 17. janvāra sēdē Nr.1, lēmums Nr.1, ar grozījumiem (redakcija uz 2012. gada 21. novembri)) pamata, no vienas puses, un

SIA „Hotel Wolmar”, reģistrācijas Nr. 44103000486, juridiskā adrese: Tērbatas iela 16a, Valmiera, LV-4201, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes locekle Liāna Dance, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses), izsakot savu gribu brīvi - bez maldības, viltus un spaidiem, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai”, iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2015/09/TP, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Pasūtītājs pasūta Izpildītājam, bet Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku, kā arī citiem Līguma pilnīgai izpildei nepieciešamajiem resursiem un par Līgumā nolīgto atlīdzību, telpu un aprīkojuma nomas, un ēdināšanas pakalpojumus, turpmāk – **Pakalpojums**, stingrā saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma 1.Pielikums), turpmāk – **Tehniskā specifikācija**, un Izpildītāja Iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu (Līguma 2.Pielikums), turpmāk - **Piedāvājums**.
- 1.2. Līgums tiek finansēts Eiropas Sociālā fonda, Eiropas Reģionālās attīstības fonda, Kohēzijas fonda projekta „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003), turpmāk – Projekts, ietvaros.

2.PAKALPOJUMA KVALITĀTE

- 2.1.Pakalpojumam jāatbilst to darbību regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo, normatīvo aktu prasībām, Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Piedāvājumam, kā arī labas prakses principiem.
- 2.2.Izpildītājs, pie Līguma slēgšanas ar savu parakstu parakstot Līgumu, apliecina, ka Izpildītāja rīcībā uz Līguma slēgšanas brīdi atrodas un atradīsies arī visu Līguma izpildes laiku pietiekošs skaits atbilstošas kvalifikācijas darbinieku, nepieciešamais tehniskais aprīkojums un materiāltehniskie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu visas šajā Līgumā nolīgtās saistības, ka visā Līguma darbības laikā tiks nodrošināta Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un/vai licenču spēkā esamība, kā arī, ka Pakalpojuma izpildē tiks ievērotas trešo personu tiesības, nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

3.PAKALPOJUMA IZPILDES VIETA, TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 3.1.Pakalpojuma izpildes vieta – atbilstoši Pakalpojuma būtībai, stingrā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 3.2.Pakalpojuma izpildes termiņš un kārtība – 2015. gada 26. maijs, stingrā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem Pakalpojuma, tā atsevišķu daļu, izpildes termiņiem un norādīto kārtību.

4.PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1.Izpildītājs Pakalpojumu nodod, bet Pasūtītājs pieņem ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda Pasūtītājs.

- 4.2. Izpildītājam vienlaicīgi ar attiecīgu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu ir jānodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā minētajiem darbiem saistītā dokumentācija.
- 4.3. Izpildītājs attiecīgo Pakalpojumu skaitās nodevis un Pasūtītājs pieņēmis ar attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanas brīdī.
- 4.4. Izpildītājam pie Pakalpojuma nodošanas jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek pielīgtas 5 (piecas) darba dienas Izpildītāja sagatavotā un Pasūtītājam iesniegtā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norādīto darbu atbilstības, atbilstoši Līguma noteikumiem, pārbaudei.
- 4.5. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību šī Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta izmaksas.

5. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Par Pakalpojuma izpildi pilnā apjomā un atbilstošā kvalitātē Pasūtītājs, saskaņā ar Piedāvājumu, apņemas samaksāt Izpildītājam ne vairāk kā, 624,79 EUR (seši simti divdesmit četri euro un 79 euro centi) bez 21% pievienotā vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**, kas sastāda 131,21 (viens simts trīsdesmit viens euro un 21 euro cents), veidojot kopējo līgumcenu 756,00 (septiņi simti piecdesmit seši euro un 00 euro centi), turpmāk – **Līgumcena**.
- 5.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet neaprobežojoties - transporta izmaksas, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām un citas ar Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 5.3. Ja saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs, ja attiecas) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu līgumcenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno PVN likmi.
- 5.4. Līgumcenas apmaksu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas.
- 5.5. Visi šā Līguma ietvaros noteiktie maksājumi veicami ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz attiecīgās Puses zemāk norādīto norēķina kontu bankā. Par apmaksas datumu tiek uzskatīts tas datums, kurā ir veikts attiecīgais bezskaidras naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 5.6. Izpildītājs visos Pasūtītājam izrakstītos rēķinos, papildu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, norāda:
 - 5.6.1. Pasūtītāja rekvizītus;
 - 5.6.2. Ziņas par Līgumu;
 - 5.6.3. Ziņas par Projektu;
 - 5.6.4. Izpildītāja rekvizītus;
 - 5.6.5. Ziņas par Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

6. PAKALPOJUMA ADMINISTRĒŠANA

- 6.1. Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nozīmē šādus pārstāvjus, turpmāk saukti – **Pārstāvis** vai **Pārstāvji**:
 - 6.1.1. Pasūtītājs – Lelde Ābele tālr. 9266757, e-pasta adrese: lelde.abele@vidzeme.lv.
 - 6.1.2. Izpildītājs - Liāna Dance tālr. 29469709, e-pasta adrese: liana@wolmar.

- 6.2. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar Pakalpojuma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai nepieciešamajiem, atbilstoši katras Puses vajadzībām, pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības Pušu sniegto pilnvarojumu ietvaros ir saistošas Pusēm, ja vien strīdā iesaistītā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.
- 6.3. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājam, Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu par nesavlaicīgu saistību izpildi 0.1% apmērā no Līgumcenas, kas norādīta ar PVN, par katru saistību izpildes nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no Līgumcenas, par kuru tiek aprēķināts līgumsods.
- 8.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, bet Pasūtītājam, Izpildītāja pieprasījuma gadījumā, pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu 0.1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu. Kopējais aprēķinātais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% no nokavētā maksājuma summas.
- 8.3. Puses sedz viena otrai zaudējumus, kas radušies Līguma nepienācīgas izpildes rezultātā. Prasītāja pusei ir jāpierāda šādu apstākļu iestāšanās.
- 8.4. Šī Līguma 8.1. un 8.2. punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Attiecībā uz šo Līgumu un jebkuru informāciju, ko Puses viena otrai sniedz sakarā ar šo Līgumu uzskatāma par konfidenciālu, ja vien informācijas sniedzējs nenosaka pretēji, informācijas saņēmējs apņemas:
- 9.1.1. aizsargāt konfidenciālo informāciju saprātīgā un piemērotā veidā vai saskaņā ar piemērojamajiem profesionālajiem standartiem;
- 9.1.2. izmantot konfidenciālo informāciju tikai, lai pildītu savas Līgumā nolīgtais saistības.
- 9.2. Iepriekšējais Līguma punkts neattiecas uz informāciju, kas ir publiska, pirms tās saņemšanas no informācijas sniedzēja, bija jau zināma informācijas saņēmējam, kura pirms informācijas saņemšanas no informācijas sniedzēja bez ierobežojumiem jau atklāta trešajai personai, un tam par iemeslu nav bijusi informācijas saņēmēja darbība, vai atklāta saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī Pušu darbiniekiem un trešajām personām, kuras tieši vai netieši iesaistītas Pušu sadarbībā. Ja kāda no Pusēm neievēro noteikumus par konfidencialitāti, tā ir pilnā mērā atbildīga par otru Pusei tādā veidā radītajiem zaudējumiem.
- 9.4. Informācijas konfidencialitātes noteikumi ir spēkā arī, šim Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes,

avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā paziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā iespējama vai paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusēm liedz tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

- 10.2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas tai radušies, izbeidzot Līgumu.

11. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA LAUŠANA

- 11.1. Līguma pirmstermiņa laušana iespējam:

11.1.1. Pusēm vienojoties;

11.1.2. Vienpusēji atkāpjoties no Līguma – attiecīgās Puses rakstveida brīdinājumā noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 30 (trīsdesmit) dienām, ja otra Puse minētajā termiņā nav novērsusi brīdinājumā norādītos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai neizpildes gadījumus.

11.1.3. Citos Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

- 11.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos attiecībā uz šī Līguma priekšmetu un atceļ visas iepriekšējās sarunas, saraksti un vienošanās, kas pastāvējušas starp Pusēm līdz šī Līguma parakstīšanai attiecībā uz tā priekšmetu.

- 12.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 12.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.

- 12.4. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.

- 12.5. Ja kāds no šī Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Gadījumā, ja kāds no Līguma punktiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līguma saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

- 12.6. Visi paziņojumi, kas attiecas uz šī Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.

- 12.6.1. Paziņojums, kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots 7 (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.7. Visi Līguma pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 12.8. Puses apliecina, ka ar visiem šī Līguma punktiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šo un šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
- 12.9. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt šo Līgumu un uzņemties tajā noligtās saistības.
- 12.10. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams Līguma pārskatāmībai un atsaucēm, un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 12.11. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapas pusēm, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

13. LĪGUMA PIELIKUMI

13.1. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi:

13.1. Tehniskā specifikācija uz 3 lpp.;

13.2. Piedāvājums uz 15 lpp.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTS

PASŪTĪTĀJS:

Vidzemes plānošanas reģions

Reģistrācijas Nr.:

90002180246

Juridiskā adrese:

Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,
Cēsu novads, LV-4101

Banka: LR Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV58TREL9210631022000

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Hotel Wolmar”

Reģistrācijas Nr.

44103000486

Juridiskā adrese:

Tērbatas iela 16a, Valmiera, LV-4201

Banka: AS „SWEDBANK”

Kods: HABAL22

Konts: LV96HABA0551032432276

Administrācijas vadītāja:

_____/G.Kalniņa-Priede/
(paraksts)

Valdes locekle:

_____/L.Dance /
(paraksts)

Līguma parakstīšanas datums:

2015. gada 13. maijs

Līguma parakstīšanas datums:

2015. gada ____ . maijs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam
„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam „Tehniskā palīdzība
Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai””

Iepirkuma identifikācijas numurs: **VPR/2015/09/TP**

- 1.Pasūtītājs –** Vidzemes plānošanas reģions
J.Poruka ielā 8-108
Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101
- 2.Iepirkuma priekšmets –** Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projekta (vienošanās Nr. VSID/TP/CFLA/11/03/003) „Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona ES fondu informācijas centra darbībai” ietvaros.
- 3.Pakalpojumu sniegšanas laiks –** 2015. gada 26. maijs.
- 4.Vieta –** Valmieras pilsētas teritorija.
- 5.Plānotais dalībnieku skaits –** līdz 50 personām (dalībniekiem).
- 6.Semināra darba kārtība:**

2015. gada 26. maijs	
09:30 – 10:00	Dalībnieku reģistrācija, kafijas pauze
10:00 – 12:00	Semināra norise
12:00 – 12:45	Pusdienu kafijas pauze
12:45 – 16:00	Semināra norise

7.Pretendentam semināra organizēšanas pakalpojumu ietvaros jānodrošina:

Datums	Laiks	Nodrošinājums	Vieta	Dalībnieku skaits
Otrdiena, 2015. gada 26. maijs	No 09:30 līdz 16:00	<p><u>Telpa semināra norises nodrošināšanai:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Telpas kvadrāturai jābūt atbilstoši nepieciešamā dalībnieku skaita izvietošanai; 2.Telpā jābūt pieejamām visām komunikācijām semināra nodrošināšanas vajadzībām (elektroenerģijai, ventilācijai, u.tml.); 3.Telpai jābūt slēgtai citiem apmeklētājiem; 4.Telpai jābūt sakoptai (grīdai – izslaucītai un izmazgātai, u.tml.). <p><u>Papildu semināra dalībnieki ir nodrošināmi ar:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Bezmaksas dzeramo ūdeni; 2.Bezmaksas labierīcībām; 3.Bezmaksas autostāvietu; 4.Bezmaksas konteineriem semināra norises ietvaros radīto sadzīves atkritumu savākšanas vajadzībām; 5.Telpām jābūt labi vēdināmām. 	Valmieras pilsētas teritorija	Līdz 50 personām (dalībniekiem)
	No 09:30 līdz 16:00	<p><u>Tehniskais aprīkojums semināra norises vajadzībām:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Ekrāns; 2.Multimediju projektors; 3.Portatīvais dators (ar datora peli); 4.Bezvadu interneta pieslēgums; 5.Papildu galdi un krēsli dalībnieku reģistrācijai, semināra materiālu izvietošanai un semināra vadītājiem. 	Semināra norises telpā	Līdz 50 personām (dalībniekiem)
	No 09:30 līdz 10:00	<p><u>Kafijas pauze, tajā skaitā trauki</u> (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kafija; 2.Kafijas krējums/piens; 3.Tēja, negāzēts ūdens; 4.Gaļas un zivju uzkodas; 5.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai; 6.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi. 	Atsevišķā telpā vai semināra norises telpā, netraucējot semināra norisi	Līdz 50 personām (dalībniekiem)

	No 12:00 līdz 12:45	<u>Pusdienu kafijas pauze, tajā skaitā trauki</u> (nepiedāvāt vienreizējās lietošanas traukus): 1.Kafija; 2.Kafijas krējums/piens; 3.Tēja, negāzēts ūdens; 4.Gaļas un zivju uzkodas; 5.Gaļas un veģetārie salāti; 6.Augļi, ogas un dārzeņi atbilstoši sezonai; 7.Svaigi gatavoti konditorejas izstrādājumi.	Atsevišķā telpā vai semināra norises telpā, netraucējot semināra norisi	Līdz 50 personām (dalībniekiem)
--	---------------------	---	---	---------------------------------

8. Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:

1. Semināra dalībnieku skaits tiks precizēts 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas.
2. Semināra organizēšanas pakalpojumu apmaksā tiks veikta par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties – ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajam semināra dalībnieku skaitam.
3. Pretendentam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju ēdienkarti ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms semināra norises dienas. Izpildītājam jāpiedāvā ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, augu eļļu, kas ražota no ģenētiski modificētām izejvielām.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Hotel Wolmar”
 piedāvājums

IEPIRKUMĀ

**„Semināra organizēšanas pakalpojumi Valmierā projektam
„Tehniskā palīdzība Vidzemes plānošanas reģiona
ES fondu informācijas centra darbībai””**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: VPR/2015/09/TP