

---

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Vidzemes plānošanas reģiona  
Iepirkumu komisijas 2010. gada 24.februāra  
sēdes lēmumu Nr.1 (protokols Nr.7)

**Prasību un kritēriju iepirkumam**

**„Programmas izstrādes modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta  
pakalpojumu sniegšana Eiropas Sociālā  
fonda projekta ”Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo  
pakalpojumu attīstības programmas izstrāde“  
(ESF projekta Nr.1DP/1.4.1.2.4./09/IPIA/NVA/002) „**

**nolikums**

Cēsīs, 2010.gada 24. februārī

---

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VPR/2010/4/ESF

### 1.2. Pasūtītājs

Vidzemes plānošanas reģions

#### Pasūtītāja rekvizīti:

**Adrese:** Bērzaines ielā 5, Cēsīs, LV-4100

**Nodokļu maksātājā reģistrācijas Nr:** 90002180246

**Valsts kase Konts:** LV61TREL9580564996404

**Kontaktpersona:** Ineta Puriņa

**Tālruna Nr.** 64127846

**Faksa Nr.** 64127838

**e-pasta adrese:** ineta.purina@vidzeme.lv

**Darba laiks** 9-17

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Programmas izstrādes modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta pakalpojumu sniegšana Eiropas Sociālā fonda projekta "Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas izstrāde" (ESF projekta Nr.1DP/1.4.1.2.4./09/IPIA/NVA/002) ietvaros.

1.3.2. CPV kods: 73000000-2.

### 1.4. Informatīvais paziņojums

Nav publicēts.

### 1.5. Iepirkuma prasības un kritēriji

Ar iepirkuma prasībām un kritērijiem var iepazīties, kā arī tos saņemt J.Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV- 4101, pēc iepirkuma izziņošanas, katru darba dienu no plkst. 9:00-12:00; 13:00-16:00. Pretendenti konkursa nolikumu var saņemt līdz 2010.gada 15.martam plkst.10:00.

### 1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2010.gada 15.martam plkst. 10:00 J.Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā J.Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības atklātajā konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.4. Piedāvājumi tiks atvērti J.Poruka ielā 8-108, Cēsīs, LV-4101, 2010.gada 15.martā plkst. 10:00.

1.6.5. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji un citas ieinteresētās personas.

1.6.6. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā.

### 1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no šī nolikuma 1.6.4.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

---

1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 2.3. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **1.8. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

## **1.9. Piedāvājuma noformēšana**

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā (aizzīmogotā) aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam „Alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas izstrādes modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta pakalpojumu sniegšana Eiropas Sociālā fonda projekta "Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas izstrāde" ietvaros"

1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un 3 kopijas), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 3 kopijas);
- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 3 kopijas).

1.9.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz aizlīmētā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu "Pretendenta atlases dokumenti", „Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas 1.9.1.punktā minētajā aploksnē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA".

1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.9.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

1.9.7. Piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo iesniedzēju, kā arī katras juridiskās personas atbildības sadalījumu.

1.9.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.9.9. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms un darba uzdevums**

Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms un darba uzdevums ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 1), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **2.2. Līguma izpildes vieta**

Bērzaies ielā 5, Cēsīs, LV-4101.

**2.3. Līguma izpildes laiks** – no 2010.gada 18. marta līdz 2010.gada 17.aprīlim vai viens mēnesis no līguma noslēgšanas brīža, bet ne ilgāk kā līdz 2010.gada 1.maijam.

## **3. Prasības pretendentiem**

### **3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā**

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 
- 1) pretendents pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas brīža Kriminālprocesa likumā noteiktajā kārtībā atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
  - 2) pretendents pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
  - 3) pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
  - 4) pasūtītājs, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu ir konstatējis pretendenta normatīvo aktu būtiskus pārkāpumus, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiskus pārkāpumus pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
  - 5) pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
- 3.1.2. 3.1.1.punkta 1. apakšpunktā minētais noteikums attiecas gan uz pašu pretendentu, gan uz fiziskajām un juridiskajām personām, tajā skaitā personām, kurām ir pārstāvības tiesības, un personām, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu.
- 3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.1.4. Pretendents nav piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un minētie apstākļi šim pretendentam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā.
- 3.1.5. 3.1.1.– 3.1.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupu vai personālsabiedrību kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz apakšuzņēmējiem.
- 3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli - netiek pieprasītas.

### **3.3. Prasības pretendentam (organizācijai) un tā piedāvāto speciālistu pieredzei**

3.3.1. Pretendentam un tā piedāvātajiem speciālistiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir šāda minimālā pieredze ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados:

- Pieredze EKD modelēšanā vismaz divos cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālās integrācijas projektos.
- Pieredze pētījumu veikšanā;
- Pieredze darbā ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām vai to iestādēm;
- Pieredze vismaz vienā pētniecības projektā zināšanu pārvaldības un attīstības modelēšanā publiskās un biznesa organizācijās.
- Modelēšanas pieredze starptautiskos un nacionālos cilvēkresursu attīstības projektos.
- Pieredze pašvaldību-citu institūciju sadarbības projektos.
- Pieredze likumdošanas/politikas izstrādē.

3.3.2. Prasības piesaistītajiem speciālistiem:

3.3.2.1. EKD (Enterprise Knowledge Development) modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta pakalpojuma vadītājs

- Augstākā izglītība,
- Pieredze pētījumu veikšanā un vadīšanā,
- Pieredze darbā ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām vai to iestādēm EKD modeļu sagatavošanā;
- Pieredze vismaz vienā projektā zināšanu pārvaldības un attīstības modelēšanas jomā publiskās un biznesa organizācijās.

- 
- Vadītāja un EKD modelēšanas pieredze starptautiskos un nacionālos cilvēkresursu attīstības projektos.
  - Pieredze starptautiskos pašvaldību-citu institūciju sadarbības projektos.
  - Pieredze likumdošanas/politikas izstrādē.
  - Pieredze EKD modelēšanā vismaz divos cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālās integrācijas projektos.

### 3.3.2.2. EKD (Enterprise Knowledge Development) modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperts:

- Augstākā izglītība;
- Pieredze pētījumu veikšanā;
- Pieredze darbā ar valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām vai to iestādēm EKD modeļu sagatavošanā;
- Pieredze vismaz vienā starptautiskā projektā zināšanu pārvaldības un attīstības modelēšanā publiskās un biznesa organizācijās.
- EKD modelēšanas pieredze starptautiskos un nacionālos cilvēkresursu attīstības projektos.
- Pieredze starptautiskos izglītības attīstības projektos sociālās iekļaušanas jomā.
- Pieredze EKD modelēšanā vismaz divos cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālās integrācijas attīstības projektos.

### 3.3.2.3. EKD (Enterprise Knowledge Development) modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperts:

- Augstākā izglītība;
- Pieredze pētījumu veikšanā;
- Pieredze darbā valsts institūcijās, kuru uzdevums ir cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālā integrācija;
- EKD modelēšanas pieredze darbā valsts institūcijās, kuru uzdevums ir cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālā integrācija.
- EKD modelēšanas pieredze starptautiskos un nacionālos cilvēkresursu attīstības projektos.
- Pieredze EKD modelēšanā vismaz divos cilvēku ar īpašām vajadzībām sociālās integrācijas attīstības projektos.

### 3.3.2.4. EKD (Enterprise Knowledge Development) modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperts:

- Maģistra grāds starpdisciplinārās zinātnēs vai sociālās zinātnēs.
- Pieredze pētījumu veikšanā;
- Pieredze darbā pašvaldību institūcijās;
- EKD modelēšanas pieredze sociālajā jomā

## 4. Iesniedzamie dokumenti

### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:

- ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- ka pretendentam, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu, pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav konstatēti būtiski normatīvo aktu pārkāpumi, tajā skaitā vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtiski pārkāpumi;
- ka uz pretendentu neattiecas 3.1.1.punktā minētie nosacījumi;
- ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

---

Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

- 4.1.2. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.3. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdota Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdota izziņa (ja dalībvalsts tādas izsniedz), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā (neattiecas uz fiziskām personām). Pasūtītājs šīs ziņas pieprasa tikai tam pretendētājam, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 4.1.4. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kurā pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka pretendētājam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- 4.1.5. Izziņa vai iepriekšējo gadu bilance par pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu- netiek pieprasīta.
- 4.1.6. Pretendenta pieredzes apraksts par atbilstību šī Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām.
- 4.1.7. Pretendenta apliecinājums par vismaz piecu sociālās jomas projektu izstrādi un īstenošanu, kā arī piedalīšanos vismaz vienā starptautiskā ar sociālo iekļaušanu saistītā projektā.
- 4.1.8. Vismaz triju Latvijas uzņēmumu, valsts vai pašvaldības iestāžu pozitīvas atsauksmes, kas apliecina pretendenta sadarbības pieredzi.
- 4.1.9. Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu (ekspertu) CV, kurā ietvertas ziņas par attiecīgā eksperta atbilstību 3.3.1./3.3.2.2./3.3.2.3.punkta prasībām, pievienojot izglītību apliecināšu dokumentu kopijas;
- 4.1.10. 4.1.2. – 4.1.4. punktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem. 4.1.2. – 4.1.4. punktā minētie dokumenti jāiesniedz arī pretendenta piedāvājumā minētajiem darbuuzņēmējiem (apakšuzņēmējiem), ja ir paredzēts tādos piesaistīt.

## 4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## 4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo līgumcenu, par kādu tiks sniegti šim Nolikumam, darba uzdevumam visā līguma darbības laikā.
- 4.3.2. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma Tehniskās specifikācijas darba uzdevumā noteiktajam pakalpojuma pamataprakstam. (Finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums).
- 4.3.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos (Ls) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.3.4. Pretendenta piedāvātajām vienību cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā.

## 5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.
- 5.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritērijs	Kritērija īpatsvars	Kritērija skaitliskā vērtība vai skaitliskā vērtējuma diapazons
Darbu izpildes termiņi (A)	10	5 punkti - līdz 01.05.2010. 10 punkti- līdz 17.04.2010.
Darbu apmaksas grafiks (B)	15	6 punkti - 5-7 maksājumi 10 punkti - 3-4 maksājumi 15 punkti - 2 maksājumi
Cena (bez PVN) (C)	40	Lētākais piedāvājums saņem 40 punktus; pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas: lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars
Darba izpildes metodoloģija (D)	35	35 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, pilnībā attiecas uz pakalpojuma saturu un ietver visus tajā apskatāmos jautājumus 30 punkti – skaidrs detalizēts izklāsts, attiecas uz pakalpojuma saturu, bet nav ietverts viens apskatāmais jautājums 25 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, bet daži jautājumi nav detalizēti 20 punkti – izklāsts attiecas uz pakalpojuma saturu, tas nav detalizēts, nav ietverti viens vai divi apskatāmie jautājumi
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits	100	

Ja pretendenta piedāvājums sadaļā „Darba izpildes metodoloģija” neiegūst vismaz minimālo punktu skaitu (20 punkti), tas tiek atzīts par neatbilstošu un tālākā vērtēšanā nepiedalās.

5.4. Pretendenta piedāvājuma vidējo galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$P = A + B + C + D, \text{ kur}$$

P – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

A,B,C,D – novērtējamā kritērija punktu skaits.

5.5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar Nolikuma 5.3. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

## 6. Iepirkuma līgums

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma prasībām un kritērijiem.

---

## **7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

- 7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.4. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

### **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma prasībām un kritērijiem .
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šīm iepirkuma prasībām un kritērijiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.3.
- 8.1.4. Publisko iepirkumu likumā 83. panta otrajā un ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos un termiņos iesniegt sūdzību par konkursa nolikumu un konkursa norises likumību.
- 8.1.5. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma prasībām un kritērijiem.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **Pielikumi:**

- 1.pielikums. Tehniskā specifikācija.
2. pielikums Finanšu piedāvājuma forma.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma „Programmas izstrādes modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta pakalpojumu sniegšana Eiropas Sociālā fonda projekta ”Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas izstrāde” (ESF projekta Nr.1DP/1.4.1.2.4./09/IPIA/NVA/002) ietvaros”

### Esošā situācija programmas izstrādes jomā

Vidzemes reģionā dzīvo liels iedzīvotāju skaits, kuriem ir nepieciešami sociālie pakalpojumi. Šobrīd lielākā daļa pakalpojumu sociālās aprūpes jomā Vidzemes reģionā tiek piedāvāti kā aprūpe sociālās aprūpes institūcijās (piemēram, veco ļaužu pansionātos, bērnu namos). Tikai neliela sociālā budžeta daļa tiek izlietota alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstīšanai un nodrošināšanai pašvaldībā vai dzīves vietā. Taču tieši alternatīvie pakalpojumi rada priekšnoteikumus aprūpējamo cilvēku integrācijai sabiedrībā, veiksmīgāk palīdz risināt mērķa grupu problēmas, kā arī ir daudz efektīvāki vērtējot no finanšu resursu izlietojuma aspekta.

Lai būtiski uzlabotu mērķa grupu situāciju, attīstītu un ieviestu alternatīvas sociālās aprūpes formas un metodes, nepieciešams izstrādāt, apspriest sabiedrībā un pieņemt Vidzemes politiskajā līmenī programmdokumentu, kas ļaus uzlabot sociālo pakalpojumu sistēmas efektivitāti un kvalitāti.

Lai attīstītu un sakārtotu sociālo pakalpojumu sistēmu Vidzemē, ir jārada alternatīvo pakalpojumu struktūra, jāizveido koordinēta sistēma alternatīvo pakalpojumu atbalstam, informācijas saņemšanai, profesionāļu un klientu apmācības organizēšanai.

### Vispārējais mērķis:

Veicināt alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstību Vidzemes reģionā.

### Tiešais mērķis:

**Izstrādāt** strukturētu, secīgu, vienotu, uz esošās situācijas analīzes datiem balstītu, ES un valsts politikas un attīstības plānošanas dokumentiem atbilstošu, starpinstitucionāli koordinētu un starpnozaru līmenī savstarpēji papildinošu **Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas 2010.–2017. gadam** modeli un konceptuālo dizainu, īpašu uzmanību pievēršot reģiona iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu inovatīvu aprūpes metodēm un to ieviešanai nepieciešamo resursu plānošanai.

### Darba uzdevumi:

1. Ieteikt modelēšanas grupas dalībnieku sastāvu.
2. Sagatavot modelēšanas sesijas, intervējot modelēšanas grupas dalībniekus.
3. Apmācīt modelēšanas grupas dalībniekus par EKD modelēšanas metodēm un lietojumiem.
4. Intervēt iespējamās modelēšanas dalībniekus (pašvaldību darbinieki, NVO pārstāvji, ārējie eksperti).

- 
5. Vadīt modelēšanas seminārus.
  6. Izveidot EKD modeļus no modelēšanas rezultātiem.
  7. Interpretēt modeļus izmantošanai.
  8. Sagatavot modeļu aprakstu un interpretāciju tādā formā, kuru var izmantot Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas sagatavošanā.

#### **Modelēšanu veikt vismaz divos posmos:**

- 1) EKD Ievadposmā (1-2) – konceptu modelēšana un mērķu modelēšana. Iepazīstināt modelēšanas dalībniekus ar EKD modelēšanas metodi un lietošanas pieredzi dažādās sarežģītās modelēšanas situācijās. Tās galvenais uzdevums ir vienoties par kopīgu izpratni par termiņiem, uzskatiem, priekšstatiem, jēdzieniem. Lai vēlāk izstrādes gaitā nerastos problēmas tikai tādēļ, ka ir dažādas vai pretējas lietu izpratnes. Šajā posmā tiek panākta vienošanās par kopīgiem mērķiem un tiek izveidota mērķu modeļa pirmā versiju. Aktivitāti jāplāno 1-2 dienas, nodrošinot modelēšanas dalībniekiem nepieciešamos darba un sadzīves apstākļus.

Darbība tiek koordinēta ar programmas izstrādātāju (firmas x) darbu, kura apkopo reģiona datus, informāciju, iezīmē savu redzējumu alternatīvo sociālo pakalpojumu jomā

- 2) EKD otrajā posmā, kad notiek pārējās modelēšanas. (3-6). Pamatposms ir laikā un ieguldījumos apjomīgāks. Modelēšanas aktivitāti jāplāno vismaz 2 dienas, nodrošinot modelēšanas dalībniekiem nepieciešamos darba un sadzīves apstākļus.

Modelēšanas rezultāti tiek aprakstīti un interpretēti tādā formā, kuru var iekļaut reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmā. Modelēšanas procesu EKD modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperts nodrošina ar nepieciešamo audio-vizuālo aparatūru (datu projektori, ekrāni, intervēšanas tehnoloģijas, rezultātu apstrādes un prezentācijas programmatūra) un datortehniku ar attiecīgu programmatūru.

#### **EKD modelēšana**

##### **1. Konceptu modelis**

- Reģiona sociālo pakalpojumu sistēmas aprakstos/dokumentos izmantojamā terminoloģija
- Reģiona sociālo pakalpojumu sistēmas aprakstu/dokumentu jēdzieniskā un saturiskā izpratne

Rezultāts – panākta programmas izstrādes dalībnieku vienota izpratne par programmā izmantojamajiem termiņiem, jēdzieniem un koncepcijām.

---

## **Mērķu modelēšana**

### **Īstermiņa mērķu modelēšana**

#### **Ilgtermiņa mērķu precizēšana**

#### **Īstermiņa mērķu sasniegšanas veidi**

Rezultāts – definēti īstermiņa mērķi (laikam līdz 2017.gadam), noteikta dažāda līmeņa mērķu hierarhijas un savstarpējās atkarības.

### **3. Sociālās aprūpes sistēmas darbības principu modelēšana (otrs konceptu modelis)**

- Vietējā līmenī pieņemtie principi (politikas, rīcības plāni, normatīvie akti)
- Nacionālā līmenī pieņemtie principi (politikas, rīcības plāni, normatīvie akti)
- Nacionālā līmenī pieņemto principu ietekme uz sociālo pakalpojumu attīstību un ilglaicīgu nodrošināšanu

Rezultāts – noteikts, kuri nacionālā līmenī pieņemtie principi jāmaina, lai veicinātu reģiona sociālās aprūpes sistēmas attīstību un sociālo pakalpojumu ilglaicīgu nodrošināšanu reģiona iedzīvotājiem.

### **4. Sociālās aprūpes sistēmas procesu modelēšana**

- Reģiona sociālās aprūpes sistēmas procesi
- Reģiona sociālās aprūpes procesu savstarpējā mijiedarbība un ietekme
- Ārējo procesu ietekme uz reģiona sociālās aprūpes sistēmu

Rezultāts – noteikta procesu savstarpējā mijiedarbība un ietekme, noteikti būtiskākie iekšējie procesi, kuru izmaiņas ietekmē pārējo sistēmu, noteikti būtiskākie ārējie procesi, kuri būtiski ietekmē reģiona sociālās aprūpes sistēmu

### **5. Aktieru un resursu modelis – modelēšana**

- Reģiona sociālās aprūpes sistēmas “spēlētāji” un viņu lomas
- Institūciju darbības, bezdarbības, reorganizācijas vai likvidācijas ietekme uz citu institūciju darbības un attīstības procesiem
- Procesu nodrošinājums ar izpildītājiem

Rezultāts – identificēti reģiona sociālās aprūpes sistēmas izveidē un darbības nodrošināšanā iesaistītie “spēlētāji”, noteikts to esošais nodrošinājums, prognozēts nepieciešamais nodrošinājums.

### **1.10. 6. Tehnisku komponentu un prasību modelēšana**

- Sociālo pakalpojumu sistēmas struktūra
- Sociālo pakalpojumu sistēmas struktūras attīstības un uzturēšanas tehniskie risinājumi

Rezultāts – izstrādāts struktūras modelis, definēti nepieciešamie tehniskie risinājumi.

---

## **Pielikums Nr. 1**

### **Mērķa grupas**

1. Personas ar garīga rakstura traucējumiem:
  - personas ar intelektuālās attīstības traucējumiem
  - personas ar psihiskām saslimšanām
2. Personas ar fiziska rakstura traucējumiem
3. Riska ģimenes
4. Nelabvēlīgās ģimenes
5. Bāreņi
6. Jaunieši bezdarbnieki
7. Ilgstošie bezdarbnieki
8. Personas pēc ieslodzījuma
9. Vardarbībā cietušās sievietes
10. Vardarbībā cietušo ģimenes locekļi
11. Cilvēki ar atkarības problēmām
12. Bezpajumtnieki
13. Pensijas vecuma cilvēki

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma „Programmas izstrādes modelēšanas un konceptuālā dizaina eksperta pakalpojumu  
sniegšana Eiropas Sociālā fonda projekta  
”Vidzemes reģiona alternatīvo sociālo pakalpojumu attīstības programmas izstrāde”  
(ESF projekta Nr.1DP/1.4.1.2.4./09/IPIA/NVA/002) ietvaros”

Nr. p.k.	Darba uzdevums	Summa (Ls)
1.	Esošās situācijas izpēte un modelēšanas dalībnieku intervēšana.	
2.	EKD modelēšanas organizēšana (vismaz 2 reizes)	
3.	Modelēšanas rezultātu apraksta un interpretācijas sagatavošana.	
4.		KOPĀ (bez PVN)
5.		KOPĀ (ar PVN)

Piedāvājuma cenā, kas noteikta finanšu piedāvājumā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas pakalpojuma izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, kā arī līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē. Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskās specifikācijas prasības.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts un atšifrējums:

Datums:

---