**APSTIPRINĀTS**

Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2017. gada 09. februāra sēdē

(protokola Nr. VPR/2017/03/1/SUPER)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu*

**“Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER

Cēsis

2017. gads

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **VPR/2017/03/SUPER**
2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | **Laima Engere**  Vidzemes plānošanas reģiona projektu vadītāja |
| **Tālruņa nr.** | Tālr.: +371 64219022, Mob. Tālr.: +371 28376912  Fakss: +371 64116012 |
| **E-pasta adrese** | [laima.engere@vidzeme.lv](mailto:laima.engere@vidzeme.lv) |
| **Darba laiks** | No pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot 08:30 – 17:00,  piektdienās no 08:30 – 16:00. Pārtraukums no 12:30 – 13:00. |

1. **Iepirkuma priekšmets –** “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, kura detalizēts apraksts norādīts Nolikuma 2. pielikumā (Tehniskā specifikācija).

**Iepirkuma priekšmeta CPV kods**: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

1. Iepirkums tiek organizēts INTERREG Europe programmas 2014.-2020. gadam projekta “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)(Nr. PGI00014) ietvaros.
2. **Iepirkuma procedūras veids** – iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 8.2 panta prasībām.
3. **Pasūtītāja plānotā līgumcena ir 8700 EUR bez PVN.** Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja plānoto līgumcenu, Pasūtītājs, ievērojot savas budžeta iespējas, lems par papildus līdzekļu piesaisti vai nepieciešamības gadījumā pārtrauks iepirkumu.
4. **Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš** – **līdz 2019. gada 31. martam**.

**Piezīme**: Iepirkuma līguma izpildes laikā darbi ir veicami posmos atbistoši Tehniskajā specifikācijā norādītajā kārtībā un termiņos.

Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs attiekties no vienas vai vairāku atsevišķu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, savukārt, Pretendents nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas. Norēķini tiek veikti par faktiski veikto darbu apjomu.

1. **Iepirkuma izziņošana un informācijas sniegšana par iepirkumu**
   1. Iepirkuma nolikums un Tehniskā specifikācija ir bez maksas brīvi un tieši pieejami Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>. Ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iepazīties līdz **2017. gada 20. februārim plkst. 10:00** uz vietas, Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālr. +371 64219022; +371 28376912.
   2. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu 64116012, elektroniski (izmantojot kontaktpersonas elektronisko pasta adresi) vai iesniedzot personīgi Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
2. **Piedāvājumu iesniegšana** 
   1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 20. februārim plkst. 10**:**00,** Vidzemes plānošanas reģionā – Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   2. **Piedāvājumu publiska atvēršana nav paredzēta**.
   3. Pretendenti rakstveidā slēgtā aploksnē paziņojumā par iepirkumu noteiktā termiņā un vietā iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no pieteikuma, kurā tiek izteikta Pretendenta vēlme piedalīties iepirkumā, un nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
   4. Visas ieinteresētās personas piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu ir publicēts Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) sadaļā – „Iepirkumi” <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>, līdz nolikumā norādītajam termiņam.
   5. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 9.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
   6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Iesniegtie piedāvājumi pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 9.5., 9.6.punktā minēto gadījumu.
   8. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē (iepakojumā), uz kuras ir norādīts:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
      3. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai), kā arī adrese, tālruņa numurs/-i, faksa numurs un e-pasta adrese, un **informācija – „Neatvērt līdz 2017. gada 20. februārim plkst. 10:00”.**
   9. Iepirkuma piedāvājuma oriģināls jāiesniedz drukātā veidā vienā eksemplārā.
   10. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem jābūt ar satura rādītāju, numurētām, cauršūtām lappusēm. Auklu galu sējuma vietas pārlīmē un norāda kopējo lappušu skaitu, kā arī apstiprina ar Pretendenta pilnvarotās vai Pretendentaparaksttiesīgās personas parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un amatu.
   11. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   12. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

*Piezīme: Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka* *viss piedāvājums ir cauršūts un caurauklots*, *atbilstoši nolikuma prasībām.*

* 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.

1. **Prasības pretendentiem**

Iepirkumā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām. Pretendenti – fiziskas vai juridiskas personas vai šādu personu apvienība jebkurā kombinācijā, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

* 1. **Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:** 
     1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
     3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie nosacījumi.
  2. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendentiem izvirzītās prasības | Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai |
| 10.2.1. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 2.pielikums) (iesniedzams oriģināls). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.2.2. | Ja Pretendents ir komersants, tas ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | Ārvalstu pretendentam,ja pretendents ir komersants – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai citu līdzvērtīgu dokumentu kopija. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē. |
| 10.2.3. | Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ir vismaz **6 000 (seši tūkstoši) EUR (bez PVN)**.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, summējas no visu personu apvienības dalībnieku apgrozījumiem, un tam ir jāatbilst izvirzītajai prasībai. | Pretendenta apliecinājums, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 10.2.3.apakšpunktā izvirzītajām prasībām un kurā ir norādīts finanšu apgrozījums par katru finanšu gadu atsevišķi. |
| 10.2.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līgumu izpildē, kur katra līguma ietvaros ir veikts pētniecības un izstrādes pakalpojums ekonomikas vai uzņēmējdarbības attīstības jomā.  Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kas apliecina Pretendenta 10.2.4.apakšpunktā noradīto pieredzi un sniegto pakalpojumu kvalitāti. | Pretendenta pieredzes apraksts (nolikuma 3.pielikums), kurā norādīta pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.2.4.apakšpunktā izvirzītajām prasībām. Atsauksmes par sniegto pakalpojumu kvalitāti. |
| 10.2.5. | Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina ne mazāk kā divu speciālistu piesaisti, kas spēj izpildīt iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā un pienācīgā kvalitātē, un kuriem katram ir:  **10.2.5.1.** augstākā izglītība (otrā līmeņa augstākā profesionālā, bakalaura, maģistra vai doktora) vai līdzvērtīga izglītība, kas iegūta ārvalstīs (šajā gadījumā iesniedzot dokumentus vai paskaidrojumu, kas pierāda, ka iegūtā izglītība ir līdzvērtīga nolikumā izvirzītajām prasībām) sociālajās zinātnēs vai ekonomikas jomā;  **10.2.5.2**. iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. gadā, tajā skaitā 2017. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) nacionāla vai starptautiska mēroga projektu ieviešanā, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vai inovāciju, vai ekonomikas jomu. | Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti:  1) Izglītību apliecinošs dokuments (apliecinātas kopijas), kas apliecina pretendenta piesaistīto speciālistu atbilstību nolikuma 10.2.5.1. apakšpunktā izvirzītajām prasībām;  2) piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (4.pielikums), kas apliecina speciālista atbilstību 10.2.5.2. izvirzītajām prasībām,  un parakstīts apliecinājums par apņemšanos sniegt tam paredzētos pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē (ietverts 4.pielikumā);  *Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē iesaistītie speciālisti darbojas vienotā komandā.* |
| 10.2.6. | Pretendents var balstīties uz citu apakšuzņēmēju iespējām, lai pierādītu atbilstību Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, **iesniedzot** šo uzņēmēju **apliecinājumu vai vienošanos** ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam. | |
| 10.2.7. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendenta apliecinājums tam, kuru no līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu, tajā skaitā % no kopējā. Apakšuzņēmēji papildus **iesniedz rakstisku apliecinājumu** par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. | |

1. **Pretendentam, lai piedalītos iepirkumā, ir jāiesniedz nolikuma 10.2.punktā un apakšpunktos minētie dokumenti.**
2. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir pilnībā iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un tam ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana (ietverts Nolikuma 2.pielikumā).

1. **Finanšu piedāvājums**

13.1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 5.pielikums) pretendents sagatavo, ņemot vērā Nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto.

13.2. Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 5.pielikums) jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā visām personāla, tehniskajām un materiālajām izmaksām, metodisko materiālu izmaksām, pilnībā visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās transporta izmaksas (izņemot izmaksas, kas saistītas ar ārvalsts komandējumiem, kuras sedz Pasūtītājs (sk. 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija”)), visiem nodokļiem (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevām, atļaujām no trešajām personām un jebkādiem citiem maksājumiem, kas nepieciešami iepirkuma līguma pilnvērtīgai un savlaicīgai izpildei.

13.3. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

13.4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.

**14. Piedāvājuma izvēles kritēriji, vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība**

14.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.

14.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

14.2.1. Iepirkuma komisija sākotnēji veiks piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām, kā arī pārbaudīs, vai ir iesniegti visi nolikumā noteiktie dokumenti.

14.2.2. Konstatējot atkāpes no Iepirkuma nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā un Pretendenta piedāvājuma neizskatīšanai.

14.3. Pretendentu atlase:

14.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendenta atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc Nolikumā noteiktajiem dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību Nolikuma 10.2.punktā izvirzītajām prasībām.

14.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai Pretendentu atlases prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.

**15. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.**

**16. Pretendenta tiesības un pienākumi**

16.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

16.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16.3. Sniegt patiesu informāciju.

16.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

16.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

16.6. Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.7. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

16.8. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā.

16.9. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteikumi, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no dienas, kad lēmums paziņots pretendentiem. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur Līguma darbību.

**17. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

17.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai.

17.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

17.3. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.

17.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

17.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

17.6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

17.7. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu esamību pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

17.8. Pēc piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

17.9. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

17.10.Lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst nolikuma prasībām.

17.11.Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.12.Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.

**18. Pielikumi:**

18.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

18.2. 2.pielikums – Pretendenta pieteikums;

18.3. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;

18.4. 4.pielikums – Speciālista pieredzes apraksts;

18.5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājums;

18.6. 6.pielikums – Līguma projekts;

**1.pielikums**

# Tehniskā specifikācija

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8. 2 panta kārtībā**

# “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai

# starptautiskajos tirgos” (SUPER)”

Identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER

1. **Pakalpojuma vispārējs apraksts:**

Vidzemes plānošanas reģions 2016. gadā ir uzsācis starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam programmas projekta “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER) īstenošanu, turpmāk tekstā – Projekts. Projekta **mērķis** ir atbalstīt eko inovatīvas uzņēmējdarbības un inovāciju atbalsta sistēmas partneru reģionos. Projekta ietvaros pēc vienotas metodoloģijas tiks veikta partneru reģionu eko inovāciju jomā darbojošos mazo vidējo komersantu (Turpmāk – MVK) vajadzību apzināšana un analīze,  eko inovāciju komercializācijas un internacionalizācijas šķēršļu un potenciāla analīze, kā arī labo prakšu pārņemšana šādu uzņēmējdarbības un inovāciju jomu atbalstam un attīstīšanai no ārvalstīm, kā rezultātā tiks izstrādāts rīcības plāns atbalsta instrumentu (tsk. SAM 1.2.1.) pilnveidei, lai uzlabotu reģionu MVK konkurētspēju un inovāciju kapacitāti. Projekta aktivitātes kopskaitā īsteno 9 Eiropas Savienības valstis (kopumā 10 partneri), kuras paredz esošās situācijas izpēti eko-inovāciju attīstībai MVK un valsts atbalsta politikas eko-inovāciju virzīšanai starptautiskajos tirgos analīzi, kā arī veiksmīgo piemēru atlasi katrā no partneru reģioniem, pārstāvniecību starpreģionālās un partneru reģionos organizētās tematiskās darba grupu sanāksmēs, rīcības plāna ar rekomendāciju izstrādi, lai veicinātu eko-inovatīvu MVK attīstību.

**Izpildītāja eksperta/u uzdevums** – sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģiona SUPER projekta vadītāju un citiem projekta komandas speciālistiem piedalīties esošās situācijas izpētē par eko-inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju – veikt intervijas ar vismaz 10 eko-inovatīviem MVK vai MVK, kas plāno ieviest eko inovācijas savā uzņēmējdarbībā un veikt interviju datu apkopojumu atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītājām prasībām. Veikt esošās situācijas izpēti un pašnovērtējumu par eko inovāciju attīstību MVK un atbalsta insturmentiem Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju. Ja nepieciešams, veikt intervijas ar valsts, privātā un nevalstiskā sektora pārstāvjiem, kuri darbojas uzņēmējdarbības veicināšanas un atbalsta jomā, piemērojot jautājumus latviešu un angļu valodās Latvijas un Vidzemes reģiona specifikai, kā arī nodrošināt interviju apkopošanu un kvalitatīvo datu analīzi. Ja nepieciešams, veikt SVID analīzi, atlasīt un analizēt veiksmīgos eko-inovatīvu MVK piemērus Latvijā un Vidzemē, ievērojot projekta partneru izstrādātās pašnovērtējuma vadlīnijas projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER) (turpmāk tekstā – Vadlīnijas). Vadlīnijas ir obligātas Pretendentam izstrādes procesā, un Pretendents ar tām tiks iepazīstināts, kolīdz projekta partneri būs apstiprinājuši gala versiju.

Rezultātā, uz esošās situācijas izpētes un interviju rezultātiem, sadarbībā ar citiem SUPER projekta komandas speciālistiem un ārvalstu ekspertiem jāizstrādā rīcības plāns ar rekomendācijām, lai veicinātu eko inovatīvu MVK rašanos un attīstību un to sadarbību ar pētniecības iestādēm, lai veicinātu eko inovatīvu MVK internacionalizāciju, tādā veidā sekmējot ekonomisko izaugsmi Latvijā un Vidzemes reģionā.

Ja nepieciešams, jānodrošina Izpildītāja eksperta/u Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecība reģionālās, starpreģionālās un partneru reģionos organizētās tematiskās darba grupu sanāksmēs, kas var tikt precizētas projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem, iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai. Lai Izpildītājs kvalitatīvi veiktu iepriekš uzskaitītos uzdevumus, tam ir jābūt zināšanām un izpratnei par Latvijas uzņēmējdarbības, inovāciju un eko-inovāciju vidi, par politikas plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem, kā arī par Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem (Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030, Attīstības programma 2015-2020) un tajos definētajām viedās sepecializācijas jomām.

**Projekta „SUPER” 1. fāzes ieviešanas laiks**: 2016. gada 1. aprīlis – 2019. gada 31. marts.

Kopējais projekta “SUPER” ieviešanas laiks: 2016. gada 1. aprīlis – 2021. gada 31. marts.

* 1. **Iepirkuma priekšmets** ir ekspertu pakalpojumi projektā „Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER).
  2. Iepirkuma ietvaros **galvenie** **īstenojamie uzdevumi ir**:
     1. MVK intervijas ar mērķi noteikt MVK vajadzības eko-inovāciju attīstībai un virzībai starptautiskā tirgū:

1. Veikt intervijas ar MVK, kas ir uzsākuši vai plāno uzsākt eko-inovatīvu uzņēmējdarbību ar mērķi virzīt šos produktus, pakalpojumus vai risinājumus starptautiskā tirgū. **Interviju mērķis** – iegūt viedokļus par esošajām vajadzībām un pašreizējo valsts atbalsta politiku eko-inovatīviem uzņēmumiem, kā arī par iespējamiem atbalsta pasākumiem MVK, veiksmīgākai eko-inovāciju attīstībai Latvijā un Vidzemes reģionā.

Izmantot interviju jautājumu sagatavoto paraugu un vadlīnijas saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1. pielikumu, piemērojot aptaujas jautājumus Latvijas un Vidzemes reģiona specifikai, papildus iekļaujot trīs jautājumus, ja nepieciešams, kas potenciāli palīdzēs labāk izprast eko-inovāciju attīstību Latvijā un to internacionalizāciju.

Paredzamais interviju skaits ir vismaz 10 intervijas ar MVK, kas attīsta vai plāno attīstīt videi draudzīgas inovācijas. Obligāti intervējamo organizāciju sarakstu nodrošina Pasūtītājs, bet izpildītājam nepieciešamības gadījumā saraksts ir jāpapildina atbilstoši projekta un interviju mērķim. Interviju skaits var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1. Pēc interviju veikšanas sagatavot iegūto datu apkopojumu angļu valodā, izmantojot projekta partneru nodrošināto formu, kas pievienota Tehniskās specifikācijas 2. pielikumā. Pretendentam pasūtītājam jāiesniedz 10 interviju audio ieraksti un attiecīgi 10 interviju datu apkopojumi atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2. pielikumam.

**Izpildes termiņš:** No līguma noslēgšanas brīža ne vēlāk kā līdz 2017. gada 31. martam. Izpildes termiņš un darbu apjoms var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

* + 1. Esošās situācijas izpēte un pašnovērtējuma veikšana par eko-inovāciju attīstību MVK un atbalsta instrumentiem Latvijā, Vidzemē un uzņēmējdarbības internacionalizāciju:

1. Veikt aptuveni 5 – 10 intervijas ar valsts, privātā un nevalstiskā sektora pārstāvjiem, kuri darbojas ar inovāciju atbalsta politikas veidošanu un ieviešanu Latvijā un Vidzemē. Interviju mērķis ir iegūt viedokļus par esošo eko-inovāciju un inovāciju vidi Latvijā, Vidzemē un par nepieciešamajiem MVK atbalsta pasākumiem vai to uzlabojumiem, lai vecinātu eko inovāciju attīstību un virzību starptautiskā tirgū.

*Piezīme: Līguma izpildes laikā Pasūtītājs pēc nepieciešamības precizē tam nepieciešamo interviju skaitu, un izpildītājs nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas*.

1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt SVID analīzi.

*Piezīme: Līguma izpildes laikā Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta konkrēto pakalpojumu*.

1. Pēc interviju veikšanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavot interviju transkriptus. Veikt iegūto datu apkopojumu angļu valodā, ņemot vērā projekta prasības un vadlīnijas. Iesniegt Pasūtītājam visu veikto interviju audio ierakstu oriģinālus.

*Piezīme: Projekta prasības un vadlīnijas var tikt precizētas atbilstoši SUPER projekta vadības grupas lēmumiem, kas Izpildītājam ir saistošas.*

1. Veikt situācijas izpēti un sagatvot pašnovērtējuma ziņojumu par eko inovāciju attīstību MVK un atbalsta instrumentiem Latvijā un Vidzemē un uzņēmējdarbības internacionalizāciju atbilstoši projekta laikā izstrādātajām prasībām un pašnovērtējuma ziņojuma vadlīnijām, kuras Pasūtitājs izstrādās līguma izpildes un projekta īstenošans laikā, nododot tās Izpildītājam.
2. Balstoties uz MVK intervijām, situācijas izpēti un pašnovērtējuma ziņojuma rezultātiem par eko-inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizācijai, identificēt vismaz trīs projekta izvirzītajam mērķim atbilstošus labās prakses piemērus, no kuriem vismaz viens tiek izvirzīts tālākai analīzei, atbilstoši projekta prasībām.
3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavot prezentāciju latviešu un/vai angļu valodās par atsevišķiem pētījuma “Eko inovatīvu MVK vajadzības veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizācija” posmiem un nodot Pasūtītājam prezentēšanai projekta partneru sanāksmēs un pieredzes apmaiņas vizītēs (Lietuvā laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017. gada septembrim, Īrijā laika posmā no 2018. gada aprīļa līdz 2018. gada septembrim un Nīderlandē laika posmā no 2018. gada 1. oktobra līdz 2019. gada martam). Prezentāciju atbilstoši Pasūtītāja norādēm sagatavot latviešu un/vai angļu valodās PPT vai līdzvērtīgā formātā, kura izmantošanai nav nepieciešamas speciālas prasības un programmatūra. Prezentācijas ilgums, pēc Pasūtītāja norādēm var būt no 10 līdz 30 minūtēm.
4. Sagatavot pētījuma gala ziņojumu latviešu un angļu valodās par eko inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizācijai, ievērojot Pasūtītāja izstrādātās prasības, kas tiks precizētas līguma darbības laikā un ievērojot Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam programmas rokasgrāmata (*Interreg Europe Program Manual*)

Atsevišķas esošās situācijas izpētes par eko-inovatīvu MVK attīstību sadaļas izstrādā Pasūtītājs (statistikas datu apkopošana un aprakstīšana, ieinteresēto pušu atlases un apkopošana).

Pētījuma gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā angļu valodā.

Minimālais pētījuma gala ziņojuma apjoms – vismaz 30 lpp. bez pielikumiem.Standarta lappuse A4 formāts, rindstarpas 1,5, burtu izmērs 12 pt.

8) **Izpildes termiņš:** No līguma noslēgšanas brīža ne vēlāk kā līdz **2018. gada 30. septembrim.** Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1.2.3. Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecība pieredzes apmaiņas darba grupu sanāksmēs reģionālā un starpreģionālā mērogā:

1) Ja nepieciešams, nodrošināt Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecību pieredzes apmaiņas sanāksmēs starpreģionālā mērogā.

Pieredzes apmaiņas sanāksmēs Izpildītājām ir jāuzrauga projekta īstenošanas gaita, jāpiedalās diskusijās un atbilstoši situācijai jāprezentē projekta ieviešanas gaitā gūtie rezultāti.

Prezentācijas sagatavojamas angļu valodā *PPT* formātā – prezentācijas ilgums pēc vienošanās ar Pasūtītāju ir 10 līdz 30 minūtes.

Prezentējamais materiāls iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Pēc sanāksmēm Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus.

Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta formātā un papīra formātā angļu valodā.

Sanāksmes saskaņā ar projekta ieviešanas grafiku plānotas: Latvijā (laika posmā no 2017. gada 1. oktobra līdz 2018. gada 31. martam) un Dānijā (laika posmā no 2018. gada 1. oktobra līdz 2019. gada 31. martam).

*Projekta specifika paredz, ka, ņemot vērā esošās situācijas izpētes gaitā iegūtos rezultātus par veiksmīgo piemēru atlasi katrā no partneru reģioniem, partneri vismaz vienu reizi pieredzes apmaiņā apmeklē citu projekta partneri un piedalās tematiskajās darba grupu sanāksmē, lai iegūtu detalizētāku informāciju par labās prakses piemēriem citās valstīs. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai*.

2) Ja nepieciešams, novadīt vismaz 4 (četras) tematiskās darba grupu sanāksmes un prezentēt projekta gaitā gūtos rezultātus iesaistīto jeb ieinteresēto pušu (*Stakeholder*) organizācijām no valsts, privātā un nevalstiskā sektora, kuras darbojas eko inovāciju attīstības un atbalsta jomā Latvijā un Vidzemes reģionā.

Prezentāciju sagatavot latviešu valodā *PPT* formātā – prezentācijas ilgums ne mazāk kā 60 minūtes. Prezentējamais materiāls iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Pēc sanāksmēm Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus.

Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta formātā un papīra formātā angļu valodā. Minimālais apjoms – vismaz 3 lpp.

Tematiskās darba grupu sanāksmes projektā plānotas: 1 reizi par esošās situācijas izpēti par Eko-inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju pētījuma ietvaros, vismaz 1 reizi par rīcības plāna un vismaz 1 reizi par rekomendāciju izstrādi pētījuma ietvaros, īpaši SAM 1.2.1. ieviešanas pilnveidei (Pasūtītājs no savas puses nodrošina reprezentatīvos izdevumus un citus nepieciešamos materiālus sanāksmju organizēšanai (ja tas nepieciešams un attiecināms). Izpildītājam, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma un saskaņojuma ir jāpiesaista nozares eksperti, kuru izmaksas sedz izpildītājs.

3) Aktivitāšu **izpildes termiņš 2019. gada 31. marts**. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1.2.4. Izstrādāt rīcības plānu ar rekomendācijām, lai veicinātu eko-inovatīvu MVK rašanos un attīstību un to sadarbību ar pētniecības iestādēm, lai veicinātu eko inovatīvu MVK internacionalizāciju, tādā veidā sekmējot ekonomisko izaugsmi Latvijā Vidzemes reģionā:

1) Izstrādāt rīcības plāna struktūru atbilstoši (Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam programmas rokasgrāmata (*Interreg Europe Program Manual*) un saskaņot to ar Pasūtītāju.

2) Sagatavot angļu valodā rīcības plāna 1.redakciju līdz 2018. gada 31. maijam, saskaņā ar spēkā esošajiem Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem.

3) Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rīcības plānā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms).

4) Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plāna gala versiju angļu valodā ne mazāk kā 15 lappušu apjomā (A4 formātā), neskaitot pielikumus, ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.

Rīcības plāns sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā latviešu un angļu valodā.

5) Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rekomendācijas angļu valodā ne mazāk kā 5 lappušu apjomā (A4 formātā) ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.

Rekomendācijas sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā un papīra formātā angļu valodā.

6) Ja nepieciešams sagatavot un vadīt prezentāciju par rīcības plānu un rekomendācijām angļu valodā projekta sadarbības partneriem starpreģionālā sanāksmē Nīderlandē, laika posmā no 2018. gada oktobra līdz 2019. gada martam. Prezentāciju sagatavot angļu valodā *PPT* formātā vai līdzvērtīgā formātā – prezentācijas ilgums ne mazāk kā 15 minūtes. Pēc sanāksmes par prezentēto materiālu sagatavot ziņojumu angļu valodā *Word* formāta dokumentā un papīra formātā iesniegt Pasūtītājam.

7) Aktivitāšu izpildes termiņš **2019. gada 31. marts**. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1. **Vispārējās prasības pakalpojuma izpildē:** 
   1. **Pretendentam pakalpojuma izpildē jāievēro:**

1) LR spēkā esošie normatīvie akti atbilstošajā jomā;

2) (Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam programmas rokasgrāmata (*Interreg Europe Program Manual*)

Pieejama vietnē:

[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) (<http://varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1__limena_kontrole/interreg_europe_starpregionu_sadarbibas_progamma/>), un Vidzemes plānošanas reģiona vizuālās identitātes prasības;

3) esošā statistikas informācija un iepriekš veiktie pētījumi, plāni, projekti u.c., publicitātes materiāli (gan publiskajā, gan privātajā jomā) videi draudzīgu inovāciju nozarē Latvijā un Vidzemes reģionā;

4) MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;

5) Spēkā esošie Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumenti (Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030, Attīstības programma 2015-2020).

1. **Iepirkuma nodevumi**:

**3.1.** Vismaz 10MVK interviju apkopojumi latviešu un angļu valodās, ar mērķi noteikt MVK vajadzības eko-inovāciju attīstībai un virzībai starptautiskā tirgū, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2. pielikumam

**3.2.** Gala ziņojums par Eko-inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju, kas izstrādāts, ievērojot Pasūtītāja izstrādātās prasības, kas tiks precizētas līguma darbības laikā un ievērojot (Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam programmas rokasgrāmatas (*Interreg Europe Program Manual*) prasības, ietverot visas nepieciešamās sadaļas un informāciju, ņemot vērā reģiona specifiskās vajadzības.

Pētījuma gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam *Word* dokumenta un *PDF* formātā, un papīra formātā latviešu un angļu valodā.

**Ziņojumam jāpievieno šādi izstrādes materiāli:**

3.2.1.Interviju audioieraksti un apkopojumi (MP3 formātā).

3.2.2.Interviju transkripts elektroniski *Word* formātā (CD vai DVD formātā) (ja attiecināms).

**3.3.** Prezentāciju materiāli (sagatavojami un iesniedzami *Power Point (PPT*) vai līdzvērtīgā formātā).

**3.4.** Tehniskie ziņojumi pēc starpreģionālajām un reģionālām darbu grupu sanāksmēm iesniedzami Pasūtītajam elektroniski *Word* dokumenta un papīra formātā angļu valodā. Standarta lappuse A4 formāts.

**3.5.** Ar Pasūtītāju saskaņots rīcības plāns un rekomendācijas angļu valodā ne mazāk kā 15 lappušu apjomā, neskaitot pielikumus (Tehniskās specifikācijas 3. pielikuma 1. pielikums).

**3.6.** Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi nodevumu sagatavošanai un precizēšanai. Pasūtītājam ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildus datu analīzi un ziņojuma precizēšanu / papildināšanu kādā no iepriekš minētajiem dokumentiem.

1. **Pakalpojumu izpildes gaita un termiņi:** 
   1. 1 (vienas) nedēļas laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju videi draudzīgu un eko-inovatīvu MVK sarakstu un interviju grafiku.
   2. Līdz 2017. gada 31. martam veikt vismaz 10 eko inovatīvu MVK intervijas. Pretendentam līdz šim datumam ir jāiesniedz arī visu interviju datu apkopojumi atbilstoši tehniskās specifikācijas 2. pielikumam.
   3. 1 (viena) mēneša laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas iesniegt plānu par plānoto izstrādes gaitu esošās situācijas izpētē par eko inovatīvu MVK attīstību un atbalstu Latvijā un Vidzemē.
   4. Līdz 2018. gada 30. septembrimiesniegt pētījuma gala ziņojums par Eko inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju, kas izstrādāts, pamatojoties uz (Interreg Europe teritoriālās sadarbības programmas 2014. - 2020. gadam programmas rokasgrāmatas (*Interreg Europe Program Manual*), ietverot visas nepieciešamās sadaļas un informāciju, ņemot vērā reģiona specifiskās vajadzības. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja norādījumiem veikt gala ziņojuma uzlabojumus.
   5. Ja nepieciešams, nodrošināt Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecību pieredzes apmaiņas sanāksmēs starpreģionālā mērogā līdz 2018. gada 30. septembrim.
   6. Ja nepieciešams, novadīt vismaz 4 (četras) tematiskās darba grupu sanāksmes un prezentēt projekta gaitā gūtos rezultātus iesaistīto jeb ieinteresēto pušu (*Stakeholder*) organizācijām no valsts, privātā un nevalstiskā sektora, kuras darbojas videi draudzīgu inovāciju attīstības un atbalsta jomā Latvijā un Vidzemes reģionā līdz 2019. gada 31. martam.
   7. Ja nepieciešams, sagatavot un vadīt prezentāciju par rīcības plānu un rekomendācijām angļu valodā projekta sadarbības partneriem starpreģionālā sanāksmē sanāksmē Nīderlandē, laika posmā no 2018. gada oktobra līdz 2019. gada 31. martam.
   8. Sagatavot rīcības plāna 1.redakciju līdz 2018. gada 31. maijam.
   9. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plāna gala versiju angļu valodā ne mazāk kā 15 lappušu apjomā (A4 formātā), neskaitot pielikumus, ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.
   10. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rekomendācijas angļu valodā ne mazāk kā 3 lappušu apjomā (A4 formātā) ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.
   11. Aktivitātes un to izpildes termiņš var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

**5. Pakalpojumu izpildes kārtība:**

**5.1.** Izpildītāja ekspertu komandējumi ārpus Latvijas teritorijas projekta ietvaros tiks apmaksāti no projekta budžeta, sedzot ceļa un viesnīcas izdevumus.

**5.2.** Ceļošanas izdevumus Latvijas teritorijā (nokļūšana pakalpojuma īstenošanas vietā) apmaksā Izpildītājs.

**5.3.** Izpildītāja eksperts/ti paši apmaksā personāla darbu, kancelejas preču izdevumus, dokumentu pavairošanu, telefona sarunas un tml.

**5.4.** Izpildītājs nodrošina kvalitatīvas prezentācijas semināros projekta ietvaros.

**5.5.** Eksperti veic atbalsta, konsultāciju un priekšlikumu sniegšanu iesaistītajam Pasūtītāja personālam un citiem ārējiem ekspertiem saistībā ar iepirkumā paredzētā pētījuma izstrādi.

**5.6.** Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, vada un organizē tematiskās darba grupu sanāksmes.

**5.7.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par katrā ceturksnī paveikto atskaites elektroniski līdz nākamā mēneša 10. datumam.

**2.pielikums**

**Pretendenta PIETEIKUMS**

PRETENDENTS,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;*

*fiziskai personai* – *vārds, uzvārds, personas kods, adrese )*

kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem par piedāvāto kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena EUR bez PVN** | **PVN \_\_%** | **Kopējā līgumcena EUR*,* t.sk., PVN \_\_%** |
| Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER) |  |  |  |

1. apliecinu, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta un līguma saistību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas iepirkuma līguma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
2. apliecinu, ka piedāvātā vienas vienības cena un līgumcena netiks paaugstināta visu iepirkuma līguma darbības laiku;
3. apliecinu, ka iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nav par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas ir prognozētas un aprēķinātas, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
4. apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, nolikumu, t.sk., līgumu, Tehnisko specifikāciju un Darbu apjomiem, piekrītu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
5. apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem esmu pieprasījis informāciju, un man ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana;
6. apņemos ievērot iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, nolikuma prasības;
7. apņemos parakstīt iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, nolikuma sastāvā esošo līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu.

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):** | |
| **3.** | **Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):** | |
| **4.** | **Tālruņa Nr.:** | |
| **5.** | **Faksa Nr.:** | |
| **6.** | **E-pasts:** | |
| **7.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **8.** | **Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods, konta numurs:** | |  |

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Gads | Informācija par sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši nolikuma 10.2.4.apakšpunktam (vismaz 2 (divu) līgumu izpilde, kur katra līguma ietvaros ir veikts pētījums ekonomikas vai uzņēmējdarbības attīstības jomā) | Pakalpojuma pasūtītājs, kontaktinformācija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**4. pielikums**

**Speciālista pieredzes apraksts [[1]](#footnote-1)**

1. Loma iepirkuma līguma izpildē atbilstoši nolikuma 10.2.5.punktam:
2. Vārds, uzvārds:
3. Izglītība, kas apliecina 10.2.5.1. apakšpunktā izvirzītās prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. Darba pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Valsts | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. Pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma kas apliecina 10.2.5.2. apakšpunktā izvirzītās prasības[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona, kontaktinformācija | Pieredze dokumentu izstrādē, pasākumu organizēšanā, moderēšanā un citu pasūtījumu izpildē | Laiks/periods |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

***Apliecinājums***

Ar šo es apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, un es apņemos saskaņā ar *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Vidzemes plānošanas reģiona rīkotā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, piedalīties iepirkuma līguma izpildē un sniegt pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši savai kvalifikācijai, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un tas tiks noslēgts.

Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS Iepirkumam “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju**  **virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Nr. | Pozīcija | Vienība | Skaits | Vienības cena bez PVN, EUR | Summa bez PVN, EUR |
| **1.** | **MVK intervijas ar mērķi noteikt MVK vajadzības eko-inovāciju attīstībai un virzībai starptautiskā tirgū** |  |  |  |  |
| 1.1. | Interviju organizēšana un veikšana | gb. | 10 |  |  |
| 1.2. | Intervijās iegūto datu apkopojums angļu un latviešu valodā, interviju audio failu sagatavošana un iesniegšana | gb. | 10 |  |  |
| **2.** | **Esošās situācijas izpēte un pašnovērtējuma veikšana par eko inovāciju attīstību MVK un atbalsta instrumentiem Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju** |  |  |  |  |
| 2.1. | Interviju organizēšana | gb. | 5 |  |  |
| 2.2. | SVID analīze | gb. | 1 |  |  |
| 2.3. | Intervijās iegūto datu apkopojums angļu valodā, un interviju audio failu sagatavošana un iesniegšana | gb. | 5 |  |  |
| 2.4. | Situācijas izpēte, un pašnovērtējuma ziņojuma par eko inovāciju attīstību MVK un atbalsta instrumentiem Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizāciju sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 2.5. | Atlasīt vismaz trīs projekta izvirzītajam mērķim atbilstošus labās prakses piemērus, no kuriem vismaz viens tiek izvirzīts tālākai analīzei, atbilstoši projekta prasībām | gb. | 3 |  |  |
| 2.6. | Prezentācijas angļu valodā par atsevišķiem pētījuma “Eko inovatīvu MVK vajadzības veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizācija” posmiem sagatavošana | gb. | 3 |  |  |
| 2.7. | Pētījuma gala ziņojuma angļu valodā par Eko inovatīvu MVK vajadzībām veiksmīgai attīstībai Latvijā un uzņēmējdarbības internacionalizācijai sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| **3.** | **Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecība pieredzes apmaiņas darba grupu sanāksmēs reģionālā un starpreģionālā mērogā** |  |  |  |  |
| 3.1. | Nodrošināt Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvniecību pieredzes apmaiņas sanāksmēs starpreģionālā mērogā | gb. | 3 |  |  |
| 3.2. | Vadīt tematisko darba grupu sanāksmes un prezentēt projekta gaitā gūtos rezultātus | gb. | 4 |  |  |
| **4.** | **Izstrādāt rīcības plānu ar rekomendācijām, lai veicinātu eko-inovatīvu MVK rašanos un attīstību un to sadarbību ar pētniecības iestādēm, lai veicinātu eko inovatīvu MVK internacionalizāciju, tādā veidā sekmējot ekonomisko izaugsmi Latvijā Vidzemes reģionā** |  |  |  |  |
| 4.1. | Rīcības plāna 1.redakcijas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.2.4. punkta prasībām sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 4.2. | Rīcības plāna angļu valodā, atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.2.4. punkta prasībām sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 4.3. | Rekomendāciju angļu valodā sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 4.4. | Sagatavot un vadīt prezentāciju par rīcības plānu un rekomendācijām angļu valodā projekta sadarbības partneriem starpreģionālā sanāksmē Nīderlandē | gb. | 1 |  |  |
|  | **Kopā bez PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |
|  | **PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |
|  | **Kopā ar PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |

**6.pielikums**

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pakalpojuma sniegšanu**

Cēsīs, 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002180246, juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas administrācijas vadītāja Guna Kalniņa-Priede, un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments; fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese>, turpmāk – Izpildītājs,

turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Publiskā iepirkuma likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER)”, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2017/03/SUPER, turpmāk – iepirkums, rezultātiem,

kas tiek organizēts INTERREG Europe programmas 2014.-2020. gadam projekta “Atbalsts eko inovāciju virzībai starptautiskajos tirgos” (SUPER) (Nr. PGI00014) ietvaros,

savstarpēji vienojoties noslēdz Līgumu Nr. \_\_\_\_ par pakalpojuma sniegšanu, turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pakalpojumi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk kopā – Finanšu piedāvājums, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Pakalpojumi tiek sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos.
   3. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pilnīgi vai daļēji atteikties no atsevišķu Tehniskajā specifikācijā vai Finanšu piedāvājumā izcenoto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu daudzumu, tādejādi nemainot Līguma cenu. Izpildītājs nav tiesīgs šajā sakarā mainīt vienas vienības izcenojumu vai celt jebkāda veida pretenzijas par veicamo darbu samazinājumu vai palielinājumu. Norēķini tiek veikti par faktiski sniegtā Pakalpojumu apjomu.
   4. Pakalpojuma izpildes laikā Pasutītājs pasūta Izpildītājam katru nepieciešamo darbu atsevišķi, nosakot tā veikšanas apjomus un izpildes termiņu. Tomēr, jebkurā gadījumā atsevišķu darbu veikšanas termiņš nepārsniedz Tehniskajā specifikācijā norādīto gala termiņu attiecīgajam darbam.
   5. Izpildītājam Pakalpojuma ietvaros veicamie darbi, to apjomi un izcenojumi ir uzskaitīti Līguma 1.un 2.pielikumā, iepirkuma dokumentācijā un piedāvājumā. Finanšu piedāvājuma kopējā summa nevar tikt palielināta par darbiem, kas jāveic saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju un Tehnisko specifikāciju, kā arī gadījumā, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.
   6. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamo Pakalpojumu, tā apjomiem un termiņiem, tie ir skaidri un saprotami, un tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.
   7. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam un tā piesaistītajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai Pakalpojuma veikšanai.
   8. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Pakalpojuma veikšanai – darbaspēks, tehnika, darbarīki, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līgumcenā, atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un piedāvājumam.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_*). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summa ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums).
   2. Visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas ir iekļautas līguma 2.1.apakšpunktā norādītajā Līguma summā, kuras apmaksa tiek veikta par Izpildītāja faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu atbilstoši Līguma 1.2., un 1.3.punktā noteikumiem un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums) Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā un termiņā.
   3. Samaksa tiek veikta vienu reizi ceturksnī pēc atbilstoša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja dienas.
   4. Līguma summa tiek fiksēta uz visu Līguma darbības un Pakalpojumu izpildes laiku, un nevar tikt palielināta Līguma darbības laikā.
   5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, ievērojot Līguma noteikumus, ir tiesības vienpusēji pilnīgi vai daļēji atteikties no atsevišķu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, un par ko Izpildītājs tiek informēts rakstveidā, savukārt, Izpildītājs nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas par veicamā Pakalpojuma samazinājumu.
   6. Samazinot Pakalpojuma apjomus, vienlaikus tiek samazināta Līguma summa, ņemot vērā Līgumā un tā pielikumos minētos izcenojumus.
   7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
3. **PUŠU PIENĀKUMI**

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. sniegt līguma 1.1.punktā minētos Pakalpojumus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;

* + 1. iesniegt Pasūtītājam nodošanas-pieņemšanas aktu par sniegtajiem pakalpojumiem;
    2. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
    3. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
    4. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi.
  1. Pasūtītājs apņemas:
     1. pieņemt un apstiprināt Līguma izpildījumu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Līguma izpildījums atbilst Līguma nosacījumiem;
     2. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktā kārtībā par sniegtajiem pakalpojumiem.
  2. Pasūtītāja tiesības:
     1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
     2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
     3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumu Līgumā noteiktajos gadījumos.

1. **PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
   1. Pakalpojumu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusēju Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Ja pieņemot Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.
   3. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.2.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumi ir sniegti pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar līguma 2.3.punktu.
   4. Līguma darba valoda ir latviešu valoda.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs par šī Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu aprēķināt Pasūtītājamlīgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā nokavētā maksājuma summas.
   2. Ja Izpildītājs neievēro līgumā noteiktos Pakalpojumu sniegšanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN).
   3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
3. **Līguma grozīšana, spēkā esamība, izbeigšana**

**un strīdu izskatīšanas kārtība**

* 1. Līgums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, un tā kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.
  2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
  3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
  4. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
  5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu ar Izpildītāju, par to rakstveidā brīdinot attiecīgo Izpildītāju 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
     1. Ja Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem (tajā skaitā, neievēro (pārsniedz) Izpildītāja Finanšu piedāvājumā dalībai iepirkumā norādītās Pakalpojumu sniegšanas cenas);
     2. Ja pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.
  6. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm un attiecas uz šī līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties sarunu ceļā, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Atkāpšanās no Līguma, Līguma apturēšana,**

**atcelšana un izbeigšana**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
     1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
     2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
     3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
     1. Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem;
     2. Izpildītājs nepilda šajā Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus, un Līgumā noteikto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas;
     3. ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumam un tā pielikumu noteikumiem un Izpildītājs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
     4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs iepirkuma procedūras ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
     5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
     6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
     7. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
     8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
     9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
     10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
     11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otram Līdzējam:
     1. ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara;
     2. ja otra Puses nepilda savas Līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
  4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja:
     1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
     2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  5. Līguma 7.2., 7.3. un 7.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otram Līdzējam nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
  6. Ja Līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 7.2. un 7.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
  7. Ja Līgums tiek izbeigts 7.3.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus.
  8. Ja Līgums tiek izbeigts 7.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nemaksā Līdzējam, kas vainojams Līguma izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.
  9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
  10. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
      1. Pasūtītājs nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis sniegto pakalpojumu maksu un nav dzēsis šo parādu 1 (viena) mēneša laikā pēc maksājuma termiņa izbeigšanās;
      2. Pasūtītājs izvairās pildīt citas Līgumā uzņemtās saistības.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no nepārvaramas varas notikuma, par ko Puse iesniedz otrai Pusei rakstveida paskaidrojumu par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, ka pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
   5. Ja Puse nokavē Līguma 8.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.
2. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
   2. Ar Līgumu Puses nosaka šādus pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis: | Izpildītāja pārstāvis: |
| Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:  tālrunis:  e-pasts: | Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:  tālrunis:  e-pasts: |

* 1. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.
  2. Ar Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
  3. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
  4. Pusēm rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
  6. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
  7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti un parakstīti 2 (divos) eksemplāros. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

1. Pretendents var izmantot citu CV veidlapu, ja pretendenta piedāvātā CV redakcija atspoguļo visu nepieciešamo informāciju speciālista atbilstības pārbaudei. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieredzes aprakstu pretendents sagatavo tā, lai no sniegtās informācijas būtu nepārprotami izsecināma speciālista pieredzes atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām attiecīgajam speciālistam. [↑](#footnote-ref-2)