****

APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2012.gada 15.oktobra sēdes

protokola Nr. VPR/2012/41/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N. Stepanovs /paraksts/

****

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

**„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem**

**projektā „Via Hanseatica“”**

**identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica**

**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- mācību pakalpojumi**

Cēsis, 2012.

# SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīgā informācija…………………………………………………………………........ 3

Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības………………………………........... 3

# Pretendentu kvalifikācijas prasības……………………………………………………....... 6

Pretendentu kvalifikācijas dokumenti………………………………………………........... 7

# Piedāvājumu vērtēšanas kārtība…………………………...........................………….......... 8

Iepirkuma līgums……………………………………………………………………........... 9

Nolikuma pielikumi:……………………………………………………………….............. 11

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija……………………………………………........... 11

Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā…………............…………………............ 22

Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma……………………………………............. 24

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma……………………………………............... 26

Pielikums Nr.5 – Curriculum Vitae forma…………………………………………............. 29

Pielikums Nr.6 – Pretendenta pieredzes apraksta forma……………………………........... 31

Pielikums Nr.7 – Līguma projekts…………………………………………………............. 32

# Vispārīgā informācija

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4201 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | Dagnija Ūdre, projekta koordinatore |
| **Tālruņa nr.** | +371 29219477 |
| **e-pasts** | Dagnija.Udre@vidzeme.lv; Vidzeme@vidzeme.lv |

* 1. **Pasūtītājs:**
	2. **Iepirkuma priekšmets:** Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“ atbilstoši Tehniskajā specifikācijā ietvertajām prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1).

**Iepirkuma identifikācijas Nr.:** VPR/2012/41/Hanseatica

* 1. **Piemērojamā iepirkuma metode**:

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- mācību pakalpojumi.

Iepirkumu veic ar 2010.gada 11.janvāra rīkojumu Nr.1-11/2 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).

* 1. **Pakalpojuma CPV kods:**

80511000-9 Darbinieku mācību pakalpojumi

80532000-2 Vadītāju mācību pakalpojumi

* 1. **Paredzamā līguma izpildes vieta** ir projekta „Via Hanseatica” Latvijas partneru teritorijās apmācībām piemērotās vietās.
	2. **Līguma darbības termiņš** – 2013.gada janvāris – aprīlis, oktobris – novembris.
	3. **Nolikums ir publiski pieejams**, lejupielādējot to Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapas internetā sadaļā Iepirkumi: [**www.vidzeme.lv**](http://www.vidzeme.lv).
	4. Nolikuma saņemšanai elektroniskā formā pa e-pastu ieinteresētie piegādātāji sūta pieprasījumu uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi, kas norādīta nolikuma 1.9.punktā.
	5. Ar nolikumu pretendenti var iepazīties arī uz vietas **Vidzemes plānošanas reģiona** administrācijas telpās, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, no plkst. 09:00 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00.
	6. **Inform**ā**cijas apmaiņa un iesniegšana**
		1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma kārtību, adresējami nolikuma 1.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
		2. .Jautājumu vai skaidrojumu gadījumā iepirkuma komisija sniegs papildu informāciju par iepirkumu elektroniski uz pretendenta norādīto e-pastu. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā vienu dienu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Mājas lapā Pasūtītājs publicēs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, iepirkuma dokumentācijas precizējumus, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu, ja iepirkuma norisē šāda nepieciešamība būs.
	7. Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.
	8. Iepirkums tiek finansēts projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”(Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113, ietvaros.
	9. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt iepirkuma līgumu ar vienu pretendentu, kura piedāvājums pilnībā atbildīs Tehniskās Specifikācijas prasībām un būs ar zemāko cenu.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības**
	1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2012.gada 29. oktobrim, plkst.14.00** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā, J. Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101; +371 64116014, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam darba dienās no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
	2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
	3. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā iepakojumā (**aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu**) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laikapstākļu dēļ iepakojums neatlīmētos. Uz iepakojuma ir jānorāda:
* *Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa un faksa numurs*;
* Norāde:

|  |
| --- |
| Vidzemes plānošanas reģiona iepirkumu komisijaiJ. Poruka iela 8-108, Cēsīs, LV-4101Piedāvājums iepirkumā „**Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”**(iepirkuma identifikācijas numurs Nr. VPR/2012/41/Hanseatica)**Neatvērt līdz 2012.gada 29. oktobrim, plkst.14.00!** |

* 1. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot šī nolikuma 2.2. punktā noteikto gadījumu.
	2. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
	3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
	4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 2.1. punktā norādītajā adresēne vēlāk kā līdz 2012.gada 29. oktobrim, plkst.14.00, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 2.3. punktā norādītai informācijai un papildu norādei – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.
		1. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumā.
	5. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
	6. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Piedāvājuma derīguma termiņam jābūt 30 (trīsdesmit) dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Piedāvājuma derīguma termiņš var tikt pagarināts pēc Pasūtītāja rakstiska lūguma.
	7. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu**
		1. Pretendenta piedāvājums sastāv no sekojošiem dokumentiem:
			1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 2, kas sagatavots un aizpildīts uz pretendenta veidlapas un ko parakstījis pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, iesniedz personu apvienības izveides līgumu vai tā kopiju, un pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
			2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši Nolikuma 3. un 4. punkta prasībām.
			3. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.1) un Tehniskā piedāvājuma formai (Nolikuma pielikums Nr.3) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.
			4. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
			5. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai latos (LVL). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi.
			6. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
		2. Piedāvājums ir jāiesniedz latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt citā valodā. Citā valodā sagatavotajiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		3. Piedāvājums ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai (caurauklošanai) izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu un/vai zīmogu apliecina pretendents, pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona) vai pretendenta pilnvarotā persona.
		4. Pretendents piedāvājumu iesniedz 3 (trīs) eksemplāros – viens oriģināls, viena kopija papīra formā un viens eksemplārs Word formātā elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
		5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

2.12.6. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

* + 1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.
		2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajai specifikācijai.
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

# Pretendentu kvalifikācijas prasības

* 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

Pretendentam jābūt reģistrētam kādā no zemāk uzskaitītām valstīm:

Eiropas Savienības dalībvalstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Kipra, Dānija, Igaunija, Somija, Francija, Vācija, Grieķija, Ungārija, Īrija, Itālija, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Spānija, Zviedrija, Apvienotā Karaliste.

Valstis ENPI ietvaros: Alžīrija, Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Ēģipte, Gruzija, Izraēla, Jordānija, Libāna, Lībija, Moldova, Maroka, Palestīniešu pašpārvalde, Jordānas Rietumkrasts un Gazas josla, Krievija, Sīrija, Tunisija, Ukraina.

 Valstis, kas ir labuma guvēji no pirms pievienošanās palīdzības instrumenta, kas izveidots ar Padomes Regulu (EK) nr. 1085/2006: Horvātija, Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Turcija, Albānija, Bosnija un Hercegovina, Melnkalne, Serbija, tostarp Kosova.

Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalstis: Islande, Lihtenšteina, Norvēģija.

* 1. Uz pretendentu neattiecas šādi ierobežojumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
		1. Pretendenta iepriekšējo trīs gadu (2009., 2010. un 2011.) vidējais katra gada finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā pretendenta piedāvātās līgumcenas divkāršs apmērs. Pretendenta, kas dibināts vēlāk par 2009.gadu, vidējais gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā ir ne mazāks kā pretendenta piedāvātās līgumcenas divkāršs apmērs.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
		1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir sniedzis vismaz trīs pēc satura un apjoma šī iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus pakalpojumus.
		2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa ir realizējis vismaz trīs apmācību pasākumus Latvijā un ārvalstīs, kur apmācību apjoms – vairāk par 50 stundām, un vismaz 1 apmācība par tūrisma tēmu.
		3. Nolikuma 3.4. punktā noteiktā pieredze jānorāda atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 6 ietvertajai formai.
	3. Pretendents līguma izpildei piesaista profesionālus personāla resursus ar atbilstošu augstāko izglītību un profesionālo pieredzi. Pretendentam jānorāda projekta vadītājs, kas atbildēs par apmācību organizēšanu un īstenošanu kopumā.
	4. Pretendents nodrošina atbilstošu personālu, lai katrā mācību modulī apmācību veiktu vismaz 2 pretendenta piedāvātie lektori. Prasības personālam:
		1. nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajām jomām atbilstoša augstākā izglītība- sociālajās zinātnēs, uzņēmējdarbības vadībā, tūrismā vai citā ar apmācību saistītā jomā;
		2. pieredze pēdējo trīs gadu laikā apmācību īstenošanā un apmācību materiālu izstrādē par Tehniskā specifikācijā norādīto moduļu tēmām (CV jānorāda konkrēti apmācību pasākumi un izstrādātie mācību materiāli);
	5. Visiem iesaistītiem speciālistiem ir jāspēj komunicēt latviešu vai angļu valodā.
	6. Piesaistītā personāla pieredze detalizēti jāizklāsta atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 5 ietvertajai CV formai.
	7. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei. Pretendents var piedāvāt vairākām personāla pozīcijām vienu darbinieku, ja tas atbilst visām kvalifikācijas prasībām.
1. **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši kvalifikācijas dokumenti:

* 1. pretendenta reģistrācijas apliecības kopija, ko izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīgs komersantu reģistrs ārvalstīs, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pretendents darbojas uz normatīvā akta pamata, pretendenta rakstisks apliecinājums un precīza atsauce uz konkrēto normatīvo aktu.
	2. pretendenta apliecinājums uz pretendenta veidlapas par pretendenta katra gada finanšu vidējo apgrozījumu pēdējos trīs gados (2009., 2010. un 2011.g.) vai par gada finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātajā periodā, ja Pretendents dibināts vēlāk par 2009.gadu.
	3. pretendenta pieredzes izklāsts, norādot informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem trīs iepriekšējos gados atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 6.
	4. pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla CV atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5 un atbilstošie dokumenti (piemēram, izglītību apliecinošu dokumentu un sertifikātu kopijas), kas satur raksturojumu un/vai apliecinājumu atbilstībai Nolikuma 3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	5. pretendentam, kuram pēc piedāvājumu izvērtēšanas būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, jāiesniedz izziņa, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Pretendents šo izziņu iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas.
	6. Ja pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tas iesniedz arī dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēju piekrišanu piedalīties līguma izpildē un precīzi norāda apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomu. Nolikuma 3. punktā noteiktās pretendentu kvalifikācijas prasības tiks attiecinātas arī uz apakšuzņēmējiem.

# Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

# Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes 4 (četros) posmos:

# 1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 2. punkta prasībām.Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 2. punktā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

* + 1. **2.posms – Pretendentu atlase**

Komisija novērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 3. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un ir iesniedzis visus nolikuma 4.punktā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus.

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 4.punktā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

* + 1. **3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.

Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

* + 1. **4.posms – Piedāvājumu vērtēšana**
			1. No pilnībā iepirkuma Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.
			2. Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
			3. Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai
			4. Iepirkuma komisija turpmāk Pretendenta piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:

 -pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;

 -piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai nav iesniegti visi nolikumā noteiktie dokumenti;

 -piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.

* + - 1. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ļauj noteikt tik zemu cenu.
			2. Ja izvērtējot pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5.2..Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

 -par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

 - par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

5.3.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.4.Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

5.5.Ja pretendents piedāvājumu vērtēšanas procesā nesniedz Komisijas noteiktā termiņā atbildes uz Komisijas uzdotiem papildus jautājumiem vai lūgumiem sniegt skaidrojumu, iepirkuma komisija var pretendentu izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

5.6.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

1. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, Publisko iepirkumu likuma 67.panta sestās daļas 2) punkta kārtībā. Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, iesniegt izziņu, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
	2. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.7 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pretendentiem elektroniski vai pa faksu.

# Pielikums Nr.1

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

**Tehniskā specifikācija**

**„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem**

**projektā „Via Hanseatica“”**

**identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica**

# Pasūtītājs – Vidzemes plānošanas reģions, J.Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Laikā no 2012.gada janvāra līdz 2014.gada decembrim Vidzemes plānošanas reģions īsteno Igaunijas – Latvijas – Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas projektu Nr. ELRI-113 „Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”, saīsinātais nosaukums - „Via Hanseatica“. Projektā iesaistījušies 18 partneri no Latvijas, Igaunijas un Krievijas. Projekta partneri Latvijā ir arī Valmieras pilsētas pašvaldība, Valkas, Strenču, Kocēnu un Siguldas novadu domes un pašvaldības aģentūra „Cēsu Kultūras un tūrisma centrs”.

Via Hanseatica (VH) ir tūrisma maršruts, kas savieno Sanktpēterburgu, Narvu/ Ivangorodu, Tartu, Valgu/Valku, Valmieru un Siguldu programmas teritorijā, un tā potenciāls ir balstīts uz šo pilsētu dažādību. Maršruts vijas cauri apvidiem, kas ir bagāti ar kultūras un dabas mantojumu. VH maršrutu var padarīt vēl atpazīstamāku, izmantojot pārrobežu sadarbību un radot VH tūrisma pakalpojuma komplektu.

Viens no projekta „Via Hanseatica” uzdevumiem un iepirkuma mērķis ir paaugstināt tūrisma nozares uzņēmēju un citu tūrisma pakalpojumu sniedzēju zināšanu un prasmju līmeni un veicināt viņu savstarpējo sadarbību.

**Iepirkuma priekšmets** **–** mācību pakalpojumu sniegšana.

**Mācību mērķis** – uzlabot tūrisma pakalpojumu sniedzēju zināšanas un prasmes, veicināt viņu sadarbību, izveidot projekta “Via Hanseatica” teritorijas tūrisma nozares uzņēmēju sadarbības tīklu, paaugstināt tūrisma nozares konkurētspēju, radot augstas kvalitātes pievilcīgus tūrisma produktus un pakalpojumus.

**Pakalpojumu sniedzēja uzdevums** – Pasūtītāja noteiktajās mācību tēmās sagatavot mācību programmu un mācību materiālus (elektroniskā un papīra formātā atbilstoši dalībnieku skaitam) un novadīt teorētiskās mācības un praktiskās nodarbības.

**Mērķgrupa:** tūrisma pakalpojumu sniedzēji no dažāda veida uzņēmumiem un iestādēm (viesnīcas, viesu nami, ēdināšanas uzņēmumi, muzeji, aktīvās atpūtas centri, izklaides pasākumu organizatori, tūrisma informācijas centri u.c.), kā arī projekta “Via Hanseatica” personāls. Dalībnieku skaits no 30 – 50 dalībniekiem katrā apmācību modulī.

**Apmācību struktūra:** apmācības sastāv no 5 moduļiem. Katra moduļa ilgums – 2 dienas. Puse no apmācību laika jāplāno teorijai, otra puse – praktiskajām nodarbībām. Ieteicamās mācību metodes: diskusijas, grupu darbs, tūrisma objektu apmeklējumi un analīze, komandas veidošanas uzdevumi u.c.

**Apmācību ilgums**: pavisam 75 stundas (5 moduļi x 15 stundas, ieskaitot pauzes); katra moduļa ilgums – 2 dienas, 15 stundas.

**Apmācību valoda-** latviešu.Ja pakalpojuma sniedzēja lektora darba valoda nav latviešu, pakalpojumu sniedzējam jānodrošina tulkošana uz latviešu valodu.

**Plānotais apmācību laiks**: 2013.gada janvāris – aprīlis, oktobris – novembris.

**APMĀCĪBU MODUĻU TĒMAS:**

**Modulis I: Via Hanseatica un sadarbība**

1. Komandas veidošanas vai iesildīšanās *(“ice-breaking”)* nodarbība, ievads u.c., ņemot vērā apmācību saturu un dalībnieku specifiku;
2. Via Hanseatica vēsture un koncepcija;
3. Via Hanseatica;
4. Klasteru veidošanas pieredze tūrisma nozarē;
5. Labās prakses piemēri uz tīklojuma principa balstītu produktu attīstībā un mārketingā (tai skaitā, praktiskā nodarbība par tūrisma produktiem/pakalpojumiem).

Lektori:

* A – pakalpojumu sniedzēja lektors – 3 stundas
* B un C – Sille Talvet, VH projekta vadītāja (nodrošina pasūtītājs) - 2 stundas
	+ Angļu – latviešu valodas tulks (nodrošina pakalpojumu sniedzējs) pieejams 15 stundas).
* D
	+ pakalpojumu sniedzēja eksperts - 1-2 stundas
	+ VH projekta starptautiskais eksperts (nodrošina pasūtītājs cita līguma ietvaros) – 1-2 stundas
* E – pakalpojumu sniedzēja lektors - 7 stundas, ieskaitot praktisko nodarbību un diskusiju.

**Modulis II: Pasākumu vadība un organizēšana**

1. Komandas veidošanas vai iesildīšanās *(“ice-breaking”)* nodarbība*;*
2. Pasākumu plānošana, ideju ģenerēšana, budžeta sastādīšana;
3. Līgumi un vienošanās, atļaujas, atbildība, apdrošināšana;
4. Tehniskie risinājumi (skaņa un gaismas, skatuve, teltis, dekorācijas u.c.) un nepieciešamie pakalpojumi – autostāvvieta, drošība, ēdināšana, fotogrāfs, VIP-serviss u.c.);
5. Reklāma un reklāmas materiāli;
6. Pasākuma organizēšana un piedalīšanās (praktiskā nodarbība un diskusija).

Lektori:

* A, B, C, D, E – pakalpojumu sniedzēja lektors – 10 stundas
* F – pakalpojumu sniedzēja lektors - 5 stundas, ieskaitot praktisko nodarbību un diskusiju

**Modulis III: Produktu attīstība**

1. Komandas veidošanas vai iesildīšanās *(“ice-breaking”)* nodarbība*;*
2. Via Hanseatica viesi (VH reģionu viesi) – tūristu vajadzības un vēlmes;
3. Manas prasmes un resursi, reģiona resursi un to atbilstība viesu vēlmēm;
4. Prototipi unikālu produktu koncepcijas attīstībai;
5. Tūrisma produktu paketes, pakalpojumu apvienošana integrētās paketēs, partneru iesaistīšana;
6. Tūrisma produktu pakešu piemēri (vairāk kā viens pakalpojumu sniedzējs) (praktiskā nodarbība un diskusija).

Lektori:

* A, B, C un D - pakalpojumu sniedzēja lektors - 5 stundas
* E
	+ pakalpojumu sniedzēja lektors - 1-2 stundas
	+ VH projekta starptautiskais eksperts (nodrošina pasūtītājs cita līguma ietvaros) – 2-3 stundas, ieskaitot diskusiju.
	+ Angļu – latviešu valodas tulks (nodrošina pakalpojumu sniedzējs) pieejams 15 stundas.
* F - pakalpojumu sniedzēja lektors - 5 stundas, ieskaitot praktisko nodarbību un diskusiju.

**Modulis IV: Pakalpojumu dizains – kā pakalpojumus padarīt pievilcīgākus**

1. Komandas veidošanas vai iesildīšanās *(“ice-breaking”)* nodarbība*;*
2. Pakalpojumu dizains, uz klientiem orientēti pakalpojumi;
3. Inovācijas tūrisma pakalpojumos;
4. Papildus pārdotie pakalpojumi. Ieteikumi, kā veiksmīgāk apkalpot klientus;
5. *„Questing”;*
6. Pieredzes veidošana, „*Histortainment”,* ieskaitot praktisko nodarbību*.*

Lektori:

* A, B, C, D, E - pakalpojumu sniedzēja lektors – 10 stundas
* F - pakalpojumu sniedzēja lektors - 5 stundas, ieskaitot praktisko nodarbību un diskusiju.

**Modulis V: Komunikācija, vizuālā identitāte un mediji**

1. Komandas veidošanas vai iesildīšanās *(“ice-breaking”)* nodarbība*;*
2. Tūrisma nozares uzņēmumam pieejamās komunikācijas iespējas;
3. Tūrisma objektu un vietu pieejamība;
4. Sociālo mediju un interneta izmantošana komunikācijas procesā;
5. Brošūru veidošana (praktiskā nodarbība);
6. Apmācību noslēgums un apliecību izsniegšana.

Lektori:

* A, B, C, D, E - pakalpojumu sniedzēja lektors – 13 stundas
* F – projekta personāls un pakalpojumu sniedzēja pārstāvis - 2 stundas

Pēc apmācību kursa beigām apmācītajai personai jāizsniedz sertifikāts vai cits apliecinājuma dokuments, kurā norādīts apmācību kursa nosaukums un apjoms akadēmiskajās stundās. Sertifikāta vai cits apliecinājuma dokumenta saturs un dizains iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju.

**Papildu nosacījumi pakalpojumu sniegšanai**

1. Sagatavotie mācību materiāli jāiesniedz pasūtītājam elektroniski vismaz 2 nedēļas pirms katra moduļa apmācībām. Mācību materiāli jāizsniedz dalībniekiem katra apmācību moduļa sākumā, kā arī tiem jābūt pieejamiem elektroniski. Apmācību noslēgumā jāiesniedz pasūtītājam pilns mācību materiālu komplekts (elektroniskā formā un 1 eksemplārs papīra formā) TEKSTA formātā. Pasūtītājam ir tiesības mācību materiālus izplatīt projekta „Via Hanseatica” sadarbības tīklā.
2. Visiem mācību materiāliem, prezentācijām un citiem ar apmācību saistītajiem dokumentiem jāatbilst Igaunijas-Latvijas-Krievijas Pārrobežu sadarbības programmas komunikācijas un vizuālās identitātes vadlīnijām, kas pieejamas <http://www.estlatrus.eu/eng/programme/project_implementation/guiding_documents> Uz visiem materiāliem jābūt arī „Via Hanseatica” un Vidzemes plānošanas reģiona logotipiem.
3. Izstrādājot apmācību programmu un izvēloties lektorus, pakalpojumu sniedzējam nepieciešams iepazīties ar „Via Hanseatica” stratēģiskajiem dokumentiem (pieejami <http://www.viahanseatica.info/?content=76> ).
4. Apmācību moduļu norises vietas izvēlas pasūtītājs, par to savlaicīgi informējot pakalpojumu sniedzēju. Vietas tiks izvēlētas projekta „Via Hanseatica” Latvijas partneru teritorijās apmācībām piemērotās vietās, kur dalībniekiem iespējams nodrošināt arī ēdināšanu un nakšņošanu. Mācību moduļa norises laikā pasūtītājs nodrošina uzturēšanos (ēdināšanu un nakšņošanu) arī pakalpojumu sniedzēja ekspertiem. Ekspertu savlaicīgu ierašanos apmācību vietās nodrošina pakalpojumu sniedzējs.
5. Apmācību ietvaros paredzētās praktiskās nodarbības jāorganizē apmācību vietā (maksimāli 2 nodarbības) un ārpus apmācību vietām (maksimāli 5 vietās) atbilstoši konkrētajai apmācību tēmai. Viena no praktiskajām nodarbībām jāorganizē Igaunijā. Dalībnieku nokļūšanu praktisko nodarbību vietās organizē un nodrošina pakalpojumu sniedzējs.
6. Apmācību dalībniekus uz apmācībām uzaicina un apmācāmo grupas nokomplektē pasūtītājs. Pasūtītājs informē pakalpojumu sniedzēju par dalībnieku skaitu katrā apmācību modulī 1 nedēļu pirms moduļa norises. Apmācību dalībnieki paši organizē ierašanos apmācību vietās.

#

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

# PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā

**„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem**

**projektā „Via Hanseatica“”**

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

un saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā 30 dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu **„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”** saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, t.sk. garantējot piedāvājumā norādītā personāla pieejamību līguma izpildes laikā.
4. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas šādi ierobežojumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

5. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents**  |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.3

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem**

**projektā „Via Hanseatica“”**

Tehniskajā piedāvājumā **pretendents apraksta:**

1. Vispārējs pakalpojumu apraksts:

- Kā tiks nodrošinātas Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām atbilstošas apmācības un profesionālās pieredzes apmaiņa.

- Tiek sniegts pakalpojumā iekļauto procesu un norišu apraksts, izmantojamās apmācību metodes, pasniedzamās mācību tēmas, mācību materiāli, kā arī pievienoti **apmācībās iesaistītā personāla saraksts un CV**.

1. Laika grafiks:

- Tiek pievienots pretendenta izstrādāts plānoto mācību tēmu pasniegšanas un citu aktivitāšu laika grafiks.

1. Cita informācija.

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.4

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”sniegšanu saistītos izdevumus: lektoru atalgojums, mācību materiālu un apliecību sagatavošana, pavairošana, tulkošana, dalībnieku transports uz praktisko nodarbību norises vietām un ieejas biļetes apskates objektos (ja tādas ir), un citas izmaksas, kas saistītas ar augstu pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda Latvijas latos un tajās ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas.

#### Pretendents (*nosaukums*) iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“” (identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica) saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena LVL (bez PVN)** | **PVN****LVL**  | **Piedāvātā cena LVL** **(ar PVN)** |
| **Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica** |  |  |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.5

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**

**PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM**

Vārds, uzvārds:

Profesija:

Kontaktinformācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA**:

*Sniedziet detalizētu darbinieka pieredzes un izglītības aprakstu, kas atbilst šī iepirkuma priekšmetam.*

**IZGLĪTĪBA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SPECIĀLIE KURSI:**

*Jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DARBA PIEREDZE:**

*Sākot ar pašreizējo amatu, norādiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkuma procedūrā), norādot nodarbinātības periodus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Darba vieta, kontaktpersona, tel., e-pasts** | **Amats** | **Darba saturs** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VALODAS:**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Zināšanu līmenis** |
| **Runāt prasme** | **Rakstīt prasme** | **Lasīt prasme** |
| Latviešu |  |  |  |
| Angļu |  |  |  |
| Krievu |  |  |  |
| Cita (norādīt) |  |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

Personas pilns vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:

Datums:

# Pielikums Nr.6

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

**Pretendenta pieredzes apraksts**

Iepirkumā „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa nr., e-pastu | Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu) | Pakalpojuma kopējās izmaksas LVL  | Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods  | Piezīmes (ja nepieciešams) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

***Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, amats, datums, zīmogs***

# Pielikums Nr.7

Iepirkuma nolikumam

„Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem

projektā „Via Hanseatica“”

identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica

*Projekts*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_**

**Par mācību pakalpojumiem tūrisma pakalpojumu sniedzējiem**

**projektā „Via Hanseatica“**

Cēsīs 2012.gada \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas KALNIŅAS – PRIEDES personā, kura darbojas saskaņā ar VPR nolikumu, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas darbojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un kuru pārstāv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/41/Hanseatica) un iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_ lēmumu par uzvarētāju iepirkumā, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

### 1.1.Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt mācību pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Mācību pakalpojumi tūrisma pakalpojumu sniedzējiem projektā „Via Hanseatica“” tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš –projekta „Via Hanseatica” Latvijas partneru teritorijās apmācībām piemērotās vietās, kur dalībniekiem iespējams nodrošināt arī ēdināšanu un nakšņošanu., laikā no 2013.gada janvāra līdz novembrim.

1.3.Līgums tiek finansēts projekta “Attālo teritoriju attīstība, izmantojot vietējos resursus pārrobežu Via Hanseatica tūrisma maršruta izstrādē”(Via Hanseatica), Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma, Nr. ELRI-113, ietvaros.

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt mācību pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2.Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu norises vietas un dalībnieku skaitu mācībās ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.Pēc pakalpojuma izpildes – katra no pieciem mācību moduļiem īstenošanas – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam mācību pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4.Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas - nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5.Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6.Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1.Izpildītāja pienākumi:

3.1.1.nodrošināt mācību dalībniekiem kvalitātīvu mācību procesu,mācību izdales materiālus,tulkošanu un praktiskās apmācības;

3.1.2.nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu.

3.2.Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

**IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1.Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2.Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma noteikumiem.

**V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība**

5.1.Par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā Pasūtītājs maksā Izpildītājam **LVL** **\_\_\_\_\_\_** (\_\_lati, 00 santīmi), plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.

5.2.Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma izmaksai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.

**5.3.Izpildītājs rēķinā norāda:**

– Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

– teksts: Via Hanseatica, Nr. ELRI-113;

 – Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_;

– Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51. daļas prasībām;

– pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins.

5.4.Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5.5.Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu par kuru strīds nepastāv.

Puses neceļ jebkādas prasības, ja sadarbības rezultātā Līguma kopējā cena nesasniedz Līguma 5..punktā minēto apmēru.

**VI Autortiesības**

* 1. Līguma rezultātā sagatavoto elektronisko un izdrukāto mācību materiālu autortiesības pieder Pasūtītājam pēc pilnas līgumcenas apmaksas.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma izpildē izstrādātos mācību materiālus demonstrēt internetā, veikt tajos izmaiņas, pavairot un publicēt, kā arī izmantot citiem mērķiem pēc Pasūtītāja ieskatiem.
	3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildē izstrādātos mācību materiālus neizmantot citiem mērķiem kas nav paredzēti šajā līgumā.
	4. Izpildītājs patstāvīgi ir atbildīgs par autortiesību ievērošanu attiecībā uz materiāliem, ko viņš ir nodevis Pasutītāja rīcībā saskaņā ar Līgumu.
1. **Pušu atbildība**
	1. Katra no pusēm ir atbildīga par šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
	2. Ja Izpildītāja vainas dēļ nav ievēroti Līguma Pielikumā noteiktie termiņi, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit) procenti no kopējās līgumcenas. Summu, kuru Pasūtītājs ir ieturējis kā līgumsodu, Pasūtītājs ir tiesīgs neizmaksāt Izpildītājam, veicot līgumcenas apmaksu.
	3. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvoPuses no Līguma saistību izpildes.
	5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi, ja stājas spēkā nepārvaramas varas apstākļi, kurus nebija iespējams iepriekš paredzēt un novērst un kas nav atkarīgi no pusēm, atbilstoši līguma 8. punktā noteiktajam.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Nepārvarama vara šī līguma izpildē ir arī ar normatīvu aktu noteikta Valsts kases maksājumu aizkavēšana. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai politisko situāciju.
	2. Ja viena no Pusēm saskaras ar nepārvaramas varas apstākļiem, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to paziņo otrai pusei un norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
	3. Nevienu no pusēm nevar vainot par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos zaudējumus, kas izriet no nepārvaramas varas. Ja nepārvaramas varas gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai pusei ir jāatlīdzina otrai pusei radītie zaudējumi.
	4. Nepārvaramas varas gadījumā līgumā noteiktais samaksas termiņš, neveicot nokavējuma procentu un līgumsoda aprēķinu, tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši līguma izpildi, bet ne ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
3. **Strīdu atrisināšana**
	1. Līgums sastādīts un tiek juridiski interpretēts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Visi strīdi un domstarpības, kas varētu rasties starp pusēm līguma izpildes rezultātā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, pusēm ir tiesības griezties Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **Noslēguma noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz 2013.gada \_\_\_.novembrim.
	2. Šis līgums var tikt grozīts un papildināts pēc pušu vienošanās rakstiskā formā. Veiktie grozījumi un papildinājumi kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu pēc to abpusējas parakstīšanas.
	3. Ja kāds no šī līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Puses piemēro līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti, tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
	5. Puses nozīmē kontaktpersonas šī līguma nosacījumu izpildes organizēšanai:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: Dagnija Ūdre (tālr. 29219477:, fakss: 64116012, e-pasts: dagnija.udre@vidzeme.lv ; adrese: Cēsu 19 - 54, Valmiera, LV-4201);
		2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	6. Paziņojumus, ko puses nodod viena otrai rakstiskā veidā pret parakstu, nosūtot ar pasta starpniecību, faksu vai elektroniskā vēstulē ir saistošas pusēm un tiek uzskatīti par atbilstošās puses ziņojumiem.
	7. Mainoties pušu kontaktpersonai, attiecīgā puse nekavējoties elektroniskas vēstules formā informē otru pusi, iesniedzot paziņojumu ar jaunā pārstāvja rekvizītiem.
	8. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz \_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridisks spēks.

**Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101Reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts kase, kods TRELLV22Konts LV29TREL9210631020000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītāja**Guna Kalniņa – Priede**  | IZPILDĪTĀJS:Adrese: Reģ.Nr. Banka: Bankas kods: Konta Nr.:  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*V.Uzvārds**Amats* Z.v. |
|  |  |