

APSTIPRINĀTS:

Ar Vidzemes plānošanas reģiona

 iepirkumu komisijas

2012.gada 25.aprīļa sēdes

protokola Nr. VPR/2012/13/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs N. Stepanovs /paraksts/

**Iepirkuma Nolikums**

**Semināra organizēšanas pakalpojumi**

**projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”**

**Identifikācijas Nr. VPR/2012/13/Interreg**

**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI.**

2012

Cēsis

**Semināra organizēšanas pakalpojumi**

**projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”**

**Identifikācijas Nr. VPR/2012/13/Interreg**

## 1.Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Vidzemes plānošanas reģions** |
| Adrese | **J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101** |
| Reģistrācijas Nr. | **90002180246** |
| Kontaktpersona | **Elīna Muižniece** |
| Tālruņa nr. | **+371 20279914** |
| E – pasta adrese | **elina.muizniece@vidzeme.lv** |
| Darba laiks | **9.30-17.00** |

**2.Iepirkuma priekšmets** - Semināra organizēšanas pakalpojumi INTERREG IV C programmas projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos” / „TOURAGE” (projekta pieteikuma Nr. 1031R4).

3. Identifikācijas **VPR/2012/13/Interreg**

4.**Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu** par likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu- SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI. Iepirkumu izziņo, publicējot Pasūtītāja prasības Pasūtītāja mājaslapā internetā. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiemPasūtītāja mājaslapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv)

5.**CPV kods**: 79951000-5; semināru organizēšanas pakalpojumi; pakalpojumu kategorija Nr.27

6.**Piedāvājumi jāiesniedz** – **līdz 2012.gada 7.maijam, plkst. 16.00** Vidzemes plānošanas reģionā J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101,nogādājot tos personīgi vai nosūtot pa pastu.Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:30 un no plkst. 13:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

 7. **Piedāvājuma derīguma termiņš** – ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8. **Piedāvājumam ir sekojošas noformējuma prasības**:

8.1. Piedāvājums sastāv no:

8.1.1. pieteikuma vēstules (pielikums Nr.1),

8.1.2. atlases dokumentiem – 1)reģistrācijas apliecības kopijas; 2)PVN reģistrācijas apliecības kopijas ( ja pretendents ir PVN maksātājs); 3)Pretendents var pievienot piedāvājumam 11.1.punktā nosaukto izziņu,

8.1.3. tehniskā un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.3).

8.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

8.3. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams tās tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

8.4. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

8.5.1. saņēmēja nosaukums un adrese – **Vidzemes plānošanas reģions,** J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101;

8.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

8.5.3. atzīme “Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/13/Interreg)

8.5.4. norāde "Neatvērt priekšlaicīgi".

8.6. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

**9.Prasības pretendentiem**

9.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2.Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

 9.2.1. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

 9.2.2. tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

9.3.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 9.2.punktā minētos apstākļus.

**10.Piedāvājuma izvēle**

10.1.Piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

10.2.Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.

10.3.Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

10.4.Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai.

10.5.Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

10.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

 10.6.1.par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

 10.6.2.par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

10.7.Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.8. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

10.9.Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**11.Iepirkumu līguma slēgšana**

11.1.Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, iesniegt izziņu, ka tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

11.2. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.4 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

|  |
| --- |
| 1. pielikums |
| Iepirkums **„**Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2012/13/Interreg) |

**PIETEIKUMA PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumA PROCEDŪRĀ FORMA**

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā

**„Semināra organizēšanas pakalpojumi**

**projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”**

**Identifikācijas Nr. VPR/2012/13/Interreg**

un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības.
2. Apstiprina, ka tā piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai vai paziņojumam par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, bet ne mazāk kā 30 dienas no iepirkumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā piedāvājums ir spēkā visu Līguma darbības laiku.
3. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu, pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības,
4. Pretendents apliecina, ka attiecībā uz to nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 5.daļā minētie nosacījumi:

4.1.Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vēsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai netiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

4.2.Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

1. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents**  |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

 *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

|  |
| --- |
| 2. pielikums |
| Iepirkums  **„**Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2012/13/Interreg) |

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkumam „Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam

„Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos””

1. **Pasūtītājs:**

Vidzemes plānošanas reģions

J.Poruka ielā 8 -108

Cēsīs, Cēsu novads, LV-4101

1. **Pakalpojumu izpildes termiņš:**

2012. gada 12., 13. un 14. jūnijs

1. **Pakalpojuma apjoms un mērķis:**

Nodrošināt INTERREG IV C programmas projekta „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos” / „TOURAGE” semināra organizēšanas pakalpojumus vietā, kura vienlaicīgi nodrošina arī nakšņošanas pakalpojumus ne mazāk kā 25 personām atsevišķos numuriņos.

1. **Plānotais dalībnieku skaits** - līdz 25 personām
2. **Semināra norises vieta – Valmiera (**pilsētas teritorija vai ne tālāk kā ~30km no Valmieras pilsētas**)**
3. **Semināra norises laiks –2012.gada 12., 13. un 14.jūnijs**
4. Plānotā semināra darba kārtība:

**12.06.2012.**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.30 – 10.00 | Dalībnieku reģistrācija, rīta kafija |
| 10.00 – 12.00 | Projekta vadības grupas sanāksme |
| 12.00 – 12.30 | Pusdienas |
| 12.30 – 15.00 | Projekta vadības grupas sanāksme |
| 15.00 – 15.30 | Kafijas pauze |
| 15.30 – 17.00 | Projekta vadības grupas sanāksme |
| 19.00 – 21.00 | Vakariņas |

**13.06.2012.**

|  |  |
| --- | --- |
| 19.00 – 21.00 | Vakariņas |

**14.06.2012.**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.30 – 10.00 | Dalībnieku reģistrācija, rīta kafija |
| 10.00 – 12.00 | Projekta darba grupas sanāksme |
| 12.00 – 12.30 | Pusdienas |
| 12.30 – 15.00 | Projekta darba grupas sanāksme |

1. **Pretendentam jānodrošina:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pakalpojums** | **Dalībnieku skaits** |
| **12. jūnijā** | No 9.30 līdz 17.00 | Dalībnieku reģistrācijas vietas aprīkojums foajē telpā: galds, 2 krēsli. Semināra telpu noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces un atbilstoša vieta/ telpa virsdrēbju novietošanai). Telpām jābūt labi vēdināmām, ar mācību procesam nepieciešamo apgaismojumu, un to platība ir tāda, kas nodrošina ne mazāk kā 1.8kv.m vienam semināra dalībniekam. | ~25personas |
| No 9.30 līdz 17.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;Krēsli semināra dalībniekiem;Krēsli –četri, galds semināra vadībai un lektoriem | ~25personas |
| 11.00-11.30 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens ( gāzēts un negāzēts), sāļie pīrādziņi, smalkmaizītes(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |
| 13.00-13.30 | Pusdienas – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), divu veida salāti, gaļas/zivs siltais ēdiens, deserts(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |
| 15.00-15.30 | Kafijas pauze – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), sāļie pīrādziņi, smalkmaizītes(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |
| 19.00-21.00 | Vakariņas – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), divu veida salāti, gaļas/zivs siltais ēdiens, deserts(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Dalībnieku skaits** |
| **13.jūnijā** | 19.00-21.00 | Vakariņas – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), divu veida salāti, gaļas/zivs siltais ēdiens, deserts(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Dalībnieku skaits** |
| **14. jūnijā** | No 9.30 līdz 15.00 | Semināra telpu noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās ierīces un atbilstoša vieta/ telpa virsdrēbju novietošanai). Telpām jābūt labi vēdināmām, ar mācību procesam nepieciešamo apgaismojumu, un to platība ir tāda, kas nodrošina ne mazāk kā 1.8kv.m vienam semināra dalībniekam. | ~25personas |
| No 9.30 līdz 15.00 | Semināra telpu aprīkojums: ekrāns, interneta pieslēgums, un pieslēguma vietas datoram, datu projektoram;Krēsli semināra dalībniekiem;Krēsli –četri, galds semināra vadībai un lektoriem | ~25personas |
| 11.00-11.30 | Rīta kafija – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens ( gāzēts un negāzēts), sāļie pīrādziņi, smalkmaizītes(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |
| 13.00-13.30 | Pusdienas – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), divu veida salāti, gaļas/zivs siltais ēdiens, deserts(Vienā ēkā ar semināra telpu) | ~25personas |

1. **Papildus nosacījumi**
	1. Pretendents nodrošina
		1. semināra dalībnieku naktsmītņu rezervāciju. Izdevumus par naktsmītnēm apmaksā semināra dalībnieki.
		2. Pretendents nodrošina auto stāvvietas bez papildu samaksas semināra dalībniekiem.
		3. Iespējas nokopēt vai izdrukāt materiālus ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
	2. Semināra dalībnieku skaits tiek precizēts telefoniski ne vēlāk kā 04.06.2012.

**3. pielikums**

Iepirkums  **„**Semināra organizēšanas pakalpojumi

projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos””

(Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2012/13/Interreg)

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

 **(pretendenta nosaukums)**

iepirkumam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”

iepirkuma ID Nr.VPR/2012/13/Interreg

**Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos””; identifikācijas Nr. Nr. VPR/2012/13/Interreg tehniskajā specifikācijā noteiktos semināra organizēšanas pakalpojumus iepirkuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

 Mūsu piedāvātā cena par Tehniskā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu, kas sevī ietver visas administratīvās izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, ir:

**Izmaksas vienai personai**:

LVL (summa cipariem un vārdiem) bez PVN,

PVN \_\_\_% LVL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa cipariem un vārdiem),

**Kopā ar PVN** \_\_\_ % LVL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(summa cipariem un vārdiem),

Ar šo apliecinām, ka apzināmies, ka apmaksa tiks veikta par faktiski sniegtajiem semināru organizēšanas pakalpojumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums, vieta |  |

 z.v.

|  |
| --- |
| 4. pielikums |
| Iepirkums „ Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos ” (Iepirkuma identifikācijas Nr.VPR/2012/13/Interreg) |

*Līguma projekts*

# Iepirkuma LĪGUMS Nr.\_\_\_

###### Cēsīs, 2012.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas nr. 90002180246, adrese - J.Poruka iela 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV 4101, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tā Administrācijas vadītājas Gunas Kalniņas – Priedes personā, kura rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam „Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2012/13/Interreg)

 un iepirkuma komisijas \_\_.\_\_2012. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu līgumu:

### I Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma **„**Semināra organizēšanas pakalpojumi projektam „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos”” tehnisko specifikāciju ( Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2.Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – piedāvājumā norādītā vieta, 2012.gada 12., 13. un 14. jūnijs

1.3.Līgums tiek finansēts INTERREG IV C programmas projekta „Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos” / „TOURAGE” ietvaros (projekta pieteikuma Nr. 1031R4).

### II Pakalpojuma sniegšanas kārtība

2.1.Izpildītājs apņemas sniegt semināru organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ,Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

2.2. Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu semināros un ēdienreizēs – iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas- nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pasūtījuma veidlapas – pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### III Izpildītāja pienākumi un tiesības

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt Pasūtītāja semināra dalībniekiem paredzēto semināra norišu telpas un kafijas pauzes, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
		2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;
	1. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

**IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. Pasūtītājs šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.
	2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un Līguma noteikumiem.
	3. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildē nepieciešamo informāciju.

**V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība**

* 1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam par vienu personu LVL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ lati, \_\_\_ santīmi) plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.
	2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā divās daļās:
		1. Avansa maksājumu LVL 500 (pieci simti un 00 santīmi) , tai skaitā PVN 22% - 90.16 (deviņdesmit lati un 16 santīmi), 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
		2. Atlikušo Līguma summu pēc Pakalpojuma izpildes saskaņā ar Līguma 5.3.-5.6.punktos noteiktā kārtībā un termiņos.
	3. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma izmaksai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.
	4. Izpildītājs rēķinā norāda:

5.4.1. Pasūtītāja nosaukums:Vidzemes plānošanas reģions, reģ.Nr.LV90002180246;

5.4.2. teksts: Interreg IVC projekts “Senioru tūrisma attīstība nomaļos reģionos” / „TOURAGE”/;

5.4.3.Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.4.4.Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 51. daļas prasībām;

5.4.5.pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas akta numurs un datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins;

5.4.6.rēķinā izvērstā veidā jānorāda šādas pakalpojumu pozīcijas un to izmaksas:

* Kafijas pauze 12.06.2012.
* Pusdienas 12.06.2012.
* Vakariņas 12.06.2012.
* Telpu noma semināram 12.06.2012.
* Vakariņas 13.06.2012.
* Kafijas pauze 14.06.2012.
* Pusdienas 14.06.2012.
* Telpu noma semināram 14.06.2012.
	1. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
	2. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu nedēļu, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojumu nodevumu nodošanas termiņiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru kavējuma gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavējuma summas.

6.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

6.7.Puses ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VII Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1.Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2.Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# VIII Nobeiguma noteikumi

8.1.Līgums stājas spēkā 2012.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.Pasūtītāja kontaktpersona ir Elīna Muižniece tālr. 20279914, e-pasta adrese: elina.muizniece@vidzeme.lv.

8.4.Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5.Visi līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.6.Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ar 2 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Vidzemes plānošanas reģionsJāņa Poruka iela 8-108, Cēsis,Cēsu novads, LV-4101reģistrācijas Nr.90002180246LR Valsts Kase, Kods TRELLV22Konta Nr. LV48TREL9210631028000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrācijas vadītāja G. Kalniņa – Priede | Izpildītājs:Reģ. Nr.BankaKonts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |