**APSTIPRINĀTS**

Vidzemes plānošanas reģiona

iepirkumu komisijas

2018. gada 31. janvāra sēdē

(protokola Nr. VPR/2018/03/1/SWARE)

**VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS**

**Iepirkuma**

*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu*

**“Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE

Cēsis

2018. gads

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **VPR/2018/03/SWARE**
2. **Pasūtītājs**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Vidzemes plānošanas reģions |
| **Adrese** | J. Poruka iela 8-108, Cēsis, LV-4101 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002180246 |
| **Kontaktpersona** | Vidzemes plānošanas reģiona projektu vadītāja Lelde Ābele |
| **Tālruņa nr.** | Tālr.: +371 64219022, mob.: +371 29266757  Fakss: +371 64116012 |
| **E-pasta adrese** | [lelde.abele@vidzeme.lv](mailto:lelde.abele@vidzeme.lv) |
| **Darba laiks** | No pirmdienas līdz ceturtdienai ieskaitot 08:30-17:00, piektdienās 08:30-16:00. Pārtraukums no 12:30-13:00. |

1. **Iepirkuma priekšmets –** Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)”, kura detalizēts apraksts norādīts Nolikuma 1. pielikumā (Tehniskā specifikācija).

**Iepirkuma priekšmeta CPV kods**: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

1. Iepirkums tiek organizēts Eiropas teritoriālās sadarbības programmas Interreg Europe 2014.-2020. gadam programmas ietvaros, projekta **“Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)”** ietvaros.
2. **Iepirkuma veids** – iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām.
3. **Pasūtītāja plānotā līgumcena ir līdz 13 000 EUR bez PVN.** Gadījumā, ja piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja plānoto līgumcenu, Pasūtītājs, ievērojot savas budžeta iespējas, lems par papildus līdzekļu piesaisti vai nepieciešamības gadījumā pārtrauks iepirkumu, vai patur sev tiesības vienpusēji atteikties no atsevišķu tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu daļas veikšanas šādā secībā:
   1. Pretendenta piesaistīto ekspertu dalības projekta sanāksmēs starptautiskā mērogā;
   2. Izpētes dokumenta gala ziņojuma par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā izstrādes angļu valodā;
   3. Praktiskās rekomendācijas un rīcības politikas SAM 5.5.1. pilnveides izstrādes angļu valodā;
   4. Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plāna (monitoringa) izstrādes angļu valodā;
   5. Rīcības plāna izstrādes angļu valodā.

Nolikuma 6.punktā ietvertās Pasūtītāja tiesības attiecas gan uz lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu brīdi, gan jau noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanas procesā.

1. **Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš** – **līdz 2018. gada 30. septembrim.**

**Piezīme**: Iepirkuma līguma izpildes laikā darbi ir veicami nodevumos Tehniskajā specifikācijā norādītajā kārtībā un termiņos. Norēķini ar pretendentu iepirkuma līguma izpildes laikā tiks veikti iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

1. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs attiekties no vienas vai vairāku atsevišķu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanas, ievērojot nolikuma 6.punktā norādīto, vai darbiem, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, savukārt Pretendents nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas. Norēķini tiek veikti par faktiski veikto darbu apjomu.
2. **Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts**.
3. **Iepirkuma izziņošana un informācijas sniegšana par iepirkumu**
   1. Iepirkuma nolikums un Tehniskā specifikācija ir bez maksas brīvi un tieši pieejami Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>. Ar iepirkuma nolikumu un Tehnisko specifikāciju ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iepazīties līdz **2018. gada 12. februārim plkst. 10**:**00** uz vietas, Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, iepriekš sazinoties pa tālr. +371 64119022, +371 29266757.
   2. Saziņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu +371 64116012, elektroniski (izmantojot kontaktpersonas elektronisko pasta adresi) vai iesniedzot personīgi Vidzemes plānošanas reģionā, Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Pasūtītājs ar iepirkumu saistītās informācijas apmaiņu nodrošina saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [38. pantu](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p38).
4. **Piedāvājumu iesniegšana** 
   1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2018. gada 12. februārim plkst. 10**:**00,** Vidzemes plānošanas reģionā – Jāņa Poruka ielā 8-108, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu, ar nosacījumu, ka piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē un termiņā, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
   2. **Piedāvājumu publiska atvēršana nav paredzēta**.
   3. Pretendenti rakstveidā slēgtā aploksnē paziņojumā par iepirkumu noteiktā termiņā un vietā iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no pieteikuma, kurā tiek izteikta Pretendenta vēlme piedalīties iepirkumā, un nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
   4. Visas ieinteresētās personas piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu ir publicēts Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā [www.vidzeme.lv](http://www.vidzeme.lv) sadaļā – “Iepirkumi” <http://www.vidzeme.lv/lv/iepirkumi>, līdz nolikumā norādītajam termiņam.
   5. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 11.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks atdoti (nosūtīti) atpakaļ iesniedzējam.
   6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Iesniegtie piedāvājumi pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 11.5., 11.6.punktā minēto gadījumu.
   8. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē (iepakojumā), uz kuras ir norādīts:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
      3. Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai), kā arī adrese, tālruņa numurs/-i, faksa numurs un e-pasta adrese, un **informācija – “Neatvērt līdz 2018. gada 12. februārim plkst. 10**:**00”.**
   9. Iepirkuma piedāvājuma oriģināls jāiesniedz drukātā veidā vienā eksemplārā.
   10. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, dokumentiem jābūt ar satura rādītāju, numurētām, cauršūtām lappusēm. Auklu galu sējuma vietas pārlīmē un norāda kopējo lappušu skaitu, kā arī apstiprina ar Pretendenta pilnvarotās vai Pretendenta paraksttiesīgās personas parakstu, norādot paraksta atšifrējumu un amatu.
   11. Pretendents piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   12. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

*Piezīme: Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ar nosacījumu, ka* *viss piedāvājums ir cauršūts un caurauklots*, *atbilstoši nolikuma prasībām. Apliecinot dokumentu kopijas, Pretendents zīmoga nospiedumu lieto, ja to paredz tiesību akti.*

* 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvaras kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem.
   2. **Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā** jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
   3. Nolikuma 12.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs, Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā, pārbauda attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   4. **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kvalifikācijas prasības saimnieciskā un finanšu jomā** | **Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai** |
| 12.4.1. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu (2015., 2016., 2017.) periodā ir vismaz **20 000 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.  Attiecībā uz pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums faktiski nostrādātajā periodā ir vismaz **20 000 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN.  Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vērtējot Pretendentu atbilstību iepirkuma nolikuma 12.4.1.apakšpunkta prasībai, Iepirkuma komisija izmantos šādu aprēķina metodi:  (***finanšu apgrozījums gads Nr.1+ finanšu apgrozījums gads Nr.2+ finanšu apgrozījums gads Nr.3): darbības tirgū gadu skaits (ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata)***  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (2015., 2016., 2017.), ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, summējas no visu personu apvienības dalībnieku apgrozījumiem, un tam ir jāatbilst šajā punktā izvirzītajai prasībai. | Pretendenta apliecinājums, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 12.4.1.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, un kurā ir norādīts finanšu apgrozījums par katru finanšu gadu atsevišķi. |
| 12.4.2. | Ja Pretendents ir komersants, tas ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.  Šajā punktā minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts Pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks. | Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, ja tas ir komersants, ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.  *Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.*  **Ārvalstu pretendents**, ja Pretendents ir komersants, iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā izpildīs nolikuma 12.4.2.punktā minētos nosacījumus. |
| 12.4.3. | Pretendentam vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un papildus ņemot vērā arī 2018. gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā (vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu līgumu izpildē, kur katra pakalpojuma līguma ietvaros ir veikts pētījums un ir izstrādātas rekomendācijas kādā no tūrisma, dabas vai kultūras mantojuma jomām, un kurā ir izmantotas gan kvantitatīvās, gan kvalitatīvās pētījumu metodes, pētījumu datu apstrāde, analīze un analītisku atskaišu izstrāde.  *Piezīme:* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tās pieredze var tikt summēta no personu apvienības dalībnieku pieredzes, ar nosacījumu, ka katram tās dalībniekam ir pieredze vismaz viena līdzvērtīga pakalpojuma līguma izpildē un ka kopējā personu apvienības dalībnieku uzrādītā pieredze ietver Nolikuma 12.4.3.punktā prasīto pieredzi.  Vai arī, ja vienam no personu apvienības dalībniekiem ir nolikuma 12.4.3. punkta prasībām atbilstoša pieredze, tad iepirkuma komisija atzīs arī šāda Pretendenta pieredzi par atbilstošu. | Pretendenta iepriekšējo triju gadu laikā (2015., 2016., 2017. un papildus ņemot vērā arī 2018. gadu līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vai īsākā, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, sniegto pakalpojumu apraksts (3.pielikums), kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 12.4.3.punktā izvirzītajai prasībai.  Pretendentam jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kurās tiek iekļauta 12.4.3. punktā pieprasītā informācija par Pretendenta piedāvājumā norādīto pakalpojumu līgumu izpildi, kas atbilst šajā punktā izvirzītajām prasībām.  Komisija ir tiesīga pati pieprasīt informāciju no darbu pasūtītāja. |
| 12.4.4. | Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošina ne mazāk kā divu speciālistu piesaisti, kas spēj izpildīt iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā un pienācīgā kvalitātē un kuriem katram ir:  12.4.4.1. augstākā izglītība (otrā līmeņa augstākā profesionālā, bakalaura, maģistra vai doktora) vai līdzvērtīga izglītība, kas iegūta ārvalstīs (šajā gadījumā iesniedzot dokumentus vai paskaidrojumu, kas pierāda, ka iegūtā izglītība ir līdzvērtīga nolikumā izvirzītajām prasībām) dabas zinātņu, sociālo zinātņu vai humanitāro zinātņu jomā;  12.4.4.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. gadā, tajā skaitā 2018. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 1 (vienu) pētījumu kādā no tūrisma, dabas vai kultūras mantojuma jomām, un kurā ir veikta dokumentu analīze, izvērtēšana, izstrādātas rekomendācijas un secinājumi. | Pretendenta piesaistīto speciālistu pieredzes apraksts (4.pielikums), kas apliecina Pretendenta piesaistīto speciālistu atbilstību nolikuma 12.4.4. punktā izvirzītajai prasībai, un  izglītības dokumenta apliecinātas kopijas, kas apliecina atbilstību nolikuma 12.4.4.1. punktā izvirzītajām prasībām.  *Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē iesaistītie speciālisti darbojas vienotā komandā.*  *Vienā speciālistu komandā var būt vairāki vienas profesijas speciālisti, kā arī var tikt veidotas vairākas speciālistu komandas. Iesniegtajā piedāvājumā Pretendents norāda visus iepirkuma līguma izpildē iesaistītos speciālistus, un tiem ir jāatbilst nolikuma 12.4.4.punktā izvirzītajām prasībām konkrētajam speciālistam.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.4.5. | Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. |
| 12.4.6. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, kuru no iepirkuma līguma daļām Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamās iepirkuma līguma daļas procentuāli. Apakšuzņēmēji papildus iesniedz rakstisku apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē. |
| 12.4.7. | Pretendenta pieteikuma (Nolikuma 2.pielikums) oriģināls. |

1. **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**
   1. Nolikuma 12.4.punktā (un tā apakšpunktos) minētie dokumenti.
   2. **Tehniskais piedāvājums** – Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir pilnībā iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un tam ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana (ietverts Nolikuma 2.pielikumā).
   3. **Finanšu piedāvājums** –
      1. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 5.pielikums) Pretendents sagatavo, ņemot vērā Nolikuma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto.
      2. Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 5.pielikums) jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi, tajā skaitā visām personāla, tehniskajām un materiālajām izmaksām, metodisko materiālu izmaksām, pilnībā visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās transporta izmaksas, visiem nodokļiem (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevām, atļaujām no trešajām personām un jebkādiem citiem maksājumiem, kas nepieciešami iepirkuma līguma pilnvērtīgai un savlaicīgai izpildei.
      3. Pretendenta piedāvātās cenas nevar tikt paaugstinātas iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
      4. Finanšu piedāvājumā cenas tiek norādītas *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata.
2. **Piedāvājuma izvēle**
   1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtās sēdēs bez Pretendentu klātbūtnes. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem iepirkumu komisija izvēlēsies **piedāvājumu ar zemāko cenu**, kuru nosaka saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
   2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendentu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   4. Ja vairākiem Pretendentiem iesniegtais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja nav šādu pretendentu, tad Pasūtītājs veic izlozi starp Pretendentiem, uzaicinot tos piedalīties klātienē.
   5. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt Pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
   2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   3. Sniegt patiesu informāciju.
   4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
   5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
   6. Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
   8. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Vidzemes plānošanas reģiona mājas lapā internetā.
   9. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā [Administratīvā procesa likumā](https://m.likumi.lv/ta/id/55567-administrativa-procesa-likums) noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi** 
   1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai.
   2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
   3. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.
   4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
   5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šiem noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Pēc piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
   8. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   9. Lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst nolikuma prasībām.
   10. Pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   11. Pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo piedāvājumu, ja uzvarētājs atsakās noslēgt iepirkuma līgumu.
5. **Pielikumi:**
   1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
   2. 2.pielikums – Pretendenta pieteikums;
   3. 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts;
   4. 4.pielikums – Speciālista pieredzes apraksts;
   5. 5.pielikums – Finanšu piedāvājums;
   6. 6.pielikums – Līguma projekts.

**1.pielikums**

# Tehniskā specifikācija

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

**“Ekspertu pakalpojumi projektā**

**“Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE**

1. **Pasūtītājs –** Vidzemes plānošanas reģions, J. Poruka 8-108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.

Izpildītājs – iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, izraudzītais pretendents, kuram ir piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

1. **Pakalpojuma vispārējs apraksts**

Vidzemes plānošanas reģions (turpmāk – VPR) 2016. gadā ir uzsācis starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam projekta “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)” īstenošanu, turpmāk tekstā – Projekts. Projekts pilnveido sinerģiju starp kultūras un dabas mantojuma vērtību saglabāšanu un ilgtspējīgu attīstību iekšzemes ūdensceļu reģionos. Projekta mērķis ir veicināt iekšzemes ūdensceļu reģionu dabas un kultūras mantojuma integrētu pārvaldību, panākot labāku līdzsvaru starp dabas un kultūras resursu aizsardzību un to ilgtspējīgu izmantošanu. Projekta partneri projektā uzlabo savu reģionu attīstības programmas un politikas dokumentus, balstoties uz labās prakses pārņemšanu no citiem reģioniem. Projekta aktivitātes kopā īsteno 5 Eiropas Savienības valstis (kopā 6 partneri).

Projektā ar vienoto kultūras un dabas mantojumu tiek saprasti objekti/ vietas ainavā, kuriem piemīt kā dabas vērtības, tā kultūras vērtības nozīme. Dr. habil. ģeogr., profesores Aijas Mellumas, skaidrojums par vienoto dabas un kultūras mantojumu ir šāds: “Mūsu līdzšinējā pieredzē vairāk ticis runāts atsevišķi par vienu un otru. Par dabas mantojumu vispārējā veidā uzskata visu, kas saistās ar dabisko mūsu apkārtējā vidē, te tiek pieskaitītas arī  īpaši aizsargājamās dabas teritorijas un objekti, kā arī kultūras un vēstures pieminekļi, kas atrodas valsts aizsardzībā. Par kultūras mantojumu savukārt uzskata visu, kas saistās ar cilvēka radošo darbību, tās izpausmēm un veidojumiem, kas atrodas dabas vai pilsētvidē. Reālā vidē grūti nodalīt dabas un kultūras komponentus, to arī vizuāli un emocionāli uztveram kā veselumu. Cilvēku un dabu gadsimtiem ilgi saista mijiedarbīga attīstība, savstarpēja ietekme. Mūsu daba nav "tīra", pirmatnīgā daba, tā nes sevī cilvēka darbības vai kultūras pēdas. Praksē tradicionālā dalītā pieeja mantojumam (dabas un kultūras) ir nepilnīga, tā neļauj atklāt veseluma būtību un vērtību.  Tādēļ būtu lietderīgi vairāk uzmanības veltīt citam jēdzienam, un tas ir – vienotais dabas un kultūras mantojums. Protams, nepietiks, ja šo jēdzienu lietosim, nemainot skatījumu un pieejas, jo tas nenozīmē dabas un kultūras objektu summu (vai līdzās pastāvēšanu) kādā konkrētā vietā, bet uzsver to vienotību, veselumu” (<https://www.vestnesis.lv/ta/id/32325>).

1. **Iepirkuma priekšmets** – Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)”.
2. **Pakalpojumu sniedzēja uzdevums –** Izpildītāja eksperta/u virsuzdevums: sagatavot ziņojumu par vienotā dabas un kultūras mantojuma saglabāšanu un tālāku attīstību Vidzemes reģionā un Latvijā, kā arī izstrādāt rīcības plānu vienotā dabas un kultūras mantojuma pārvaldībai (izceļot dabas un kultūras mantojumu pie iekšzemes ūdensceļiem) un tālākai ilgtspējīgai attīstībai Vidzemes reģionā un sniegt politiskās rekomendācijas Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” pilnveidei. Sagatavot rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzei 01.10.2018.-01.09.2020. Uzdevums jāīsteno sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģiona SWARE projekta vadītāju un citiem projekta komandas speciālistiem, kuru skaitu, līdzdalības veidu, uzdevumus un lomu nosaka Pasūtītājs.

Ekspertam/ iem darba procesā un dokumentu izstrādē jāņem vērā nacionāla un reģionāla līmeņa pētījumi un statistikas dati par vismaz 3 (trīs) gadiem (t.i. 2017., 2016., 2015. gadu); analīze jāveic un rīcības plāns jāizstrādā, ievērojot VPR attīstības plānošanas dokumentos noteiktos mērķus un prioritātes, tai skaitā reģiona viedās specializācijas jomas, kā arī ar projekta īstenošanu saistītie materiāli.

1. **Plānotais pakalpojumu sniegšanas laiks** – no pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas un ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30. septembrim.
2. **Uzdevumi pakalpojuma izpildei**

**6.1. Iepazīties un apkopot esošo informāciju, materiālus un dokumentus, kas ir veikti un/ vai sagatavoti saistībā ar vienotā dabas un kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību Vidzemē un Latvijā:**

* + 1. Apkopot un iepazīties ar projekta SWARE ekspertu veiktās reģionālās situācijas analīzes rezultātiem, identificētajiem labās prakses piemēriem, darba grupu diskusiju rezultātiem, ziņojumiem par organizētajiem pieredzes apmaiņas pasākumiem un projekta ietvaros īstenoto sanāksmju un izpētes vizīšu laikā gūtajiem secinājumiem.
    2. Apkopot aktuālo informāciju par iesaistītajām pusēm dabas un kultūras mantojuma saglabāšanā un pārvaldībā Latvijā un Vidzemē, veicot detalizētu iesaistīto pušu funkciju analīzi (raksturojot katras organizācijas funkcijas, pārvaldību un ietekmi uz nozares attīstību).
    3. Veikt informatīvu analīzi par esošajiem projektiem, kuri šobrīd tiek ieviesti SAM 5.5.1. "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus" ietvaros Vidzemē.
    4. Ņemot vērā projekta izpētes vizīšu un pieredzes apmaiņu gaitā iepazītos ārvalstu partneru labās prakses piemērus (labās prakses piemēri identificēti šādās jomās: laba pārvaldība dabas un kultūras mantojuma aizsardzībā un ilgtspējīgā apsaimniekošanā; tūrisma sasaiste ar infrastruktūrām un mantojuma objektiem un galamērķu pārvaldība), sagatavot analīzi par atbilstošāko piemēru pārneses iespējām Vidzemē, t.sk. SAM 5.5.1. "Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” kontekstā.
    5. 3 (trīs) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža iesniegt izpētes dokumenta saturu un konceptu.
    6. Sagatavot analīzes dokumenta gala ziņojumu latviešu un angļu valodās par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā, ievērojot Pasūtītāja izstrādātās prasības, kas tiks precizētas līguma darbības laikā, un starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam programmas rokasgrāmatu (Interreg Europe Program Manual) un Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" Interreg Europe starpreģionu sadarbības programmā 2014.-2020. gada plānošanas periodā

(<http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1__limena_kontrole/interreg_europe_starpregionu_sadarbibas_programma/>).

* + 1. Analīzes dokumenta gala ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam Word dokumenta un PDF formātā latviešu un angļu valodā.
    2. Aptuvenais gala ziņojuma apjoms – 15 lpp. Standarta lappuse A4 formāts, rindstarpas 1,5, fonts Times New Roman, burtu izmērs 12 pt.
    3. Izpildes termiņš: Gala ziņojums jāizstrādā līdz 2018. gada 02. aprīlim. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.
  1. **Pārstāvēt Vidzemes plānošanas reģionu reģionālā un starptautiskā mērogā:**
     1. **Ja nepieciešams**, piedalīties kopā ar Pasūtītāju partneru sanāksmēs starpreģionālā un vietējā mērogā. Partneru sanāksmēs Izpildītājām ir jāseko līdzi projekta īstenošanas gaitai, jāpiedalās diskusijās un atbilstoši situācijai jāprezentē projekta ieviešanas gaitā gūtie rezultāti.
     2. Ja nepieciešams, par pētījuma un rīcības plāna izstrādes gaitu ir jāsagatavo un jāvada prezentācijas latviešu un angļu valodā PPT formātā – prezentācijas ilgums pēc vienošanās ar Pasūtītāju ir 10 līdz 30 minūtes. Prezentējamais materiāls iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
     3. Pēc sanāksmēm Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus. Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam Word dokumenta formātā latviešu un/ vai angļu valodā.

Sanāksmes saskaņā ar projekta ieviešanas grafiku plānotas: Slovākija 2018. gada maijs, Latvija 2018. gada septembris.

**Izpildītājam pakalpojuma nodrošināšanā jāparedz ceļa, uzturēšanās un citi komandējuma izdevumi, kas jāsedz no saviem līdzekļiem.**

Aktivitāšu – dalība reģionālā un starptautiskā projekta partneru sanāksmē izpildes termiņš 2018. gada 30. septembris. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

* 1. **Organizēt un vadīt tematiskās diskusijas ar valsts, privātā un nevalstiskā sektora pārstāvjiem reģionālā mērogā**
     1. Organizēt un īstenot vismaz 3 (trīs) tematiskās diskusijas ar valsts, privātā un nevalstiskā sektora pārstāvjiem (t.sk. nozaru asociācijām), kuri iesaistīti dabas un kultūras mantojuma jomas pārvaldībā Vidzemē un Latvijā. Diskusiju mērķis ir iegūt viedokļus par esošo situāciju vienotā dabas un kultūras mantojuma pārvaldībai un tālākai ilgtspējīgai attīstībai Vidzemes reģionā.
     2. Katrā tematiskajā diskusijā Izpildītājam ir pienākums piesaistīt Projekta Darba grupas locekļus un nozares ekspertus un šo ekspertu izdevumus segt no saviem līdzekļiem (ja nepieciešams).
     3. Izpildītājs no savas puses nodrošina visas saistītās izmaksas ar tematisko diskusiju organizēšanu (telpu norises izmaksas, kafijas paužu izmaksas, kancelejas izdevumi, u.c.).
     4. Pēc tematiskajām diskusijām Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par noteikto uzdevumu izpildi, aprakstot apspriestos jautājumus un galvenos gūtos secinājumus.
     5. Ziņojums sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam Word dokumenta formātā latviešu un angļu valodās. Apjoms – vidēji 3 lpp.

Tematiskās diskusijas līdz līguma izpildes termiņa beigām plānotas:

1. 1 reizi par esošās situācijas izpēti par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā (iekļaujot informāciju par iesaistītajām pusēm dabas un kultūras mantojuma saglabāšanā un pārvaldībā Latvijā un partneru labās prakses pārneses iespējām Vidzemē SAM 5.5.1. „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” kontekstā) (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2018. gada 02. aprīlim);
2. 1 reizi par rīcības plānā iekļautajām aktivitātēm, lai gūtu Projekta Darba grupas locekļu ieteikumus tālākai rīcības plāna izstrādei (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2018. gada 31. maijam);
3. 1 reizi par rīcības plāna gala versijas apstiprināšanu un politikas rekomendācijām SAM 5.5.1. pilnveidei (aptuvenais izpildes termiņš līdz 2018. gada 30. augustam).

Aktivitāšu – tematisko diskusiju organizēšana un vadīšanas izpildes termiņš 2018. gada 30. augusts. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

* 1. **Izstrādāt rīcības plānu** **dabas un kultūras mantojuma pārvaldībai un tālākai ilgtspējīgai attīstībai Vidzemes reģionā, lai uzlabotu reģionālo politiku tūrisma attīstībai** 
     1. Līdz 2018. gada 12. aprīlim izstrādāt rīcības plāna struktūru un satura vadlīnijas atbilstoši starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam programmas rokasgrāmatu (Interreg Europe Program Manual) un Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" Interreg Europe starpreģionu sadarbības programmā 2014.-2020. gada plānošanas periodā

(<http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/1__limena_kontrole/interreg_europe_starpregionu_sadarbibas_programma/>), un saskaņot to ar Pasūtītāju.

* + 1. Rīcības plānā ir jāiekļauj vismaz, bet ne tikai šādi bloki:

1) Jānosaka reģionālā līmenī prioritāri atbalstāmie rīcības virzieni dabas un kultūras mantojuma pārvaldībai un tālākai ilgtspējīgai attīstībai Vidzemes reģionā, lai uzlabotu reģionālo politiku tūrisma attīstībai (iekļaujot īstermiņa, vidēja termiņa un ilgtermiņa termiņa veicamās darbības);

2) Izpildītājam jānodrošina to saskaņotība ar Eiropas Savienības un nacionālā līmeņa attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām attīstības prioritātēm, specifiskajiem atbalsta mērķiem un rīcības virzieniem 2014.-2020. gada plānošanas periodam, kā arī jāizvērtē un jāņem vērā VPR ietilpstošo vietējo pašvaldību attīstības programmas. Dokumentam jābūt saskaņā ar spēkā esošajiem Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentiem un viedajām specializācijām, kā arī jāiekļauj konkrētas rīcības vienotā dabas un kultūras mantojuma saglabāšanai un tālākai attīstībai Vidzemes reģionā, lai uzlabotu reģionālo politiku tūrisma attīstībai un SAM 5.5.1. pilnveidei, ārvalstu labās prakses piemēru pārneses iespējām, kā arī rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plānam un indikatoriem;

3) Jāsagatavo rīcības plānam atbilstošs īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plāns ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzei 01.10.2018.-30.09.2020.

* + 1. Sagatavot latviešu valodā rīcības plāna 1. redakciju līdz 2018. gada 10. jūlijam un atbilstoši 6.3.5. punktā minētajiem termiņiem prezentēt rīcības plānu projekta Darba grupai.
    2. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rīcības plānā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms) un prezentēt atbilstoši 6.3.5. punktā minētajiem termiņiem Vidzemes plānošanas reģiona Projekta Darba grupai.
    3. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plāna gala versiju latviešu un angļu valodā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30. augustam un atbilstoši 6.3.5. punktā minētajiem termiņiem saskaņot rīcības plāna gala versiju ar Vidzemes plānošanas reģiona un Projekta Darba grupu.
    4. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzei ne vēlāk kā līdz 2018. gada 20. augustam.
    5. Rīcības plāns un uzraudzības (monitoringa) plāns sagatavojams un elektroniski iesniedzams Pasūtītajam latviešu un angļu valodā Word dokumenta un PDF formātā. Standarta lappuse A4 formāts, rindstarpas 1,5, fonts Times New Roman, burtu izmērs 12 pt.
  1. **Izstrādāt praktiskas rekomendācijas Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1. specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” pilnveidei**
     1. Pamatojoties uz iepriekš veikto izpēti (partneru labo prakšu analīzi, esošās situācijas izpēti, izstrādāto rīcības plānu), sagatavot praktiskas rekomendācijas SAM 5.5.1. pilnveidei reģionālajā un nacionālajā līmenī.
     2. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rekomendāciju gala versiju latviešu un angļu valodā. Dokumenta aptuvenais apjoms 5 lpp. Standarta lappuse A4 formāts, rindstarpas 1,5, fonts Times New Roman, burtu izmērs 12 pt.
     3. Rekomendācijas sagatavojamas un elektroniski iesniedzamas Pasūtītajam Word dokumenta un PDF formātā latviešu un angļu valodā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 10. septembrim. Izpildes termiņš un daļas saturs var tikt precizēts projekta izstrādes gaitā saskaņā ar projekta vadības grupas lēmumiem iespējami kvalitatīvāku projekta rezultātu sasniegšanai.

1. **Vispārējas prasības pakalpojuma izpildei** 
   1. **Pretendentam pakalpojuma izpildē jāievēro:** 
      1. Spēkā esošie Vidzemes plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumenti (Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030, Attīstības programma 2015-2020);
      2. Līdz šim izstrādātie dokumenti projekta SWARE ietvaros: vadlīnijas, situācijas analīzes dokumenti, identificētie labās prakses piemēri, darba grupu diskusiju rezultāti, ziņojumi par organizētajiem pieredzes apmaiņas pasākumiem un projekta ietvaros īstenoto sanāksmju un izpētes vizīšu laikā gūtie secinājumi;
      3. Starpreģionu sadarbības programmas Interreg Europe 2014-2020. gadam programmas rokasgrāmata (Interreg Europe Program Manual) un Vadlīnijas finansējuma saņēmējiem pareizai finanšu pārvaldībai Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" Interreg Europe starpreģionu sadarbības programmā 2014.-2020. gada plānošanas periodā un Vidzemes plānošanas reģiona vizuālās identitātes prasības;
      4. Esošā statistikas informācija un iepriekš veiktie pētījumi, plāni, projekti u.c., publicitātes materiāli (gan publiskajā, gan privātajā sektorā) dabas aizsardzības, kultūras mantojuma aizsardzības jomā Latvijā un Vidzemes reģionā;
      5. MK noteikumi Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
      6. LR spēkā esošie normatīvie akti atbilstošajā jomā.
2. **Pakalpojuma izpildes gaita un termiņi saskaņā ar 6. punkta prasībām:**
   1. 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas brīža sagatavot un iesniegt analīzes dokumenta saturu un konceptu par vienotā dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā.
   2. Ne vēlāk kā līdz 2018. gada 02. aprīlim sagatavot analīzes dokumenta gala ziņojumu latviešu un angļu valodās par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā.
   3. Līdz 2018. gada 12. aprīlim izstrādāt rīcības plāna struktūru, kas tajā skaitā, bet ne tikai, ietver visas 6.4.2. punktā norādītās daļas, un saskaņot ar Pasūtītāju.
   4. Sagatavot latviešu valodā rīcības plāna 1. redakciju līdz 2018. gada 10. jūlijam un atbilstoši 6.3.5. punktā minētajiem termiņiem prezentēt rīcības plānu Projekta Darba grupai.
   5. Veikt nepieciešamos precizējumus un papildinājumus rīcības plānā atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem (ja attiecināms) un prezentēt atbilstoši 6.3.5. punktā minētajiem termiņiem Projekta Darba grupai u.c. nozares speciālistiem. Sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju rīcības plāna gala versiju latviešu un angļu valodā ne vēlāk kā līdz 2018. gada 30. augustam.
   6. Atbilstoši 6.2. punkta prasībām prezentēt pētījuma un rīcības plāna posmus starptautiskā mērogā (Slovākija 2018. gada maijs).
   7. Atbilstoši 6.2. punkta prasībām prezentēt pētījuma un rīcības plāna posmus vietējā mērogā (Latvija 2018. gada septembris).
   8. Sagatavot līdz 2018. gada 20. augustam rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plānu ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.10.2018.-30.09.2020.
   9. Sagatavot praktiskas rekomendācijas un rīcības politika SAM 5.5.1 pilnveidei līdz 2018. gada 10. septembrim.
3. **Pētījuma un rīcības plāna izstrādes procesā Izpildītājs pielieto pēc ieskatiem nepieciešamās metodes kvalitatīvai darba izpildei**
   1. Pētījuma un rīcības plāna izstrādes procesā Izpildītājs nodrošina atbilstošus kvalificētus speciālistus, kuru kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām šādiem speciālistiem.
   2. Pakalpojuma nodrošināšanā Izpildītājs izmanto Projekta aktivitāšu laikā iegūto informāciju.
   3. Pētījuma un rīcības plāna izstrādes process norit Projekta ekspertu un projekta vadītāja vadībā. Projekta ekspertiem un vadītājam ir tiesības dot norādījumus par pētījuma un rīcības plāna saturu un informācijas atspoguļošanas veidu.
   4. Izpildītājs pats apmaksā pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla darbu, komandējumu izdevumus gan Latvijā, gan ārvalstīs, aparatūras izmantošanu, kancelejas preču izdevumus, transporta izdevumus, dokumentu sagatavošanu un pavairošanu, tulkošanas izdevumus, telefona sarunas un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas izmaksas.
   5. Pasūtītājam ir tiesības sniegt Izpildītājam priekšlikumus un saistošus norādījumus nodevumu sagatavošanai, precizēšanai vai papildināšanai.
   6. Izpildītājs elektroniski un drukātā formā iesniedz Pasūtītājam darbu nodošanas – pieņemšanas aktus un atskaiti – ziņojumu par pakalpojumu sniegšanas posmos paveiktajiem darbiem.
4. **Iepirkuma nodevumi** 
   1. Analīzes dokumenta saturs un koncepts par vienotā dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā.
   2. Analīzes dokumenta gala ziņojums latviešu un angļu valodās par vienotā dabas un kultūras mantojumu Latvijā un Vidzemē.
   3. Tehniskie ziņojumi pēc starptautiskām darbu grupu sanāksmēm.
   4. Tehniskie ziņojumi pēc reģionālām darbu grupu sanāksmēm.
   5. Tehniskie ziņojumi pēc tematiskajām diskusijām.
   6. Rīcības plāna struktūru un satura vadlīnijas vienotā dabas un kultūras mantojuma saglabāšanai un tālākai attīstībai Vidzemes reģionā.
   7. Rīcības plāns vienotā dabas un kultūras mantojuma saglabāšanai un tālākai attīstībai Vidzemes reģionā latviešu un angļu valodā, t.sk. rīcības plāna īstenošanas uzraudzības (monitoringa) plāns ar uzraudzības rādītājiem projekta 2. fāzē 01.04.2018.-31.03.2020.
   8. Praktiskas rekomendācijas SAM 5.5.1 pilnveidei latviešu un angļu valodā.
   9. Izpildītājam nodevumu izstrādē ir saistoši Pasūtītāja priekšlikumi. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt jebkura nodevuma precizēšanu / papildināšanu vai labošanu.

**2.pielikums**

**Pretendenta PIETEIKUMS**

PRETENDENTS,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;*

*fiziskai personai* – *vārds, uzvārds, personas kods, adrese )*

kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem par piedāvāto kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena EUR bez PVN** | **PVN \_\_%** | **Kopējā līgumcena EUR*,* t.sk., PVN \_\_%** |
| Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)” |  |  |  |

1. apliecinu, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta un līguma saistību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas iepirkuma līguma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
2. apliecinu, ka piedāvātā vienas vienības cena un līgumcena netiks paaugstināta visu iepirkuma līguma darbības laiku;
3. apliecinu, ka iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nav par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas ir prognozētas un aprēķinātas, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
4. apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, nolikumu, t.sk., līgumu, Tehnisko specifikāciju un Darbu apjomiem, piekrītu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
5. apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem esmu pieprasījis informāciju, un man ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana;
6. apņemos ievērot iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, nolikuma prasības;
7. apņemos parakstīt iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, nolikuma sastāvā esošo līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tam tiesības slēgt konkrēto līgumu.

**Vispārēja informācija par Pretendentu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Pretendenta nosaukums:** | |
| **2.** | **Adrese (juridiskā adrese un biroja adrese):** | |
| **3.** | **Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):** | |
| **4.** | **Tālruņa Nr.:** | |
| **5.** | **Faksa Nr.:** | |
| **6.** | **E-pasts:** | |
| **7.** | **Nodarbināto skaits:** | |
| **8.** | **Pretendenta darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:[[1]](#footnote-1)** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods, konta numurs:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta atbilstība mazajam\* vai vidējam\*\* uzņēmuma statusam *(jānorāda atbilstošo)* |  |
| Pretendenta apakšuzņēmēja atbilstība mazajam vai vidējam uzņēmuma statusam *(jānorāda atbilstošo)* |  |

*\*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

*\*\*Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas, un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**3.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Gads | Informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 12.4.3.punktam, t.sk., norādot pētījuma mērķi, galvenās izstrādātās rekomendācijas un secinājumus. | Pakalpojuma pasūtītājs, kontaktinformācija |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pārstāvja/pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v.

**4. pielikums**

**Speciālista pieredzes apraksts [[2]](#footnote-2)**

1. Loma iepirkuma līguma izpildē atbilstoši nolikuma 12.4.4.punktam:
2. Vārds, uzvārds:
3. Izglītība, kas apliecina 12.4.4.1.apakšpunktā izvirzītās prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. Darba pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā) | Valsts | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. Pieredzes apraksts saskaņā ar nolikumu, kas apliecina 12.4.4.2.apakšpunktā izvirzītās prasības[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona, kontaktinformācija | Pieredzes apraksts | Laiks/periods |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

***Apliecinājums***

Ar šo es apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, un es apņemos saskaņā ar *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Vidzemes plānošanas reģiona rīkotā iepirkumā “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, piedalīties iepirkuma līguma izpildē un sniegt pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši savai kvalifikācijai gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un tas tiks noslēgts.

20\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana**

**ūdensceļu reģionos (SWARE)””**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pozīcija | Vienība | Skaits | Vienības cena bez PVN, EUR | Summa kopā bez PVN, EUR |
| 1. | Izpētes dokumenta saturs un koncepts par vienotā dabas un kultūras mantojumu Latvijā un Vidzemē | gb. | 1 |  |  |
| 2. | Izpētes dokumenta gala ziņojums latviešu valodā par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā | gb. | 1 |  |  |
| 3. | Izpētes dokumenta gala ziņojums angļu valodā par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā | gb. | 1 |  |  |
| 4. | Ekspertu dalība projekta sanāksmēs starptautiskā mērogā, tehniskā ziņojuma sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 5. | Ekspertu dalība projekta sanāksmēs vietējā mērogā, tehniskā ziņojuma sagatavošana | gb. | 1 |  |  |
| 6. | Tematisko diskusiju organizēšana un vadība, tehniskā ziņojuma sagatavošana | gb. | 3 |  |  |
| 7. | Rīcības plāna izstrāde latviešu valodā | gb. | 1 |  |  |
| 8. | Rīcības plāna izstrāde angļu valodā | gb. | 1 |  |  |
| 9. | Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plāns (monitorings) latviešu valodā | gb. | 1 |  |  |
| 10. | Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plāns (monitorings) angļu valodā | gb. | 1 |  |  |
| 11. | Praktiskas rekomendācijas un rīcības politika (SAM 5.5.1) pilnveidei latviešu valodā | gb. | 1 |  |  |
| 12. | Praktiskas rekomendācijas un rīcības politika (SAM 5.5.1) pilnveidei angļu valodā | gb. | 1 |  |  |
|  | **Kopā bez PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |
|  | **PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |
|  | **Kopā ar PVN \_\_\_%** | X | X |  |  |

**6.pielikums**

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pakalpojuma sniegšanu**

Cēsīs, 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vidzemes plānošanas reģions**, reģistrācijas Nr. 90002180246, juridiskā adrese – Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsīs, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un

<Juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pilnvarotās personas vārds, uzvārds, pilnvarojuma dokuments; fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, adrese>, turpmāk – Izpildītājs,

turpmāk tekstā abi līguma slēdzēji tiek saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Publiskā iepirkuma likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma “Ekspertu pakalpojumi projektā “Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)””, iepirkuma identifikācijas Nr. VPR/2018/03/SWARE, turpmāk – iepirkums, rezultātiem,

kas tiek organizēts Eiropas teritoriālās sadarbības programmas Interreg Europe 2014.-2020. gadam programmas ietvaros, projekta **“Mantojuma ilgtspējīga apsaimniekošana ūdensceļu reģionos (SWARE)”** ietvaros,

savstarpēji vienojoties noslēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu, turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS, TERMIŅŠ UN VIETA**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pakalpojumi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk kopā – Finanšu piedāvājums, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Pakalpojumi tiek sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un apjomā, nodrošinot Līguma izpildē iepirkumā piedāvāto speciālistu iesaisti.
   3. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs attiekties no vienas vai vairāku atsevišķu iepirkuma nolikuma 6.punktā, Tehniskajā specifikācijā vai Finanšu piedāvājumā minēto darbu veikšanas, kas objektīvi nav nepieciešami Pasūtītājam, savukārt Pretendents nav tiesīgs šajā sakarā celt jebkāda veida pretenzijas. Norēķini tiek veikti par faktiski veikto darbu apjomu.
   4. Izpildītājam Pakalpojuma ietvaros veicamie darbi, to apjomi un izcenojumi ir uzskaitīti Līguma 1.un 2.pielikumā, un Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā iepirkumam. Finanšu piedāvājuma kopējā summa nevar tikt palielināta par darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju, kā arī gadījumā, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.
   5. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar veicamo Pakalpojumu, tā apjomiem un termiņiem, tie ir skaidri un saprotami, un tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības.
   6. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam un tā piesaistītajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai Pakalpojuma veikšanai.
   7. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Pakalpojuma veikšanai – darbaspēks, tehnika, darbarīki, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līgumcenā, atbilstoši iepirkuma dokumentācijai un piedāvājumam.
   8. Līguma izpildes termiņš tiek noteikts līdz 2018. gada 30. septembrim, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktos Pakalpojuma darbu (nodevumu) starptermiņus.
   9. Līguma izpildes vieta – Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās atsevišķu Pakalpojuma darbu (nodevumu) izpildes vietas.
2. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (*\_\_\_\_\_\_\_\_*). Pievienotās vērtības nodokļa likmi piemēro saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līguma summa ir noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu dalībai iepirkumā (2.pielikums).
   2. Samaksa Izpildītājam par Līgumā paredzēto un faktisko Darbu izpildi tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņā:
      1. **starpmaksājums** – 20 (divdesmit) dienu laikā no akta par Tehniskās specifikācijas 10.1. un 10.2.punktā noteikto darbu (nodevumu) pieņemšanu abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
      2. **starpmaksājums** – 20 (divdesmit) dienu laikā no akta par Tehniskās specifikācijas 10.3., 10.5., 10.6., 10.7.punktā noteikto darbu (nodevumu) pieņemšanu abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
      3. **gala norēķins** – 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta par visu Līgumā paredzēto darbu izpildi (t.sk. arī par Tehniskās specifikācijas 10.4, 10.8.punktā noteikto darbu (nodevumu)) abpusējas parakstīšanas dienas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
   3. Līguma summa tiek fiksēta uz visu Līguma darbības un Pakalpojumu izpildes laiku un nevar tikt palielināta Līguma darbības laikā.
   4. Samazinot Pakalpojuma apjomus, vienlaikus tiek samazināta Līguma summa, ņemot vērā Līgumā un tā pielikumos minētos izcenojumus.
   5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
3. **PUŠU PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. sniegt līguma 1.1.punktā minētos Pakalpojumus Līgumā noteiktā kārtībā, termiņā un apjomā;
      2. iesniegt Pasūtītājam nodošanas–pieņemšanas aktu par sniegtajiem pakalpojumiem;
      3. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
      4. saskaņot ar Pasūtītāju Līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. pieņemt un apstiprināt Līguma izpildījumu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, ja Līguma izpildījums atbilst Līguma nosacījumiem;
      2. samaksāt rēķinā norādīto summu Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktā kārtībā par sniegtajiem pakalpojumiem.
   3. Pasūtītāja tiesības:
      1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
      2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
      3. apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus Līgumā noteiktajos gadījumos.
4. **PAKALPOJUMA IZPILDES NODOŠANA– PIEŅEMŠANA**
   1. Pakalpojumu izpilde tiek fiksēta, parakstot abpusēju Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Ja pieņemot Pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs konstatē neatbilstību šī Līguma 1.punkta nosacījumiem, tad par to abas puses sastāda aktu, kurā norāda faktorus, kas neatbilst šī Līguma 1.punkta nosacījumiem un kādā termiņā tie novēršami vai labojami uz Izpildītāja rēķina.
   3. Gadījumā, ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, neparaksta aktu un nenorāda uz neatbilstībām šī Līguma 1.punkta nosacījumiem saskaņā ar Līguma 4.2.punktu, uzskatāms, ka Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtajiem Pakalpojumiem, Pakalpojumi ir sniegti pilnā apmērā un atbilstoši Līguma noteikumiem un Izpildītājam ir tiesības izrakstīt Pasūtītājam rēķinu saskaņā ar Līguma 2.3.punktu.
   4. Līguma darba valoda ir latviešu valoda.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs par šī Līguma 2.3.punktā noteiktā maksājuma termiņa kavējumu aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā nokavētā maksājuma summas.
   2. Ja Izpildītājs neievēro līgumā noteiktos Pakalpojumu sniegšanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā pakalpojuma vērtības (bez PVN).
   3. Līgumsoda samaksa vai citu sankciju piemērošana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams, tad Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma apjomu faktiski pieejamajam finansējuma apmēram vai apturēt tā izpildi līdz turpmākam finansējuma piešķiršanas brīdim. Pasūtītājs informē Izpildītāju par finansējuma trūkumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņemts apstiprinājums par finansējuma nepiešķiršanu. Par darbu atsākšanu Pasūtītājs informē Izpildītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
6. **AUTORTIESĪBAS**
   1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Darbiem un darba materiāliem ir Pasūtītājam.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem Līguma ietvaros izstrādātos darbus un darba materiālus nodot izmantošanai trešajām personām.
   3. Izpildītājam nav tiesību atkārtoti izmantot Pasūtītājam Līguma ietvaros izstrādātos darbus un darba materiālus citos Pasūtītāja vai trešo personu projektos, vai jebkādā veidā tos nodot trešajām personām.
   4. autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem pāriet Pasūtītājam ar samaksas brīdi.
   5. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un ekspertiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādātajiem Darbiem pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus darbu izmantošanai.
   6. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
   7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
7. **Līguma grozīšana, spēkā esamība, izbeigšana**

**un strīdu izskatīšanas kārtība**

* 1. Līgums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā, un tā kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.
  2. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

7.2.1. grozījumi ir nebūtiski,

7.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos,

7.2.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

* 1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no atsevišķu Tehniskajā specifikācijā paredzēto Darbu daļas veikšanas šādā secībā:
     1. Pretendenta piesaistīto ekspertu dalības projekta sanāksmēs starptautiskā mērogā;
     2. Izpētes dokumenta gala ziņojuma par vienoto dabas un kultūras mantojumu Vidzemē un Latvijā izstrādes angļu valodā;
     3. Praktiskās rekomendācijas un rīcības politikas SAM 5.5.1. pilnveides izstrādes angļu valodā;
     4. Rīcības plāna īstenošanas uzraudzības plāna (monitoringa) izstrādes angļu valodā;
     5. Rīcības plāna izstrādes angļu valodā.

< *Piezīme: līdzēji ir tiesīgi atbilstoši nolikuma 6.punktam atteikties no Darbu daļu veikšanas pirms līguma slēgšanas* >

* 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs Līguma izpildes laikā var pieļaut grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
     1. Ja objektīvu apstākļu dēļ pakalpojumu vai Darbu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam Līgumā neparedzētu darbu izpildi un šīs izmaiņas ir Līdzēju saskaņotas un pamatotas, kādu iemeslu dēļ šādas izmaiņas ir nepieciešamas;
     2. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi pakalpojumu vai darbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei;
     3. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, kā arī citi fiziskie šķēršļi, ar kuriem Izpildītājs sastopas pakalpojumu vai Darbu izpildes vietā.
  2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
  3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
  4. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
  5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu ar Izpildītāju, par to rakstveidā brīdinot attiecīgo Izpildītāju 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
     1. Ja Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem (tajā skaitā, neievēro (pārsniedz) Izpildītāja Finanšu piedāvājumā dalībai iepirkumā norādītās Pakalpojumu sniegšanas cenas);
     2. Ja pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.
  6. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm un attiecas uz šī līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties sarunu ceļā, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **Atkāpšanās no Līguma, Līguma apturēšana,**

**atcelšana un izbeigšana**

* 1. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, izpildi šādos gadījumos:
     1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmanto Līgumā paredzēto maksājumu saistību segšanai;
     2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes vai Ministru kabineta lēmumu;
     3. uz ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes laiku.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma Izpildītāja līgumsaistību nepienācīgas izpildes dēļ, nosūtot Izpildītājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
     1. Izpildītājs atkārtoti kavē Pakalpojumu sniegšanai noteiktos izpildes termiņus saskaņā ar līgumu vai atsakās sniegt Pakalpojumus, vai sniedz Pakalpojumus neatbilstoši līguma noteikumiem;
     2. Izpildītājs nepilda šajā Līgumā noteiktos Izpildītāja pienākumus, un Līgumā noteikto pienākumu neizpilde turpinās vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienas;
     3. ja sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumam un tā pielikumu noteikumiem un Izpildītājs par to ir rakstiski brīdināts un nav novērsis neatbilstības Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
     4. ja jebkurā Līguma izpildes stadijā atklājas, ka Izpildītājs iepirkuma ietvaros iesniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
     5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
     6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
     7. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process;
     8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
     9. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
     10. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25% apmērā no Līguma summas;
     11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu otrajai Pusei :
     1. ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai būtiski apgrūtina nepārvarama vara;
     2. ja otra Puse nepilda savas Līgumā noteiktās saistības vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas.
  4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot vienpusēju paziņojumu Izpildītājam, ja:
     1. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50% apmērā;
     2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.
  5. Līguma 8.2., 8.3. un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums tiek uzskatīts par apturētu vai izbeigtu dienā, kad otrajai Pusei nosūtīts paziņojums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pēc 7 (septiņām) dienām no paziņojuma nodošanas pasta nodaļā, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
  6. Ja Līgums tiek izbeigts vai pārtraukts 8.2. un 8.4.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam līgumsodus, kā arī nesedz nekāda veida zaudējumus.
  7. Ja Līgums tiek izbeigts 8.3.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puses nemaksā līgumsodus, kā arī nesedz viena otrai zaudējumus.
  8. Ja Līgums tiek izbeigts 8.3.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Puse, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nemaksā Pusei, kas vainojama Līguma izbeigšanā, līgumsodus un neatlīdzina nekāda veida zaudējumus.
  9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
  10. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, iesniedzot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
      1. Pasūtītājs nav samaksājis vai nav pilnīgi samaksājis sniegto pakalpojumu maksu un nav dzēsis šo parādu 1 (viena) mēneša laikā pēc maksājuma termiņa izbeigšanās;
      2. Pasūtītājs izvairās pildīt citas Līgumā uzņemtās saistības.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles (tādi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis un citi) un kas padara Pusei savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
   2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no nepārvaramas varas notikuma, par ko Puse iesniedz otrai Pusei rakstveida paskaidrojumu par nepārvaramās varas apstākļu esamību, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
   3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, ka pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
   5. Ja Puse nokavē Līguma 9.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz nepārvaramu varu.

**10. Apakšuzņēmēji un līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa**

* 1. Izpildītājs personālu un Apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, norādot nomaiņas iemeslus, un ievērojot Līguma 10.punktā un Publisko iepirkumu likumā paredzētos nosacījumus.
  2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 10.1.punktā minētā Apakšuzņēmēja vai personāla nomaiņai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas vai pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
  4. Izpildītājs koordinē Apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši Apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
  5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā.
  6. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to paraksta pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā paredzēto saistību izpildei.
   2. Ar Līgumu Puses nosaka šādus pārstāvjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja pārstāvis: | Izpildītāja pārstāvis: |
| Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:  tālrunis:  e-pasts: | Amats (ja nepieciešams), vārds, uzvārds:  tālrunis:  e-pasts: |

* 1. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu Pušu vārdā, Līguma izpildei nepieciešamo materiālu nodošanas un pieņemšanas organizēšanu, kā arī citiem uzdevumiem, kas noteikti Līgumā.
  2. Ar Līgumu Puses vienojas, ka šajā Līgumā noteiktās tiesības un pienākumi ir personiski un cieši saistīti ar Pusēm, un to cesija vai cita nodošana vai subordinēšana nav pieļaujama bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
  3. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar šo Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.
  4. Pusēm rakstveidā 1 (vienas) nedēļas laikā ir jāinformē vienai otra par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
  5. Līgums ir sagatavots, stājas spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.
  6. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
  7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti un parakstīti 2 (divos) eksemplāros. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

1. Informāciju iekļauj pēc Pretendenta izvēles. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendents var izmantot citu CV veidlapu, ja pretendenta piedāvātā CV redakcija atspoguļo visu nepieciešamo informāciju speciālista atbilstības pārbaudei. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieredzes aprakstu pretendents sagatavo tā, lai no sniegtās informācijas būtu nepārprotami izsecināma speciālista pieredzes atbilstība nolikumā izvirzītajām prasībām attiecīgajam speciālistam, t.sk. norādot pētījuma mērķi, galvenās izstrādātās rekomendācijas un secinājumus. [↑](#footnote-ref-3)