



VIDZEMES PLĀNOŠANAS REĢIONS

Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma” **atbalstītā**

«Vidzemes kultūras programma 2024»

Vidzemes kultūras programma (VKP) 2024

Projektu konkursā pieejamais finansējums

167 400,00 eiro

- Finansē - Valsts Kultūrkapitāla fonds
- Uzrauga - Valsts Kultūrkapitāla fonds (VKKF)
- Īsteno - Vidzemes plānošanas reģions (VPR)

VKP 2024 mērķis

- Veicināt kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai un jaunradi Vidzemes vēsturiskajā zemē.
- Veicināt Vidzemes vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanu un attīstību.

VKP 2024 prioritātes (1,2,3)

- kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Vidzemē
- Vidzemes kultūras daudzveidības izzināšanu, saglabāšanu un attīstību
- ar Vidzemi saistītu jaunradi

VKP 2024 prioritātes (4,5,6)

- tradicionālo zināšanu un amatu prasmju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs
- bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos
- kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības u.c.)

VKP 2024 prioritātes (7,8,9)

- Vidzemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu;
- sabiedrības līdzdalību kultūras procesā – kvalitatīvas kultūras norises vietējo kopienu veidošanai;
- ar latviešu valodas paveidu, tai skaitā latgāliešu rakstu valodas, kā arī ar lībiešu valodas apzināšanu, praktizēšanu un popularizēšanu saistītu iniciatīvu un projektu realizāciju.

Projektu iesniedzēji var būt **TIKAI juridiskas personas**

- Juridiskas personas ir personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, piemēram – NVO, pašvaldības, SIA u.c.
- VKP 2024 projektu konkursā var piedalīties **komersanti**, juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus.
- Fiziskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskas darbības veicējas, šī Nolikuma izpratnē **nav atzīstamas** par juridiskām personām.

SVARĪGI !

- Projektu pieteikumus var iesniegt ikviena organizācija, kas savas ieceres īsteno Vidzemes vēsturiskās zemes teritorijā,
(Latviešu vēsturisko zemju likums,
<https://likumi.lv/ta/id/324253-latviesu-vesturisko-zemju-likums> (izņemot Rīgas valstspilsētu)).
- Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.
- Informācija par konkursu: ej.uz/Kultura_Vidzeme_2024



LATVIJAS KULTŪRVĒSTURISKAIS IEDALĪJUMS

Mērogs 1 : 1 150 000

0 20 40 km



© "Kartu izdevniecība Jāņa Sēta"

<https://www.lnkc.gov.lv/lv/vesturiskas-zemes> , Latvijas karte

VKP 2024 projektu laika grafiks

- 4.marts – 27.marts projektu pieteikumi
- līdz 7.aprīlim projektu izskatīšana
- 28.marts - 19.aprīlis ekspertu vērtēšana
- 19.aprīlis – ekspertu sēde
- 25.aprīlis - VKKF padomes sēde
- Aprīlis/maijs - rezultātu izziņošana, **līgumu slēgšana**
- 1. maijs – **15.decembris** projektu īstenošana

VKP 2024 attiecināmās izmaksas

Kultūras programmas ietvaros nav noteikta minimālā izmaksu summa, bet ir noteikta maksimālā projekta attiecināmo izmaksu summa.

Maksimālā projekta summa vienam projektam noteikta ne vairāk kā 5% no kopējā VKP 2024 konkursā pieejamā finansējuma (t.i. 8370 euro).

VKP 2024 projektu iesniegšana (I)

Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz
2024. gada **27. martam plkst. 17:00**

- Projekta pieteikumu saskaņā ar VPR noteiktiem termiņiem var iesniegt: tikai elektroniskajā projektu pieteikumu formā vietnē balso.vidzeme.lv. līdz konkursa beigu termiņam.
- Projektu pēdējā iesniegšanas dienā konsultācijas par iesniegšanu vairs netiek veiktas.

VKP 2024 projektu iesniegšana (II)

balso.vidzeme.lv

The screenshot shows the website's header and navigation menu. At the top left, there are logos for Interreg Baltic Sea Region, the European Union, and EmPaci. A search bar contains the text "Meklēt starp projektiem..." and a "Ienākt" button. The navigation menu includes "NOTEIKUMI" and "KONTAKTI", with the "PIETEIKT PROJEKTU" button highlighted by a red circle. Below the navigation, a budget indicator shows "€ 167 400 budžets". A dropdown menu is set to "Visā Vidzemē". The bottom section features a map of the Vidzeme region with various towns and roads labeled.

Interreg
Baltic Sea Region
EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

EmPaci

VIDZEMNIEKI PAR KULTŪRU REĢIONĀ

NOTEIKUMI KONTAKTI **PIETEIKT PROJEKTU**

€ 167 400
budžets

Visā Vidzemē

Map labels: Rīgas ielā, Mērsrags, P131, Vārzas, E67, Zvejniekiems, Vidriži, Straupe, Gaujas Nacionālais parks, Rauna, Launkalne, Liepa, Smitene, E77, Grundzāle, Gaujiena, Ziemeļgauja, Strenči, E264, P24, P25, P18, Valmiermuiža, Valmiera, Trikāta, Limbaži, Viļķene, Tūja, Liepupe, Vārsas, E67, Mērsrags, P131.

VKP 2024 projektu iesniegšana (II)

balso.vidzeme.lv

The screenshot shows the website's header and main navigation. At the top left, there are logos for Interreg Baltic Sea Region, the European Union, and the European Regional Development Fund. A search bar with the placeholder text "Meklēt starp projektiem..." and a magnifying glass icon is present, with a "Ienākt" button to its right. Social media icons for Twitter and Facebook are also visible. Below the header, the "EmPaci" logo is on the left, and a navigation bar contains a home icon, "NOTEIKUMI", "KONTAKTI", and a prominent orange button with a plus sign and the text "PIETEIKT PROJEKTU".

On the left side of the main content area, a grey box displays "€ 167 400 budžets" with a yellow arrow pointing right. Below this, a map shows the location of Rīgas /c. A central white modal window is overlaid on the page, featuring the text "AUTORIZĒŠANĀS" and the "Latvija.lv" logo. Below the logo, it says "Izmantojiet vienotu pieteikšanos ar Latvija.lv, lai autorizēties un iesniegt projektu". At the bottom of the modal is a dark teal button with the text "IENĀKT AR LATVIJA.LV". To the right of the modal, a map shows a region with various road types (A3, E264, P24, P25, P18, E77) and place names like Strenči, Trikāta, Smiltene, and Grundzāle.

Projekta pieteikums



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (I)

- Projekta nosaukums (max 100 rakstzīmes).
- Projekta pieteicējs (tiesiskā forma, nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā un faktiskā adrese, tālrunis, e-pasts, bankas rekvizīti).

Labdien, Ieva Zemīte

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA - 2024

- 1 Pieteicējs
- 2 Par projektu
- 3 Grafiks
- 4 Dalībnieki
- 5 Pieredze
- 6 Papildus
- 7 Budžets
- 8 Apstiprinājums

• VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA ?

• Projekta nosaukums (līdz 100 rakstzīmēm) *

• Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums *

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs *

Juridiskā adrese *

Faktiskā adrese *

Tālrunis *

E-pasts *

BANKAS REKVIZĪTI

Bankas nosaukums *

Swift kods *

Konta numurs *

Projekta melnraksts

PROJEKTA VADĪTĀJS ?

Vārds *

Uzvārds *

Amats *

Tālrunis *

E-pasts *

CV AUGŠUPIELĀDE ?

[CV Ieva Zemite.docx](#)  

SAGLABĀT MELNRAKSTU

TĀLĀK

Projekta obligātās sastāvdaļas

Labdien, Ieva Zemīte

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA - 2024

1

Pieteicējs

2

Par projektu

3

Grafiks

4

Dalībnieki

5

Pieredze

6

Papildus

7

Budžets

8

Apstiprinājums

Lauks "Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums" ir obligāts

● VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA ?

Projekta nosaukums (līdz 100 rakstzīmēm) *

Projekts-Vidzeme

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs *

12345678

Faktiskā adrese *

Valmiera, Purva iela 12a

E-pasts *

ieva.zemite@vidzeme.lv

Projekta pieteicēja tiesiskā forma un nosaukums *

Juridiskā adrese *

Cēsis, Bērzaines iela 5

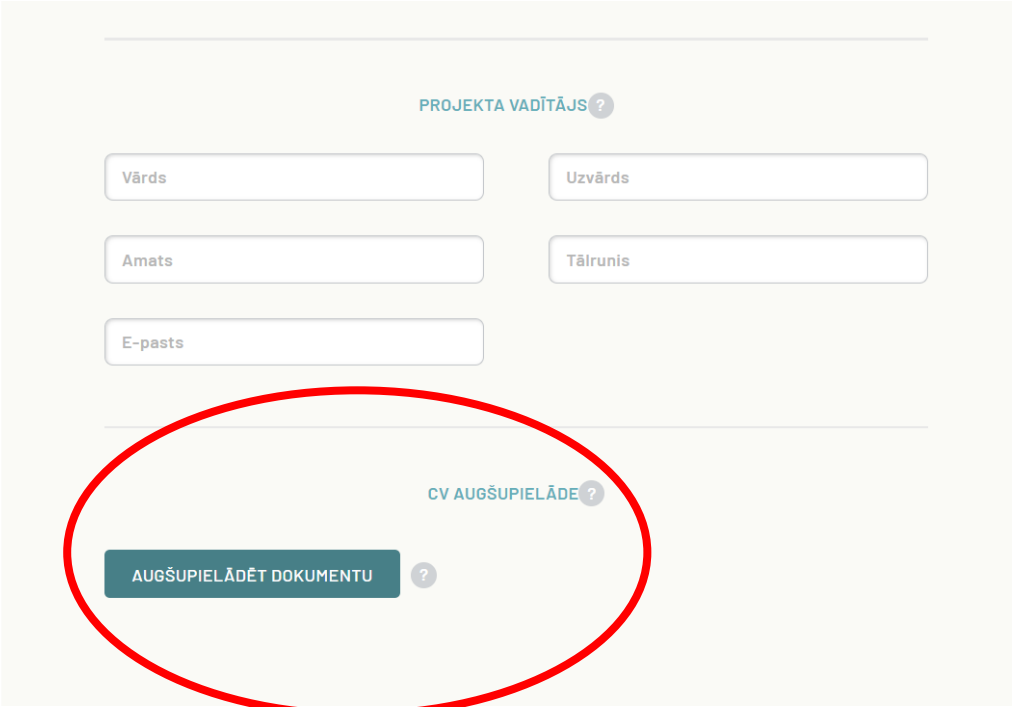
Tālrunis *

29224494

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (II)

- Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasts). CV pievienojams atsevišķā dokumentā.

Projekta vadītājs organizē un atbild par projekta gaitu, ir lietas kursā par projekta notikumiem, kalendāro grafiku un atskaites sagatavošanu, ir galvenā kontaktpersona saziņai ar VKP administratoru.



The screenshot displays a form for entering project manager information. The form is titled "PROJEKTA VADĪTĀJS ?" and contains the following fields:

- Vārds
- Uzvārds
- Amats
- Tālrunis
- E-pasts

Below these fields is a section titled "CV AUGŠUPIELĀDE ?" which includes a button labeled "AUGŠUPIELĀDĒT DOKUMENTU ?". This button and its label are circled in red. At the bottom of the form, there are two buttons: "SAGLABĀT MELNRAKSTU" and "TĀLĀK".

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (III)

- **Projekta kopsavilkums** (max 1500 rakstzīmes). Projekta apraksts, kas ļauj iepazīties ar projektu un tā sasniedzamajiem rezultātiem kopumā.
- **Pamatojums un mērķis** (max 2000 rakstzīmes).
Apraksts par projekta paredzamo ieguldījumu Vidzemes vēsturiskās zemes kultūras daudzveidības saglabāšanā un attīstībā, kā arī kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras piedāvājuma pieejamību sabiedrībai.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (IV)


- Projekta uzdevumi (max 2000 rakstzīmes) – kas konkrēti tiks paveikts projekta ietvaros, lai sasniegtu projekta mērķi.




● GALAPRODUKTA VEIDS

<input type="checkbox"/> Plenērs	<input type="checkbox"/> Publikācija	<input type="checkbox"/> Meistardarbnīca	<input type="checkbox"/> Izglīt. pasākums
<input type="checkbox"/> Nodarbība	<input type="checkbox"/> Režija	<input type="checkbox"/> Mākslas darbs	<input type="checkbox"/> Ieraksts
<input type="checkbox"/> Nometne	<input type="checkbox"/> Simpozijs	<input type="checkbox"/> Mājas lapa	<input type="checkbox"/> Grāmata
<input type="checkbox"/> Pārgājiens	<input type="checkbox"/> Sižets	<input type="checkbox"/> Lekcija	<input type="checkbox"/> Filma
<input type="checkbox"/> Pētījums	<input type="checkbox"/> Spēle	<input type="checkbox"/> Koncerts	<input type="checkbox"/> Festivāls
<input type="checkbox"/> Aranžija	<input type="checkbox"/> Uzvedums	<input type="checkbox"/> Kolekcija	<input type="checkbox"/> Ekspozīcija
<input type="checkbox"/> Digitalizācija	<input type="checkbox"/> Raidījums	<input type="checkbox"/> Izstāde	<input type="checkbox"/> Cits variants
<input type="checkbox"/> Dizains	<input type="checkbox"/> Maršruts	<input type="checkbox"/> Izrāde	

Pievieno visus nepieciešamos pielikumus saskaņā ar projekta pieteikumu un projektu konkursa nolikumu.

PIELIKUMI 



1. CV_Janis Berzins
2. Apliecinājums_Janis Berzins
3. Vietas saskaņojums_”A” Muzejs
4. Pasākuma programma

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (V)

- iesniedzot **ar izdevējdarbību saistītus** projektus, jāpievieno – nodomu protokols vai līgums starp izdevniecību un autoru/sastādītāju, tipogrāfijas priekš kalkulācija vai tāme, kā arī manuskripts vai tā daļa ;
- iesniedzot **ar interneta mājaslapas** izveidi vai pārveidošanu saistītus projektus, jāpievieno detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, uzturēšanas plānu pēc projekta beigām ;

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VI)

- iesniedzot projektus, kas paredz semināru, darbnīcu, meistarklašu vai citu izglītojošu pasākumu organizēšanu, jāpievieno visu projektā minēto lektoru / pasniedzēju autobiogrāfijas (CV), kā arī apstiprinājums par dalību projektā (aizpildāms apliecinājums pievienots kā atsevišķs dokuments pielikums Nr. 2) ;

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VII)

- iesniedzot projektus, kas paredz koncertu, izrāžu vai citu kultūras pasākumu organizēšanu sadarbības partnera norises vietā, jāpievieno apliecinājums no sadarbības iestādes (koncertzāles, izglītības iestādes), kā arī koncerta vai pasākuma programma ;
- iesniedzot projektus, kas tiek īstenoti ik gadu (nometnes, festivāli, pasākumi), jāpievieno apraksts par pasākuma izaugsmi, ilgtermiņa ietekmi un jauninājumiem projekta ietvaros.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (VIII)

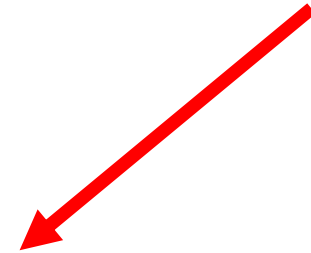
- Atbilstība **mērķim un prioritātēm**, piemēram, vienam vai vairākiem.

PROJEKTA ATBILSTĪBA MĒRĶIM(-IEM) ?

- Kvalitatīvas un daudzveidīgas kultūras pieejamība latviešu vēsturiskajās zemēs
- Vidzemes vēsturiskās zemes savdabības izziņāšana, saglabāšana un popularizēšana

PROJEKTA ATBILSTĪBA PRIORITĀTĒM ?

<input type="checkbox"/> Kvalitatīvas mākslas un kultūras pieejamības nodrošināšanu Vidzemē	<input type="checkbox"/> Kultūras darbinieku, amatnieku kapacitātes celšanu (semināri, pieredzes apmaiņa, apmācības, u.c.)
<input type="checkbox"/> Vidzemes kultūras daudzveidības izziņāšanu, saglabāšanu un attīstību	<input checked="" type="checkbox"/> Vidzemes, tās kultūrtelpu un novadu savdabību atainojošu un popularizējošu pasākumu nodrošināšanu
<input checked="" type="checkbox"/> Ar Vidzemi saistītu jaunradi	<input checked="" type="checkbox"/> Sabiedrības līdzdalību kultūras procesā – kvalitatīvas kultūras norises vietējo kopienu veidošanai
<input type="checkbox"/> Tradicionālo zināšanu un amatu prasmju saglabāšanu, praktizēšanu, dokumentēšanu, izpēti, popularizēšanu, un pārnesi, kā arī to integrāciju tūrisma aktivitātēs	<input type="checkbox"/> Ar latviešu valodas paveidu, tostarp latgaliešu rakstu valodas, kā arī ar lībiešu valodas apzināšanu, praktizēšanu un popularizēšanu saistītu iniciatīvu un projektu realizāciju
<input type="checkbox"/> Bērnu un jauniešu iesaisti kultūras projektu aktivitātēs un radošajos procesos	



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (IX)

● PROJEKTA ĪSTENOŠANAS VIETA ?

VIETA NR. 1 ✕

Novads, adrese Visā Vidzemes vēsturiskajā zemē (piemēram, iespieddarbi, video sižeti, mūzikas ieraksti, u.c.)

Novads

Pagasts

PIEVIENOT

KALENDĀRAIS GRAFIKS ?

KALENDĀRAIS IERAKSTS NR. 1 ✕
Notikuma nosaukums *

Notikuma apraksts *

Mērkauditorijas uzrunāšana. Meistarklases norisināsies muzeja telpās. Visi interesenti bez vecuma ierobežojumiem ir aicināti apmeklēt bezmaksas meistarklases. Meistarklase vadīs restaurators Jānis Bērziņš. Meistarklasēs tiks pievērsta uzmanība dažādiem materiālu veidiem un to pielietojumam.

Simboli: 293/500

PIEVIENOT

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (X)

Projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas

- Projekta komanda

(personas, kas aktīvi darbosies, lai īstenotu projektu administratīvi);

- Eksperti, mākslinieki, konsultanti

(personas, kas piedalās projekta īstenošanā saturiski).

Jāpievieno katras personas CV un parakstīts apliecinājums par dalību (aizpildāms apliecinājums pievienots kā atsevišķs dokuments pielikums Nr. 2);

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XI)

- Dalībnieki, t.sk. brīvprātīgie (max 500 rakstzīmes);
- leguvēji jeb mērķauditorija, kas gūs labumu - apmeklētāji, klausītāji, skatītāji u.c., norādot, kā plānots to sasniegt.) (max 500 rakstzīmes).

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XII)

- Projekta pieteicēja spēja realizēt projektu (max 2000 rakstzīmes).
- Projekta publicitāte (max 1500 rakstzīmes). Kur, kā, cik daudz un cik bieži plānots informēt par projekta notikumiem – pirms un pēc.
- Projekta rezultāti, to ilgtspēja un pieejamība (max 2000 rakstzīmes). Kas tiks sasniegts/ izdarīts projekta rezultātā, skaitliskie un kvalitatīvie rādītāji.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIII)

Projekta publicitāte: aprakstiet, kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 8.5. un 9.:

... sagatavot un savlaikus, t.i. ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms plānotā pasākuma, iesniegt VPR par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem publicēšanai VPR mājas lapā internetā (www.vidzeme.lv) un Valsts Kultūrkapitāla fonda mājas lapā (www.kkf.lv);

... norāde par Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas "Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma" un Vidzemes plānošanas reģiona atbalstu konkrētajam Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos utt.), jābūt norādei un logo, kas liecina par Vidzemes plānošanas reģiona un Valsts Kultūrkapitāla fonda "Latviešu vēsturisko zemju attīstības programma" atbalstu.



Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIV)



piemērs

Projektu raksturojošs attēls

- Vidzemes Plānošanas reģions to izmantos «Vidzemes kultūras programmas 2024» aktivitāšu popularizēšanai.
- Projekta pieteicējs apliecina fotogrāfijas vai attēla autoru.


Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XV)

Projekta budžets.

- Kopējo tāmi sastāda EUR.
- Projekta tāmes summa (no VKP pieprasītais finansējums) nedrīkst pārsniegt 5% no VKP konkursa pieejamā finansējuma.
- Iespējamais līdzfinansējums, ja tāds paredzēts.

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVI)

Projekta budžets.

BUDŽETA POZĪCIJA NR. 2  Izmaksu pozīcijas nosaukums *

Lektori

Vienības izmaksas, EUR *

100

No VKKF prasītais finansējums, EUR

200

Vienību skaits/ gb. *

3

Skaidrojums *

J.Bērziņš, A.Aiksnis, V.Priedīte

Līdzfinansējums, EUR

100

Līdzfinansējuma avots

pašvaldības līdzfinansējums

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ gb.	Vienības izmaksas, EUR	Skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots
Meistarklases vadītājs	1	100	E.Krūmiņa autoratlīdz.līg.	100		
Lektori	3	100	J.Bērziņš, A.Aiksnis, V.Priedīte	200	100	pašvaldības līdzfinansējums
Kopā				300.00	100.00	
%				75.00	25.00	

Kopā: 400.00 EUR

PIEVENOT

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVII)

Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ gb.	Vienības izmaksas, EUR	Skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdzfinansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots
1.pozīcija	2	6000	2 pasākumi	10000	2000	pašvaldība
2.pozīcija	2	1000	2 pasākumi	2000		
Kopā				12000.00	2000.00	
%				85.71	14.29	

No VKKF prasītais finansējums pārsniedz maksimālo: 5%

Kopā: 14000.00 EUR

PIEVENOT

PAPILDUS norādāmā INFORMĀCIJA - Informācija par iespējamiem ieņēmumiem no projekta īstenošanas (biļešu tirdzniecības u.tml.), ja tādi tiek plānoti.*

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XVIII)

- Paraksttiesīgās personas apliecinājums (*pievienots kā atsevišķs pielikums Nr.1*):
 - ... ka, projekta pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un, ka organizācija/ iestāde ir gatava realizēt aprakstīto projektu, ja tiks saņemts atbalsts.
- Projekta pieteikumu, vēlāk arī līgumu (projekta apstiprināšanas gadījumā) var parakstīt tikai organizācijas paraksttiesīgā persona
- Pārbaudiet, **KURAM** projekta pieteicēja organizācijā ir paraksta tiesības!

Projekta pieteikuma sastāvdaļas (XIX)

1 Pieteicējs 2 Par projektu 3 Grafiks 4 Dalībnieki 5 Pieredze 6 Papildus 7 Budžets 8 **Apatiprinājums**

PALDIES, JŪS ESAT AIZPILDĪJUŠI PIETEIKUMA FORMU ?

Lai apstiprinātu projekta iesniegšanu, augšupielādējiet projekta atbildīgās personas apliecinājumu ar elektronisko parakstu un nospiediet "Iesniegt projektu"

IZVĒLĒTIES DOKUMENTU ?

Piekrītu manu personas datu apstrādei

Vietnē balso.vidzeme.lv iepazīstieties ar lietošanas noteikumiem un [privātuma politiku](#)

R T Formāts HTML kods

Cita informācija

Simboli: 0/2000

AUGŠUPIELĀDĒT PIELIKUMUS ?

IESNIEGT PROJEKTU

Lūdzu neatlieciet projekta
iesniegšanu uz pēdējo brīdi!

Projekta ilgums

- Projektu prognozējamais uzsākšanas laiks no **2024. gada 1. maija**;
- Projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz **2024. gada 15. decembrim**.

Plānojot projekta ilgumu, neaizmirstiet ņemt vērā pasākumu plānošanai paredzēto laiku, iesniegt līdzekļu izlietojuma finanšu un satura **atskaiti** ne vēlāk kā **divu nedēļu** laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto Finansējumu (**bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 20.decembrim**).

VKP 2024 projektu vērtēšana

Administratīvā vērtēšana (veic VPR)

- Projekta pieteikums ir iesniegts noteiktajā termiņā;
- projekts nav realizēts līdz projektu konkursa noslēgumam;
- projekta pieteicējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar VPR un VKKF;
- projekta pieteikuma saturs atbilst nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām;
- projekta pieteikuma kopējā tāme ir aritmētiski pareiza.

Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- pārlicinoša projekta ideja, tās atbilstība projektu konkursa mērķim un nozīmīgums, salīdzinot ar citiem projektu konkursam iesniegtajiem projektiem;
- projekta paredzamo rezultātu ilgtspēja un pieejamība;
- projekta pieteicēja un projektā iesaistīto personu līdzšinējā darbības pieredze un kompetence.

Kvalitatīvā vērtēšana (II)

- projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju (ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita);
- projekta pieteikuma tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns).

Ekspertu komisija VKP 2024

- Trīs VPR izvirzīti pārstāvji:
Lelde Ābele , Jolanta Borīte , Egita Zariņa
- Divi VKKF izvirzīti pārstāvji:
Una Sedleniece , Dace Jurka
- Latviešu vēsturisko zemju attīstības padomes sekretariāta pārstāve:
Jana Vērdiņa

VKP 2024 projektū ieviešana

Projektu ieviešana (I)

- Konkursa rezultāti – pēc 2024. gada 29.aprīļa
- Līgumu slēgšana - 2024. gada aprīlis/maijs
- Slēdzot līgumu (pielikums Nr. 3), jāiesniedz precizēta tāme par piešķirto finansējumu (*tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par prasīto projekta pieteikumā*)

Projektu ieviešana (II)

- Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz **RĒĶINS** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā;
- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās tāmes pozīcijām (izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā **25%** no vienas tāmes pozīcijas), tas ir **savlaikus un rakstiski jā saskaņo** ar Vidzemes plānošanas reģionu.

Projektu ieviešana (III)

- Informācija (preses relīze, publikācija) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem savlaikus jāiesniedz VPR publicēšanai mājas lapās www.vidzeme.lv un www.kkf.lv;
- Visos ar projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās jāiekļauj norāde par VPR un VKKF atbalstu konkrētajam projektam. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos u.c.) arī jābūt **norādei un logo**.



Atskaites

- Satura un finansu atskaite (pielikums Nr.4) jāiesniedz ne vēlāk kā **2 nedēļu laikā** pēc projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto finansējumu, **(bet ne vēlāk kā līdz 2024.gada 20.decembrim)**.
- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz VPR vismaz **3 bezmaksas eksemplāri** no atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD u.c.)

Atskaites dokumentācija

Atskaitei **nav nepieciešams pievienot grāmatvedības dokumentu kopijas**, taču tām ir jābūt pieejamām, atbilstoši projekta finansējuma līguma punktam 8.7., proti, finansējuma saņēmējs apņemas:

..... operatīvās revīzijas gadījumā, pēc VPR pieprasījuma, ne vēlāk, kā piecu darbdienu laikā, uzrādīt VPR pilnvarotiem pārstāvjiem visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (izdevumus attaisnojošus dokumentus par līdzekļu izlietojumu, lēmumus par Finansējuma izlietojumu u.c.);

Lai izdodas!

- 1) Pats galvenais - rūpīgi iepazīstiet Vidzemes kultūras programmas 2024 projektu konkursa **NOLIKUMU** un projekta pieteikumu sagatavojiet atbilstoši tam.
- 2) Atcerieties – piedalīšanās kultūras projektu konkursā ir **IESPĒJA**, nevis garantija finansējuma saņemšanai!



ZVANIET,
RAKSTIET,
JAUTĀJIET!

Ieva Zemīte

"Vidzemes kultūras programma 2024"

Programmas koordinatore

Ieva.Zemite@vidzeme.lv
29224494

Vidzeme – ceļš ved augšup!
www.vidzeme.lv

VIDZEME
CEĻŠ VED AUGŠUP!

VALSTS
KULTURĀLĀI TRĀSĀ

Latviešu
vēsturiskās
zemes

**VIDZEMES
KULTŪRAS
PROGRAMMA
2024**

Projektu pieteikumu
iesniegšana
līdz 27. martam

balso.vidzeme.lv, www.vidzeme.lv