



VIDZEMES
PLĀNOŠANAS
REĢIONS

Grantu shēma

„Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas atbalsta programma 2010”

Konkursa nolikums

2010.gads

Identifikācijas Nr.: 2010.LV

Satura rādītājs

1.	GRANTU SHĒMAS APRAKSTS	2
1.1.	Pamatojums	2
1.2.	Grantu shēmas mērķis	3
1.3.	Pieejamais finansējums	3
2.	PROJEKTU KONKURSA NOTEIKUMI	4
2.1.	Projektu iesniedzēji	4
2.2.	Sadarbības partneri	5
2.3.	Projektu atbilstība	5
2.4.	Izmaksu atbilstība	7
3.	PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA	9
3.1.	Projekta iesnieguma sagatavošana	9
3.2.	Projekta iesnieguma iesniegšana	9
3.3.	Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai	10
4.	PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATLASE	11
4.1.	Projektu iesniegumu I daļas vērtēšana	11
4.2.	Projektu iesniegumu II daļas vērtēšana	12
5.	PROJEKTU ĪSTENOŠANA	15
5.1.	Projekta īstenošanas līguma slēgšana	15
5.2.	Maksājumu veikšana	15
5.3.	Projekta atskaites	15
5.4.	Projekta ilgtspēja	16
6.	PIELIKUMI	17

1. GRANTU SHĒMAS APRAKSTS

1.1. Pamatojums

Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2007.-2013.gadam (apstiprināts ar 04.07.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.564) norādīts, ka nozīmīgs valsts veiksmīgas un demokrātiskas attīstības nosacījums ir publiskā sektora (valsts un pašvaldību), nevalstiskā sektora (nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) un sociālo partneru) un privātā sektora sadarbība. Pilsoniskas un saliedētas sabiedrības attīstību veicina nepārtraukta dialoga uzturēšana starp visām iesaistītajām pusēm, to spēja un vēlme veikt darbības, kas savstarpēji papildina viena otru, nevis savstarpēji konfliktē. Iepriekš veikto pētījumu rezultāti liecina, ka Latvijā sabiedriskajās aktivitātēs iesaistīta tikai neliela daļa iedzīvotāju, ir nepietiekami attīstītas labdarības tradīcijas un brīvprātīgo darbs. Joprojām liels skaits Latvijas iedzīvotāju uzskata, ka nevar ietekmēt notikumus savā dzīvē un sabiedrībā, un izjūt atsvešinātību no valsts varas.

Lai veicinātu publiskā, nevalstiskā un privātā sektora sadarbību, Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2007.-2013.gadam izvirzīti šādi galvenie uzdevumi:

- nodrošināt NVO efektīvu iesaistīšanu likumdošanas un lēmumu pieņemšanas procesos, palielinot NVO aktivitāti un līdzdalību lēmumprojektu apspriešanas procesā;
- veicināt NVO tīklu un to kapacitātes izlīdzināšanos Latvijas teritoriālajā griezumā;
- patstāvīgu un neatkarīgu finanšu līdzekļu nodrošināšana vietējo sabiedrības grupu (t.s. kopienu fondu) iniciatīvu atbalstam;
- veicināt valsts pārvaldes uzdevumu deleģēšanu NVO, veidot aktīvu sadarbību starp publisko un privāto sektoru, panākt, ka partnerība kļūst par nozīmīgu mehānismu publisko pakalpojumu un infrastruktūras nodrošināšanā.

Pilsoniskās sabiedrības attīstības politiku Latvijā nosaka Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas politikas pamatnostādnes 2005.-2014.gadam (apstiprinātas ar 15.02.2005. Ministru kabineta rīkojumu Nr.98) un Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas programma 2008.-2012.gadam (apstiprināta ar 30.06.2008. Ministru kabineta rīkojumu Nr.366). Viens no programmas mērķiem ir paaugstināt efektīvu iedzīvotāju, neformālo grupu un NVO līdzdalību politikas procesā gan vietējā un reģionālā, gan valsts līmenī. Šī mērķa sasniegšanai paredzēts uzlabot un papildināt esošos mehānismus pilsoniskās sabiedrības līdzdalībai politikas veidošanā, īstenošanā un uzraudzībā visos līmeņos, rīkojot sabiedriskās apspriedes, veicot konsultācijas un iesaistot NVO pārstāvjus darba grupās. Paredzēts nodrošināt iedzīvotājiem pieejamu un saprotamu informāciju, attīstot komunikāciju kanālus un informējot iedzīvotājus un NVO par līdzdalības iespējām, kā arī radot iespēju valsts un pašvaldību institūcijām iesaistīt iedzīvotājus politikas veidošanā un nodrošināt atgriezenisko saiti ar pilsonisko sabiedrību. Lai uzlabotu NVO darbības ilgtspēju un efektivitāti, paredzēts stiprināt NVO darbinieku kapacitāti un veicināt cilvēku iesaistīšanu NVO, paplašinot biedru loku un piesaistot brīvprātīgos. Paredzēts arī aktivizēt pašvaldību un NVO sadarbību, atbalstot iedzīvotāju sabiedriskās aktivitātes un veicinot iedzīvotāju piederības sajūtu savai ģeogrāfiskajai kopienai un līdzdalību tās attīstībā. Kā viena no Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas programmas rīcības plāna prioritātēm izvirzīta apmācību, konsultāciju un metodiskās palīdzības sniegšana NVO, īpašu uzmanību pievēršot pilsoniskās sabiedrības stiprināšanai ārpus Rīgas un lielajām pilsētām.

2009.gada 11.marta Deklarācijā par V.Dombrovskā vadītā Ministru kabineta darbību norādīts, ka valdība apņemas stiprināt valsts un iedzīvotāju sadarbību, veicinot cilvēku aktīvu līdzdalību valsts pārvaldībā, nodrošinot atklātību valsts pārvaldes un pašvaldību darbā, kā arī

panākot sabiedrības uzticēšanos valsts varai. Sabiedrības līdzdalības jomā valdība apņēmusies pildīt šādus uzdevumus:

- nodrošināt NVO pārstāvju iesaistīšanu lēmumu pieņemšanas procesos visos līmeņos un visos rīcībpolitikas veidošanas ciklos;
- nodrošināt NVO un iedzīvotāju interešu grupu kā sociālā kapitāla resursa izmantojumu, risinot sociālos un ekonomiskos izaicinājumus;
- pilnveidot institucionālos sadarbības mehānismus starp NVO un plānošanas reģioniem un veicināt pašvaldību atbalstu NVO.

Ņemot vērā pašreizējo ekonomisko situāciju, valsts budžeta dotāciju apjoms 2010.gadā Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas programmas 2008.-2012.gadam īstenošanai ir ievērojami samazināts. Lai 2010.gadā turpinātu programmā un valdības deklarācijā noteikto uzdevumu izpildi, Tieslietu ministrija un Sabiedrības integrācijas fonds ir kopīgi izveidojis grantu shēmu „Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas atbalsta programma 2010”, apvienojot šim mērķim savā rīcībā esošos valsts budžeta dotāciju līdzekļus.

1.2. Grantu shēmas mērķis

Grantu shēmas mērķis ir attīstīt vidi ilgtspējīgai, uz rezultātu orientētai NVO darbībai un palielināt iedzīvotāju īpatsvaru, kas darbojas savu un sabiedrības mērķu labā.

Grantu shēmas ietvaros tiks atbalstītas NVO, kuras veic plānošanas reģiona attīstībai nozīmīgu darbu pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā, līdzdarbojoties plānošanas reģiona attīstības politikas izstrādāšanā, īstenošanā un uzraudzībā, iesaistot šajā procesā citas NVO un sabiedrību.

1.3. Pieejamais finansējums

Kopējais grantu shēmas ietvaros pieejamais finansējums ir 70 770 LVL, tajā skaitā 46 000 LVL Tieslietu ministrijas piešķirtais finansējums un 24 770 LVL Sabiedrības integrācijas fonda piešķirtais finansējums no 2010.gada valsts budžeta līdzekļiem.

Grantu shēmas finansējums paredzēts NVO atbalstam, un tas tiks sadalīts vienādās daļās visiem plānošanas reģioniem. Maksimālais katram reģionam pieejamais finansējums ir 14 154 LVL, kuru var piešķirt vienas vai divu organizāciju, atbilstoši grantu shēmas mērķim īstenotiem, projektiem. Maksimālo finansējumu vienam projektam nosaka plānošanas reģiona attīstības padome, izsludinot projektu konkursu. Ja kādam reģionam rezervētais finansējums netiks apgūts pilnībā, tas tiks novirzīts citu reģionu projektu atbalstam.

2. PROJEKTU KONKURSA NOTEIKUMI

2.1. Projektu iesniedzēji

2.1.1. Projektu var iesniegt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

- darbojas Vidzemes plānošanas reģionā;
- veic reģiona attīstībai nozīmīgu darbu pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā, līdzdarbojoties reģiona attīstības politikas izstrādāšanā un/vai īstenošanā, iesaistot šajā procesā citas NVO un sabiedrību;
- ir iepriekšēja pieredze sadarbības veidošanā ar citām NVO, kā arī valsts un pašvaldību institūcijām.

2.1.2. Projektu nedrīkst iesniegt, kā arī finansējumu nedrīkst piešķirt organizācijai, ja:

- tā ir pasludināta par maksātnespējīgu, tai skaitā atrodas sanācības procesā un atrodas likvidācijas procesā, tās saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
- tai ir nodokļu parādi un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
- tās profesionālajā darbībā ir konstatēti pārkāpumi, un tā ir atzīta par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
- tā ir veikusi krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
- tā ir sniegusi nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu;
- tā ir centusies ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
- nav veikusi neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda un Tieslietu ministrijas administrēto programmu/ grantu shēmu ietvaros.

Projekta iesniedzējam kopā ar projekta iesniegumu jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums (projekta iesnieguma veidlapas G sadaļa), apliecinot, ka uz to nav attiecināmi augstāk minētie ierobežojumi.

2.1.3. Projekta iesniedzējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) nedrīkst darboties kā starpnieki, tiem jābūt tieši iesaistītiem projekta iesnieguma sagatavošanā un projekta īstenošanā. Projekts jāīsteno pamatā ar saviem cilvēkresursiem (pastāvīgiem vai piesaistītiem, tajā skaitā uz darba vai uzņēmuma līguma pamata). Atsevišķu aktivitāšu īstenošanai var piesaistīt pakalpojumu sniedzējus, bet šādi pakalpojumi nedrīkst veidot vairāk nekā pusi no projektā paredzētajām aktivitātēm vai plānotajām izmaksām.

2.2. Sadarbības partneri

Projektus var īstenot individuāli vai piesaistot sadarbības partnerus.

Sadarbības partneri var būt Latvijas Republikā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi. Uz sadarbības partneriem attiecināmi tie paši nosacījumi, kas uz projektu iesniedzējiem (skat. Konkursa nolikuma 2.1.2.punktu).

Ja projekta īstenošanā paredzēts iesaistīt sadarbības partneri, projekta iesniegumam jāpievieno sadarbības partnera organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta iesnieguma veidlapas H sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta iesniegumu un izprot savu lomu projektā, kā arī uz to nav attiecināmi augstāk minētie ierobežojumi.

Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera savstarpējās attiecības nosaka rakstiska vienošanās par pušu atbildību projekta īstenošanā, ieguldījuma apjomu un projekta īstenošanas gaitā izmantoto un radīto intelektuālo un materiālo labumu īpašumtiesībām.

2.3. Projektu atbilstība

2.3.1. Atbalstāmās aktivitātes

Projektā obligāti jāiekļauj šādas aktivitātes:

1. Aktivitātes, kas nodrošina NVO, iedzīvotājiem un pašvaldībām metodisko, konsultatīvo, izglītojošo un informatīvo atbalstu pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā plānošanas reģionā (piemēram, ar NVO darbu saistītie juridiskie jautājumi, NVO finansējuma piesaistīšanas priekšnosacījumi, līdzdalības formu dažādība, uz mērķi orientētas darbības plānošana, efektīvas pārstāvniecības nodrošināšana u.c.), kā arī nodrošina infrastruktūru iedzīvotāju neformālo grupu un NVO darbībai, piemēram:
 - reģionā esošo NVO kapacitātes stiprināšana, sniedzot padomus un bezmaksas konsultācijas NVO, kā arī nodrošinot bezmaksas telpas un biroja pakalpojumus NVO pasākumiem;
 - organizēt apmācības, seminārus un citus pasākumus par NVO aktuālām tēmām reģionā (gada pārskatu sagatavošana, sabiedriskā labuma būtība u.c.);
 - apkopot informāciju par NVO reģionā un nodrošināt aktuālākās informācijas izplatīšanu NVO;
 - veidot ciešu reģiona NVO sadarbību ar pašvaldību un valsts institūcijām, nodrošinot reģiona NVO līdzdalību reģiona politikas plānošanā un īstenošanā;
 - attīstīt partnerību un sadarbību NVO starpā reģionā;
 - veicināt reģiona NVO līdzdalību dažādos NVO sadarbības tīklos.
2. Viena no zemāk minētajām aktivitātēm, atbilstoši attiecīgā plānošanas reģiona attīstības padomes noteiktajām prioritātēm:
 - brīvprātīgā darba popularizēšanas un mērķtiecīgas attīstības pasākumu īstenošana un atbalstīšana;

- pilsoniskās sabiedrības formālu vai neformālu iniciatīvu (iedzīvotāju forums, kopienu fondu kustība, iedzīvotāju interešu grupu) popularizēšana un attīstības veicināšana ar mērķi mobilizēt iedzīvotāju resursus un veicināt vietējā līmeņa līdzdalību, piemēram:
 - sabiedrības izglītošana par pilsoniskas sabiedrības priekšrocībām un ieguvumiem;
 - veicināt reģiona iedzīvotāju aktīvu iesaistīšanos NVO un neformālu grupu darbā;
 - izveidot vai attīstīt tiešu sadarbību ar konkrētām sabiedrības grupām.

Projektu ietvaros netiek atbalstīti ideoloģiska vai politiska rakstura pasākumi.

2.3.2. Projekta īstenošanas periods

Projekta īstenošanas periods ir no 2010.gada 1.jūnija līdz 2010.gada 20.novembrim. Šajā periodā jāīsteno visas projektā paredzētās aktivitātes.

Projekta noslēguma pārskats jā sagatavo un jāiesniedz līdz 2010.gada 30.novembrim. Līdz noslēguma pārskata iesniegšanas dienai jābūt apmaksātiem visiem ar projekta īstenošanu saistītajiem izdevumiem.

2.3.3. Norises vieta

Visas projekta aktivitātes tiek īstenotas Latvijas Republikā, Vidzemes plānošanas reģiona teritorijā.

2.3.4. Finansējuma apjoms

Minimālais vienam projektam pieejamais finansējums ir 14 154 LVL latu.

Maksimālais vienam projektam pieejamais finansējums ir 14 154 LVL latu.

Grantu shēmas finansējums nedrīkst pārsniegt 95% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta īstenošanai jānodrošina līdzfinansējums no citiem finanšu avotiem vismaz 5% apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Daļu līdzfinansējuma var nodrošināt kā ieguldījumu natūrā (piemēram, kā brīvprātīgo darbu), bet tas nedrīkst pārsniegt 2,5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

2.4. Izmaksu atbilstība

2.4.1. Attiecināmās izmaksas

Projekta budžetā plāno tikai attiecināmās izmaksas.

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

- ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
- ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājās (izņemot ieguldījumu natūrā) projekta īstenotājs vai sadarbības partneris (ja attiecināms) līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
- ir uzskaitītas projekta īstenotāja vai sadarbības partnera (ja attiecināms) grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

Ievērojot augstāk minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas izmaksas:

- administratīvā personāla (organizācijas vadītājs, projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un projekta īstenošanas personāla atlīdzība un ar to saistītās izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās tirgus cenas un jebkurā gadījumā nepārsniedz likmi 6 lati stundā (neieskaitot darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas). Ja izmaksas pārsniedz noteikto maksimālo atlīdzības likmi, projekta īstenotājs starpību sedz no citiem finansējuma avotiem kā neattiecināmās izmaksas;
- konsultantu, ekspertu un lektoru (fizisku vai juridisku personu) izmaksas, kas nepārsniedz atbilstošas kvalifikācijas un profila personāla vidējās tirgus cenas;
- darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
- vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas noma);
- pasta, tālruņa un citi sakaru pakalpojumu izdevumi;
- izdevumi komunālajiem maksājumiem;
- vietējo komandējumu un darba (dienesta) braucienu izdevumi atbilstoši 28.05.2002. MK noteikumos Nr.219 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi” noteiktajām izdevumu normām;
- kancelejas un biroja preču izmaksas;
- informācijas un publicitātes pasākumu izmaksas (informatīvo un metodisko materiālu izdošana, mājas lapu veidošana un pilnveidošana, publikācijas presē, sižeti TV, radio);
- ar projekta īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas, kas nedrīkst pārsniegt 50% no projektā plānotajām izmaksām vai paredzētajām aktivitātēm;
- inventāra iegādes izmaksas;
- telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas;
- telpu un materiāltehnisko līdzekļu uzturēšanas izdevumi;
- projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamā aprīkojuma (jauna vai lietota) iegādes izmaksas ar noteikumu, ka tās atbilst vidējām tirgus cenām un nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:
 - ja tiek iegādāti pamatlīdzekļi un to izmaksas pārsniedz attiecīgā aprīkojuma nomas maksu par attiecīgo aktivitāšu īstenošanas periodu vai arī to amortizācijas laiks pārsniedz projekta īstenošanas periodu, projekta īstenotājs, iesniedzot

projekta noslēguma pārskatu, tam pievieno pamatlīdzekļu uzskaites kartīti un dokumentu, kas apliecina, ka iepirktie pamatlīdzekļi pēc projekta beigām tiks izmantoti tiem pašiem mērķiem kā projekta īstenošanas laikā līdz to vērtības pilnīgai amortizācijai un tie netiks pārdoti vai atsavināti līdz to amortizācijas perioda beigām;

- ja tiek iegādāts lietots aprīkojums, tā cena nepārsniedz aprīkojuma tirgus vērtību, ņemot vērā aprīkojuma amortizāciju, un ir mazāka par līdzīga jauna aprīkojuma cenu. Aprīkojums atbilst piemērojamām normām un standartiem, aprīkojuma pārdevējs deklarē aprīkojuma izcelsmi un apliecina, ka tas nav iegādāts, izmantojot Eiropas Savienības vai jebkuras citas ārvalstu palīdzības, kā arī nacionālo finansējumu;
- ieguldījumi natūrā, kas nepārsniedz 2,5 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un ko veido iekārtu, materiālu vai telpu piešķirums, izpētes vai profesionāla rakstura darbības vai brīvprātīgs darbs, un kuru vērtību ir iespējams neatkarīgi novērtēt un auditēt. Ja ieguldījums ir brīvprātīgs darbs, darba vērtība ir noteikta, ņemot vērā nostrādāto laiku un stundas vai dienas likmi par paveikto darbu, kura nepārsniedz likmi par līdzvērtīga darba veikšanu un jebkurā gadījumā nepārsniedz 6 latu stundā.

Projekta administrēšanai nepieciešamās izmaksas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, un tās skaidri nodala projekta budžetā.

2.4.2. Neattiecināmās izmaksas

Neattiecināmas ir šādas izmaksas:

- projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas;
- personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;
- aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
- debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
- valūtas maiņas komisijas maksas un valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
- naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
- zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
- būvniecības un telpu remonta izmaksas;
- izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 2.4.1.punktā minētajiem nosacījumiem.

2.4.3. Pievienotās vērtības nodoklis ir attiecināmās izmaksas tikai tad, ja projekta īstenošanas nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta ar PVN aplicamo personu reģistrā.

3. PROJEKTA IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

3.1. Projekta iesnieguma sagatavošana

Projektu iesniegumi tiks vērtēti divās kārtās (skat. Konkursa nolikuma 4.punktu). Projekta iesniedzējam jāaizpilda projekta iesnieguma veidlapas I daļa¹ (Konkursa nolikuma 1.pielikums) un jāiesniedz izvērtēšanai plānošanas reģiona attīstības padomei 3.2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Plānošanas reģiona attīstības padome veiks projektu iesniegumu I daļas izvērtēšanu un atlasīs vienu vai divus projektu iesniegumus, kuri būs ieguvuši augstāko punktu skaitu. Izvēlētajiem projektu iesniedzējiem tiks nosūtīts uzaicinājums sagatavot un iesniegt projekta iesnieguma II daļu.

Projekta iesnieguma II daļa jā sagatavo, aizpildot projekta iesnieguma veidlapas II daļu (Konkursa nolikuma 2. un 3.pielikums), un jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam 3.2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā. Projekta iesnieguma II daļai jāpievieno projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla dzīves gaitu apraksts (CV).

Projekta iesnieguma veidlapa jāaizpilda datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds no pielikumiem ir citā valodā, tam jāpievieno organizācijas atbildīgās amatpersonas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Projekta iesniegumu sagatavo vienā oriģināleksempļārā, ko noformē atbilstoši 23.04.1996. Ministru kabineta noteikumos Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” noteiktajām lietvedības prasībām. Projekta iesnieguma oriģinālam (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt caursūtā (caurauklotam), apzīmogotam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta iesnieguma oriģinālam jāpievieno tā elektroniskā kopija elektroniskā datu nesējā (tajā skaitā projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi). Projekta iesniedzējam jānodrošina projekta iesnieguma elektroniskās kopijas atbilstība papīra formā iesniegtajam oriģinālam.

3.2. Projekta iesnieguma iesniegšana

Projekta iesniegums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- adresāts;
- grantu shēmas nosaukums („Pilsoniskās sabiedrības stiprināšanas atbalsta programma 2010”);
- projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;
- projekta nosaukums;
- norāde „Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.

Projekta iesniegumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu kā ierakstītu sūtījumu, vai nogādāt ar kurjeru.

Projekta iesnieguma I daļa jāiesniedz Vidzemes plānošanas reģiona attīstības padomei, adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV 4101. Projekta iesnieguma I daļas iesniegšanas termiņš ir **2010.gada 23.aprīlis pl.17**

Projekta iesnieguma II daļa jāsaņem tikai tiem projektu iesniedzējiem, kuri būs atlasīti vērtēšanas pirmajā kārtā un kuriem būs nosūtīts attiecīgs rakstisks uzaicinājums. Projekta iesnieguma II daļa jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam, adrese: Brīvības ielā 40-39 (6.stāvā), Rīgā, LV-1050.

Projekta iesnieguma II daļas iesniegšanas termiņš ir **2010.gada 14.maijs plkst. 16:00 (saņemšanas datums)**. Ja projekta iesniegumu sūta pa pastu, projekta iesniedzējam jānodrošina, ka projekta iesniegums ir nogādāts Sabiedrības integrācijas fondā līdz norādītā termiņa beigām, neatkarīgi no tā, kāds datums norādīts pasta zīmogā. Gadījumā, ja projektu iesniegumi tiks saņemti pēc norādītā termiņa, SIF nevarēs nodrošināt projekta uzsākšanu un īstenošanu plānotajā termiņā un laika periodā.

3.3. Papildu informācija projekta iesnieguma sagatavošanai

Jautājumus par projektu konkursu un projekta iesnieguma sagatavošanu var sūtīt pa pastu, faksu vai elektronisko pastu ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa, norādot atsauci uz attiecīgo projektu konkursu.

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu var sūtīt:

E-pasta adrese: vidzeme@vidzeme.lv

Fakss: 64127838

Adrese: Jāņa Poruka iela 8-108, Cēsis, LV 4101

Atbildes uz jautājumiem tiks sniegtas ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas.

4. PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATLASE

4.1. Projektu iesniegumu I daļas vērtēšana

Projektu iesniegumu vērtēšana notiks divās kārtās. Projektu iesniegumu I daļu izvērtēs attiecīgā plānošanas reģiona attīstības padome atbilstoši šādiem kritērijiem:

1. Atbilstības vērtēšanas kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtējums	Iesnieguma veidlapa
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Konkursa nolikuma 2.1.punktā norādītajiem nosacījumiem	jā/nē	A
1.2.	Projekts atbilst Konkursa nolikuma 1.2.punktā norādītajam grantu shēmas mērķim	jā/nē	C1, C3
1.3.	Sadarbības partneris(-i) atbilst konkursa nolikuma 2.2.punktā norādītajiem nosacījumiem (ja attiecināms)	jā/nē	B
1.4.	Pieprasītais finansējums nepārsniedz vienam projektam noteikto maksimālo summu	jā/nē	C4
1.5.	Pieprasītais finansējums nepārsniedz 95% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām	jā/nē	C4

Ja projekta iesniegums neatbilst 1.1. un 1.2.kritērijam, tas tiks noraidīts.

Ja projekta iesniegums neatbilst 1.3. līdz 1.5.kritērijam, plānošanas reģiona attīstības padome var lūgt projekta iesniedzējam iesniegt precizējumus noteiktā termiņā.

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iesnieguma veidlapa
2. Projekta pamatojums:			
2.1.	Projekta nozīmīgums grantu shēmas mērķa sasniegšanā	5	C1
2.2.	Projekta nepieciešamības pamatojums un sasaiste ar plānošanas reģiona attīstības politiku	5	C2
2.3.	Projekta aktivitāšu atbilstība projekta mērķiem un Konkursa nolikuma 2.3.1.punktā norādītajiem nosacījumiem	5	C3
2.4.	Projekta iesniedzēja līdzšinējā darbības pieredze pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā, līdzdarbojoties vietējās pašvaldības vai plānošanas reģiona attīstības politikas izstrādāšanā un īstenošanā	5	C5
2.5.	Projekta iesniedzēja līdzšinējā sadarbības pieredze ar citām NVO, kā arī valsts un pašvaldību institūcijām	5	C6
Kopā		25	
<i>Projekta iesniegumam projekta pamatojuma vērtēšanas kritērijos kopumā jāiegūst vismaz 15 punkti.</i>			

Ja projekta iesniegumā trūks informācijas vai tā būs neskaidra, kas neļaus veikt projekta iesnieguma izvērtēšanu atbilstoši augstāk minētajiem kritērijiem, plānošanas reģiona attīstības padome var lūgt projekta iesniedzējam iesniegt paskaidrojumus vai precizējumus noteiktā termiņā.

Ja projekta iesniegums kvalitātes (projekta pamatojuma) vērtēšanas kritērijos tiks novērtēts zemāk par 15 punktiem, tas tiks noraidīts. Pārējie projektu iesniegumi tiks sarindoti secībā pēc iegūtā kopējā punktu skaita. Atkarībā no pieejamā finansējuma apjoma, tālākai vērtēšanai tiks virzīti viens vai divi projektu iesniegumi, kuri būs saņēmuši augstāko punktu skaitu. Ja plānošanas reģiona attīstības padome konstatēs, ka vairākos projekta I daļas iesniegumos plānotās aktivitātes ir savstarpēji papildinošas un būtu vērtīgi tās apvienot vienā projektā, tā var ieteikt projektu iesniedzējiem izveidot partnerību, uzaicinot uz II projektu iesniegumu kārtu iesniegt vienu kopīgu projekta iesniegumu.

Plānošanas reģiona attīstības padome rakstiski paziņos projektu iesniegumu I daļas vērtēšanas rezultātus visiem projektu iesniedzējiem ne vēlāk kā līdz 2010.gada 30.aprīlim.

4.2. Projektu iesniegumu II daļas vērtēšana

Plānošanas reģiona attīstības padome nosūtīs vienam vai diviem izvēlētajiem projektu iesniedzējiem rakstisku uzaicinājumu sagatavot un iesniegt projekta iesnieguma II daļu atbilstoši 3.1. un 3.2.punktā noteiktajai kārtībai.

Projektu iesniegumu II daļu izvērtēs Sabiedrības integrācijas fonda padomes izveidota Vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir viens Sabiedrības integrācijas fonda padomes pārstāvis, divi Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāta pārstāvji un divi Tieslietu ministrijas pārstāvji. Projektu iesniegumi tiks vērtēti atbilstoši šādiem kritērijiem:

3. Administratīvās vērtēšanas kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtējums	Iesnieguma veidlapa
3.1.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta	jā/nē	kopumā
3.2.	Projekta iesnieguma oriģināleksemplārs ir noformēts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	jā/nē	kopumā
3.3.	Projekta iesniegumu ir parakstījusi projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona	jā/nē	G
3.4.	Partnerības apliecinājumu ir parakstījusi sadarbības partnera atbildīgā amatpersona (ja attiecināms)	jā/nē	H
3.5.	Projekta iesniegumam ir pievienoti projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistītā personāla CV	jā/nē	E9, E10, CV
3.6.	Projekta aktivitātes paredzēts īstenot Latvijā	jā/nē	E3
3.7.	Projekta budžets ir sastādīts aritmētiski precīzi	jā/nē	F
3.8.	Budžeta ieņēmumu tāmē norādītais pieprasītais finansējums nepārsniedz projekta iesnieguma I daļā norādīto finansējumu	jā/nē	C4, F
3.9.	Plānotās izmaksas atbilst Konkursa nolikuma 2.4.1.punktā norādītajam attiecināmo izmaksu sarakstam	jā/nē	F

3.10.	Projekta īstenošanai nepieciešamā aprīkojuma iegādes izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām	jā/nē	F
3.11.	Projekta administrēšanas izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām	jā/nē	F
3.12.	Projektā paredzētie pakalpojumi nepārsniedz 50% no projektā paredzētajām aktivitātēm vai plānotajām izmaksām	jā/nē	E3, F
3.13.	Ieguldījums natūrā nepārsniedz 2,5% no kopējām attiecināmajām izmaksām	jā/nē	F

Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, Sabiedrības integrācijas fonds var lūgt projekta iesniedzējam iesniegt paskaidrojumus vai precizējumus noteiktā termiņā.

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iesnieguma veidlapa
4. Projekta vadības kapacitāte:			
4.1.	Projekta administratīvā personāla pieredze projektu vadībā un finanšu uzskaitē	5	E9, CV
4.2.	Projekta īstenošanas personāla profesionālā kompetence atbilstoši veicamajiem uzdevumiem	5	E10, CV
4.3.	Projekta partnerības izvērtējums (sadarbības partneru izvēles pamatojums, sadarbības partneru loma projekta īstenošanā, paredzētais sadarbības modelis un funkciju sadalījums)	5	E5, E3
Kopā		15	
<i>Projekta iesniegumam projekta vadības kapacitātes vērtēšanas kritērijos kopumā jāiegūst vismaz 9 punkti.</i>			
5. Projekta īstenošana:			
5.1.	Projekta sasaiste ar citām iniciatīvām definētās problēmas risināšanā (savstarpējā papildinātība un izvairīšanās no pārkļāšanās)	5	C2
5.2.	Mērķa grupas izvēles pamatojuma un vajadzību analīzes novērtējums	5	E2
5.3.	Paredzēto aktivitāšu nepieciešamība un atbilstība mērķa grupas vajadzībām, projekta mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem	5	E3, E2, E6
5.4.	Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums, vai tie ir precīzi definēti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi	5	E6
5.5.	Projekta rezultātu tālākas izmantošanas iespējas un ilgtspēja	5	E7
Kopā		25	
<i>Projekta iesniegumam projekta īstenošanas vērtēšanas kritērijos kopumā jāiegūst vismaz 18 punkti.</i>			
6. Projekta budžets:			
6.1.	Plānoto izmaksu nepieciešamība projekta aktivitāšu īstenošanai un atbilstība vidējām tirgus cenām	5	E3, F

6.2.	Plānoto izmaksu samērīgums attiecībā pret sagaidāmajiem rezultātiem	5	E6, F
Kopā		10	
<i>Projekta iesniegumam projekta budžeta vērtēšanas kritērijos kopumā jāiegūst vismaz 7 punkti.</i>			

Projekta iesniegumu atzīst par atbilstošu kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, ja:

- sadaļā „projekta vadības kapacitāte” iegūtais punktu skaits nav mazāks par 9 punktiem;
- sadaļā „projekta īstenošana” iegūtais punktu skaits nav mazāks par 18 punktiem;
- sadaļā „projekta budžets” iegūtais punktu skaits nav mazāks par 7 punktiem.

Ja projekta iesniegums kādā no sadaļām tiks novērtēts zemāk, nekā noteiktais minimāli nepieciešamais punktu skaits, Sabiedrības integrācijas fonds var lūgt projekta iesniedzējam precizēt projekta iesniegumu noteiktā termiņā. Ja arī pēc atkārtotas kvalitātes vērtēšanas projekta iesniegums neiegūs minimāli nepieciešamo punktu skaitu, tas tiks noraidīts.

Lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņems Sabiedrības integrācijas fonda padome, balstoties uz Vērtēšanas komisijas sniegto vērtējumu. Sabiedrības integrācijas fonds informēs rakstiski projektu iesniedzējus par vērtēšanas rezultātiem 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

5. PROJEKTU ĪSTENOŠANA

5.1. Projekta īstenošanas līguma slēgšana

Sabiedrības integrācijas fonds slēgs projekta īstenošanas līgumu ar projekta īstenotāju.

Ja nepieciešams, pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas, Sabiedrības integrācijas fonds veiks līgumslēgšanas sarunas, lūdzot projekta iesniedzējam veikt precizējumus projekta iesniegumā, lai novērstu vērtēšanas gaitā konstatētās kļūdas un nepilnības:

- novērst informācijas pretrunas dažādās projekta iesnieguma sadaļās;
- precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
- precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskās kļūdas;
- no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izmaksas, kas nav nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai vai kas Konkursa nolikuma 2.4.2.punktā noteiktas kā neattiecināmās izmaksas;
- samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
- iesniegt papildu informāciju, ja projekta iesniegumā nav iekļauta pilnīga informācija vai iekļautā informācija ir neskaidra vai pretrunīga.

5.2. Maksājumu veikšana

Sabiedrības integrācijas fonds projekta īstenotājam veiks šādus maksājumus:

- avansa maksājumu 80% apmērā no projektam piešķirtā finansējuma, kas tiks pārskaitīts projekta īstenošanai atvērtajā kontā 5 darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas;
- gala maksājumu līgumā noteiktajā apmērā 5 darbdienu laikā pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2010.gada 31.decembrim. Ja projektā faktiski veiktās attiecināmās izmaksas būs mazākas par līgumā noteiktajām plānotajām izmaksām, projektam piešķirtais finansējums tiks proporcionāli samazināts, ievērojot līgumā noteikto procentuālo sadalījumu starp piešķirto finansējumu un projekta līdzfinansējumu.

5.3. Projekta atskaite

Projekta īstenotājam jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam 2-mēnešu informatīvie pārskati par pārskata periodā veiktajām aktivitātēm un izlietoto finansējumu un nākamajā periodā plānotajām aktivitātēm.

Pēc projekta beigām jāiesniedz noslēguma pārskats par visu projekta īstenošanas periodu, sniedzot informāciju par īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajiem rezultātiem un veiktajām izmaksām, pievienojot izmaksas pamatojošo dokumentu kopijas. Noslēguma pārskats jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2010.gada 30.novembrim. Ja noslēguma pārskats netiks iesniegts noteiktajā termiņā, Sabiedrības integrācijas fonds negarantē gala maksājuma veikšanu.

7 mēnešus pēc projekta beigām projekta īstenotājam jāiesniedz Sabiedrības integrācijas fondam projekta ietekmes novērtēšanas pārskats, kurš sagatavots par 6 mēnešu periodu pēc projekta beigām un kurā sniegta informācija par projektā iesaistīto organizāciju un mērķa grupu ieguvumiem projekta īstenošanas rezultātā. Izmaksas, kas radušās projekta ietekmes novērtēšanas pārskata sagatavošanai, projekta īstenotājs sedz no saviem finanšu resursiem, un tās nav iekļaujamās projekta attiecināmajās izmaksās.

5.4. Projekta ilgtspēja

Projekta iesniedzējam jānodrošina projekta ietvaros iegūto vai radīto materiālo un intelektuālo vērtību izmantošana projektā paredzētajiem mērķiem vismaz vienu gadu pēc projekta beigu datuma. Projekta īstenotājam jānodrošina projekta rezultātu publiskošana un tālāka izplatīšana citām ieinteresētajām organizācijām un institūcijām.

Ja projekta ietvaros ir iegādāti pamatlīdzekļi, projekta īstenotājam jānodrošina, ka iegādātie pamatlīdzekļi pēc projekta beigām tiks izmantoti tiem pašiem mērķiem kā projekta īstenošanas laikā un tie netiks pārdoti vai atsavināti līdz to amortizācijas perioda beigām.

Visa ar projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzglabā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem.

6. PIELIKUMI

1.pielikums: Projekta iesnieguma veidlapas I daļa (*Word* formātā)

2.pielikums: Projekta iesnieguma veidlapas II daļa (*Word* formātā)

3.pielikums: Budžeta veidlapa (*Excel* formātā)