

**17.08.2012 Iepirkuma līgums Nr. 1-26.13/142**

# **Stratēģija risku komunikācijai par piesārņotām un potenciāli piesārņotām vietām Cēsu pilsētā**

**Pasūtītājs: Vidzemes plānošanas reģions  
Izpildītājs: SIA "Samta bruģis"**

**2012**

## SATURS

IEVADS .....	4
1. POTENCIĀLI PIESĀRŅOTĀS VIETAS CĒSU PILSĒTĀ .....	5
2. PASTĀVOŠO RISKU UN KRĪŽU VEIDI .....	7
2.1. PASTĀVOŠIE RISKI .....	7
2.2. ĀRĒJĀS VIDES UN DABAS PIESĀRŅOJUMA IZRAISĪTAS KRĪZES .....	8
2.3. CITI IESPĒJAMIE KRĪŽU VEIDI .....	8
3. DAŽĀDA VEIDA PIESĀRŅOJUMU UN VIDES KATASTROFU IEROBEŽOŠANA .....	10
3.1. RĪCĪBA IZRAISĪTĀ VIDES PIESĀRŅOJUMA IEROBEŽOŠANAI UN SANĀCIJAS PASĀKUMI .....	10
3.2. AVĀRIJU REZULTĀTĀ RADUŠOS BĪSTAMO ATKRITUMU UN BEZSAIMNIEKA BĪSTAMO ATKRITUMU SAVĀKŠANA .....	11
3.3. BĪSTAMIE ATKRITUMI .....	13
3.4. PASĀKUMI CILVĒKU, MĀJDZĪVNIEKU UN ĪPAŠUMA ATTĪRĪŠANAI NO PIESĀRŅOJUMA (DEKONTAMINĀCIJA) .....	15
4. STRATĒGIJAS MĒRĶI .....	17
5. PIRMĀS VEICAMĀS DARBĪBAS .....	18
5.1. RISKĀ SITUĀCIJAS/ KRĪZES DOKUMENTĒŠANAS VEIDLAPA .....	20
6. AKTIVITĀTES, KAS ĪSTENOJAMAS PIRMS RISKĀ/ KRĪZES SITUĀCIJĀM .....	21
7. CILVĒKRESURSU RISKĀ VADĪBAS UN KRĪŽU KOMUNIKĀCIJAS VADLĪNIJAS .....	22
8. RISKU UN KRĪŽU SITUĀCIJAS MĒRĶAUDITORIJAS .....	23
9. RISKU UN KRĪZES VADĪBAS CENTRA STRUKTŪRA UN FUNKCIJAS .....	24
10. IEKŠĒJĀ UN ĀRĒJĀ KOMUNIKĀCIJA .....	26
10.1. KOMUNIKĀCIJAS NORISE RISKĀ UN KRĪZES VADĪBAS CENTRĀ .....	26
10.2. KOMUNIKĀCIJA AR ĀRĒJĀM MĒRĶAUDITORIJĀM .....	27

<b>11.</b>	<b>KOMUNIKĀCIJAS ZIŅOJUMI .....</b>	<b>29</b>
11.1.	PAZIŅOJUMS DARBINIEKIEM.....	29
11.2.	PRESES RELIŽU PARAGI .....	31
11.3.	STANDARTFRĀZES PUBLISKAJAI KOMUNIKĀCIJAI.....	36
<b>12.</b>	<b>KOMUNIKĀCIJAS KANĀLI .....</b>	<b>37</b>
12.1.	REĢIONĀLIE MEDIJI VIDZEMĒ .....	37
12.2.	NACIONĀLIE MEDIJI .....	41
<b>13.</b>	<b>KOMUNIKĀCIJAS NOVĒRTĒJUMS .....</b>	<b>50</b>
13.1.	RISKA UN KRĪZES VADĪBAS AKTIVITĀŠU IZVĒRTĒJUMS.....	50
<b>14.</b>	<b>EFEKTĪVAS RISKA/ KRĪŽU VADĪBAS UN KOMUNIKĀCIJAS PAMATA PRINCIPI</b>	<b>51</b>
14.1.	OBLIGĀTI IEVĒROJAMI PRINCIPI .....	51
14.2.	DARBĪBAS, KURAS NEDRĪKST PIELAUT .....	51

## IEVADS

„Stratēģija risku komunikācijai par piesārņotām un potenciāli piesārņotām vietām Cēsu pilsētā” izstrādāta Centrālbaltijas reģiona Interreg IVA 2007.-2013. gada programmas projekta “Benchmarking on contaminated sites”, Nr. CB31 ietvaros. Stratēģija veidota kā paraugs un ieteikumu kopums Cēsu domei un citām pašvaldībām vides risku komunikācijai par piesārņotām un potenciāli piesārņotām vietām. Daļu no stratēģijas iespējams pielāgot arī citu risku novērtēšanai un krīzes situāciju vadībai.

**Stratēģijas izstrādes uzdevums** ir sniegt vadlīnijas un ieteikumus komunikācijas realizācijai un krīzes vadībai vides piesārņojuma un tā risku gadījumos, kā arī citās krīzes situācijās (kas, iespējams, rada apdraudējumu vides un cilvēku drošībai), lai efektīvāk pārvarētu bīstamās situācijas, tās stabilizētu un nodrošinātu rīcību, kas atbilstu labiem riska un krīzes vadības principiem Cēsīs, kā arī varētu kalpot par piemēru citām pašvaldībām.

Stratēģijas ietvaros tiek sniegti gan norādījumi attiecībā uz rīcību un aktivitātēm, kādas jāīsteno vides riska vai vides piesārņojuma gadījumā, kā arī norādes uz to, kādas preventīvas darbības ieteicams veikt, pirms izveidojusies krīzes/ risku situācija. Tāpat stratēģija iezīmē vadlīnijas paraugiem komunikācijai ar iekšējām un ārējām mērķauditorijām – piedāvājot gan gatavus preses paziņojumu paraugus, gan standarta runas frāzes, gan paziņojumus iestāžu/ organizāciju darbiniekiem. Dokuments sniedz arī ieteikumus, kas jāņem vērā, lai risku un krīzes vadības efektivitāte paaugstinātos un tiktu sasniegts optimāls rezultāts.

## 1. POTENCIĀLI PIESĀRŅOTĀS VIETAS CĒSU PILSĒTĀ<sup>1</sup>

Potenciāli piesārņotas vietas un teritorijas Cēsu pilsētā ir apzinātas, ņemot par pamatu Valmieras Reģionālās vides pārvaldes iesniegtos sākotnējos datus un izvērtējot notikušās saimnieciskās darbības, kas:

- varētu būt ietekmējušas augsnes, grunts un gruntsūdeņu kvalitāti, fizikāli ķīmiskos parametrus,
- nosaka teritorijas jūtīgumu pret piesārņojumu.

Teritorijas plānojumā pēc sākotnējās izvērtēšanas datiem iezīmētas šādas potenciāli piesārņotas teritorijas:

1. **Centrālās katlu mājas teritorija, Rūpniecības ielā 13** (teritorijā izvietotas mazuta cisternas un mazuta pārkraušanas mezgls no dzelzceļa vagoniem. Kopējais aktīvā laika periods no 1976-2001. Kopš 1976. gada uzņēmums darbojās kā centrālais pilsētas siltuma padeves punkts ar 2 tvaika un 2 ūdenssildāmajiem apkures katliem, kuru kopējā jauda bija 60 MW. Mazuta patēriņš gada laikā bija no 6-9 tūkst. tonnu. Kopējais mazuta apgrozījums ar pārļiešanu klientiem – 16-29 tūkst. tonnu. Mazuta tilpnes ar ietilpību 5 tūkst. tonnu netiek izmantotas kopš 2001. gada)
2. **Dzelzceļa posms pilsētas robežās un atzari uz naftas bāzi un Rūpniecības ielu** (Dzelzceļa atzari pilsētas robežās tika būvēti no 1965.līdz 2001. gadam)
3. **Bijušās autoremonta rūpnīcas teritorija Ata Kronvalda ielā 40** (Aktīva darbība turpinājusies 40 gadus: intensīva metālapstrāde, izmantojot smagos metālus; degvielas un mazuta uzglabāšana)
4. **Agroķīmijas bāze (bijusī), tagadējās Tirgoņu ielas teritorijas** (šajā teritorijā padomju laikos uzglabājušas ķīmikālijas un minerālmēsli, pesticīdi, pašlaik teritorijā nav piesārņojošu vielu pārpalikumu, angāri ir mainījuši specifiku, dzelzceļa sliedes daļēji demontētas, daļa privatizētas)
5. **Bijusī bitumena bāze (8 CBR), tagadējā Austrumu ielā** (bitumena izkraušana un pārkraušana pazemes un virszemes tvertnēs, pazemes tvertnes tilpums lēšams 600 m<sup>3</sup> apjomā, bet virszemes tvertnes 50 m<sup>3</sup> lielas – 2 gab. Aktīvajā darbības periodā gada laikā tika pārkrauts apmēram 6000 m<sup>3</sup> bitumena gadā. Pašlaik pazemes tvertne ir aizbērta un noformēta ar slēgto darbu izpildes aktu)
6. **Cēsu naftas bāze Birzes ielā 2**, (degvielas bāze ir darbojusies kā vairumtirdzniecības bāze ar apjomu no 25 - 50 000 tonnas degvielas aktīvajā degvielas tirdzniecības periodā. Bāzes ierīkošanas laiks-1940 gads. Pašlaik teritorijā ir Vidzemes reģionālā degvielas uzglabāšanas bāze)
7. **Zemessardzes teritorija** (bijušās degvielas un municijas noliktavas) Valmieras ielā 8

<sup>1</sup> Informācija šajā nodaļā balstīta uz Cēsu pilsētas teritorijas plānojumu 2005-2017, sadaļa 8.3. Potenciāli piesārņotās vietas Cēsu pilsētā



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013



Benchmarking on  
Contaminated Sites

8. **Cēsu pilsētas notekūdeņu mehāniskās attīrīšanas iekārtas Krasta ielā 15**, mehānisko notekūdens attīrīšanas ietaišu aerācijas baseini aizbērti 2000. gadā
9. **MPVAS "Latvijas nafta" DUS Nr.18**, Lapsu ielā, DUS darbojas kopš 1972. gada
10. **AS „CATA” DUS, Jāņa Poruka ielā 8**, DUS darbojas apmēram 30 gadus
11. **SIA "Aleta" DUS, Jāņa Poruka ielā 49**, pašreizējā DUS darbojas kopš 1995.gada, Padomju laikā bija šai vietā bija cita DUS. Pēdējo triju gadu grunts paraugu analīzes uzrāda paaugstinātu naftas produktu saturu
12. **SIA "Cēsu RPB" DUS, Eduarda Veidenbauma iela 12**; DUS darbojas kopš 1996. gada
13. **SIA „Virši A” DUS; Raiņa iela 32**, DUS darbojas kopš 1993. gada

Potenciāli piesārņotu vietu apsaimniekošana jāveic atbilstoši 2001.gada MK noteikumiem Nr. 483 "Piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu apzināšanas un reģistrācijas kārtība".

## 2. PASTĀVOŠO RISKU UN KRĪŽU VEIDI

Šīs stratēģijas ietvaros jēdzieniem „riski”, „risku vadība” un „krīze” piemērojams šāds skaidrojums:

- **riski** – dažādu resursu iespējamā zaudēšana tuvākā vai tālākā nākotnē, iespējamība, ka esošais apstākļu kopums var mainīt vides drošību, atstāt ietekmi uz cilvēku un citu dzīvu radību veselību un drošību;
- **risku vadība** – potenciālo briesmu un nevēlamo gadījumu identifikācijas process, dažādu esošo varbūtību izvērtēšana un nepieciešamības gadījumā – preventīvu darbību veikšana. Risku vadība ir nepārtraukts process;
- **krīze** – ir notikums, kas ietekmē cilvēku drošību, apkārtējo vidi, apdraud dažādu iestāžu un organizāciju reputāciju, kā arī rada negatīvu sabiedrības attieksmi un arī negatīvu publicitāti.

### 2.1. PASTĀVOŠIE RISKI

Saskaņā ar Cēsu pilsētas teritorijas plānojumu 2005-2017, sadaļā 8.3. Potenciāli piesārņotās vietas Cēsu pilsētā teikto, izšķirami šādi riski, kas var skart Cēsu pilsētu:

1. Naftas un/ vai ķīmisko produktu noplūdes, kas var piesārņot augsni, gruntsūdeņus utml. Lai gan daļa no vides drošību apdraudošajiem objektiem Cēsu pilsētā savu darbību vairs aktīvi neturpina, tomēr iespējamība, ka to tuvumā un tajos var notikt bīstamo vielu, ķīmikāliju noplūde, eksplozijas vai veidoties citas bīstamas situācijas, piemēram, indivīda saskarsme ar kaitīgajām vielām, pastāv.
2. Degvielas uzpildes stacijas uzskatāmas par atsevišķu bīstamu objektu pilsētas vidē, jo pastāv gan degvielas noplūdes draudi, gan eksplozijas, gan cita veida potenciālie riski, kas var apdraudēt cilvēku veselību un drošību.
3. Ķīmisko vielu nokļūšana/ izdalīšanās gaisā/ gruntsūdeņos. Piemēram, dažādām organizācijām piederošās ēkas ugunsgrēku un citu katastrofu gadījumā var kļūt par piesārņojuma radītājām, t.i., piemēram, radot ar ķīmiskām vielām radītu sadūmojumu, noplūstot ķīmiskām vielām gruntsūdeņos u.tml.
4. Cilvēku, mājdzīvnieku un/ vai īpašumu saskare ar vides piesārņojumu (dažāda smaguma pakāpēm attiecīgi piemērojot A, B, C aizsardzības līmeņus). Vides piesārņojums – ķīmisku vielu izplatīšanās gaisā, gruntsūdeņos utml. – var paralizēt dzīvi pilsētā un tai blakus esošajās teritorijās – pieprasot iedzīvotāju evakuāciju un noteiktu teritoriju īslaicīgu vai ilgāku norobežošanu situācijas novēršanai.

5. Bīstamo atkritumu izraisītie riski un krīzes/ avārijas situācijas (t.sk. nezināmas izcelsmes vielas un priekšmeti)

Pie citiem riskiem, kas var skart Cēsu pilsētu, pieskaitāmi:

- dabas apstākļu izraisīti apdraudējumi, kas ierobežo organizāciju, iestāžu darbu un iedzīvotāju spēju pārvietoties un pildīt savus pienākumus, nodrošināt ikdienas vajadzības;
- baumas un panika, ko izraisa informācijas trūkums negatīvu notikumu ietvaros;
- organizāciju un iestāžu nepietiekama sagatavotība riska un krīžu vadības procesiem;
- infekciju slimību vai vīrusu masveida izplatīšanās;
- terorisms un drošības draudi;
- ekonomiska rakstura sarežģījumi, kas var paralizēt Cēsu novada domes un/ vai citu organizāciju un iestāžu darbu.

## **2.2. ĀRĒJĀS VIDES UN DABAS PIESĀRŅOJUMA IZRAISĪTAS KRĪZES**

1. Cilvēku mākslīgās darbības rezultātā izraisīta katastrofa (vides piesārņojums, ķīmiska saindēšanās, u.c.), ieskaitot noplūdes degvielas uzpildes stacijās, kaitīgu izgarojumu izplūdi, dažādus cilvēku darbības izraisītus sprādzienus un ugunsgrēkus, kuru rezultātā rodas apdraudējums vietējās kopienas veselībai, būtisks apdraudējums drošai videi
2. Dabas katastrofa (ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, u.c.), kas var izvērsties arī vides piesārņojumā un nekontrolējamā situācijā teritorijā esošajos uzņēmumos, organizācijās
3. Riska vai krīzes situācija kādā no novadā esošajiem uzņēmumiem/ organizācijām, kas rada vides piesārņojumu vai būtiskus riskus vides drošībai, ekoloģiskajai stabilitātei u.c.

## **2.3. CITI IESPĒJAMIE KRĪŽU VEIDI**

### **BAUMAS**

Nodara kaitējumu uzņēmumu reputācijai un/ vai raisa paniku novada iedzīvotājos, kas var rezultēties stihiskās darbībās, kas apdraud iedzīvotāju drošību un situācijas stabilitāti

### **ORGANIZĀCIJAS IEKŠIENĒ RADUŠĀS RISKĀ/ KRĪZES SITUĀCIJAS**

1. Darbinieku darbības rezultātā radusies krīze (darbinieki darba laikā lieto alkoholu, narkotikas, veic nelikumīgas darbības, u.c.)



2. Organizācijas vadības izraisīta riska/ krīzes situācija (neētiska un noziedzīga rīcība, sociāli nevēlamas darbības, diskriminācija u.tml.)
3. Neparedzēti apstākļi (darbinieku traumas, nāves gadījums u.tml.)
4. Tehniskas katastrofas (organizācijas darbības rezultātā nodarīts kaitējums iedzīvotājiem, darbiniekiem, sadarbības partneriem, sabiedrībai kopumā)
5. Konfliktsituācijas iekšējā komunikācijā (nespēja vienoties par pienākumiem, sociālo saišu trūkums u.tml.)

## **KONFRONTĀCIJAS KRĪZES**

Darbinieki, iedzīvotāji, sadarbības partneri, citas organizācijas protestē par nekvalitatīviem pakalpojumiem, korupcijas un/ vai krāpšanas gadījumiem, nelietderīgi apsaimniekotiem līdzekļiem, vides piesārņojumu, kas slēpts u.tml.

## **ĻAUNPRĀTĪGI IZRAISĪTAS KRĪZES**

Hakeru uzbrukums organizācijas elektroniskajiem resursiem, nekārtību celšana pilsētā un novadā, ļaunprātīga izturēšanās pret organizācijas darbiniekiem un resursiem, kas paralizē organizācijas darbu un apdraud tās drošību un novada iedzīvotāju labklājību.

## **FINANŠU KRĪZE**

Finanšu krīze, kas var radīt organizācijas darbības apturēšanu uz laiku vai izraisīt nozīmīgus traucējumus organizācijas darbībā, kas tālāk savukārt var ietekmēt novada iedzīvotājus, organizācijas sadarbības partnerus u.tml.

### 3. DAŽĀDA VEIDA PIESĀRŅOJUMU UN VIDES KATASTROFU IEROBEŽOŠANA<sup>2</sup>

#### 3.1. RĪCĪBA IZRAISĪTĀ VIDES PIESĀRŅOJUMA IEROBEŽOŠANAI UN SANĀCIJAS PASĀKUMI

Notiekot naftas vai ķīmisko produktu noplūdei, tiek piesārņota augsne, gruntsūdeņi, iespējama šo produktu iekļūšana ūdens avotos. Tāpat jāņem vērā ķīmisku vielu izdalīšanās iespēja gaisā u.tml..

##### **Piesārņojuma novēršanas pasākumi:**

- savācot noplūdušo produktu un neitralizācijas materiālus un pārsūknējot tos veselās tilpnēs;
- ierobežojot produktu izplūdi ar apviļņojumu, kā arī atveres tilpnē ar ķīļiem, bandāžām.

Pēc darbu beigšanas, t.sk., pirms pārtraukumiem pusdienlaika vai atpūtas, obligāta reaģēšanā iesaistītā personāla sanācija (šeit – sanitārā apstrāde), izmantotās tehnikas, iekārtu, aizsargtērpu u.c. speciālā apstrāde. Obligāta vides sanācijas darbu kvalitātes pārbaude ar instrumentālām vai laboratorijas metodēm ar oficiāla slēdziena noformējumu par atlikušo piesārņojumu.

Avārijas izraisītā vides piesārņojuma ierobežošanu un sanācijas pasākumus veic operators, saskaņā ar Latvijas Republikas 2007.gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par preventīvajiem un sanācijas pasākumiem un kārtību, kādā novērtējams kaitējums videi un aprēķināmas preventīvo, neatliekamo un sanācijas pasākumu izmaksas”.

---

<sup>2</sup> Informācija stratēģijas 2.nodaļā un tās apakšnodaļās ņemta no Amatas, Cēsu, Jaunpiebalgas, Priekule, Raunas un Vecpiebalgas novadu pašvaldību apvienotās Civilās aizsardzības komisijas (APCAK) pārziņas rajona Civilās aizsardzības plāna, 2012

### 3.2. AVĀRIJU REZULTĀTĀ RADUŠOS BĪSTAMO ATKRITUMU UN BEZSAIMNIEKA BĪSTAMO ATKRITUMU SAVĀKŠANA

Atrastie bīstamie atkritumi tiek nodoti A/s „BAO”. APCAK pārziņas rajonā bīstamo vielu uzglabāšanas vietu nav. Rajonā, personas, kuras nodarbojas ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, klasificē bīstamos atkritumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus. Ja bīstamos atkritumus klasificēt nav iespējams, personas, kuras nodarbojas ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, nodrošina bīstamo atkritumu izcelsmes, sastāva un ķīmisko īpašību analīzi, lai atkritumus varētu klasificēt. Un nodrošina bīstamo atkritumu uzskaiti īpašā žurnālā vai elektroniski.

Pamatojoties uz bīstamo atkritumu uzskaites datiem, personas, kuras nodarbojas ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, katru gadu līdz 1.martam iesniedz attiecīgajā Valsts vides dienesta reģionālajā vides pārvaldē apkopotu informāciju par iepriekšējā gadā uzskaitītajiem atkritumiem. To ievērošanu atbilstoši kompetencei kontrolē Valsts vides dienests.

Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūra apsaimnieko atkritumus saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.968 „Bīstamo atkritumu pārvaldības aģentūras nolikums”. Bīstamo atkritumu pārvaldības valsts aģentūras mērķis ir nodrošināt bīstamo atkritumu pārstrādes valsts objektu, sadedzināšanas iekārtu, poligonu un citu infrastruktūras valsts objektu, kā arī radioaktīvo atkritumu un kodolobjektu drošu apsaimniekošanu.

#### Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- 1) apsaimniekot radioaktīvos atkritumus (tajā skaitā savākt, iepakot, transportēt, apstrādāt, pārstrādāt, uzglabāt un apglabāt), kā arī transportēt radioaktīvos materiālus un slēgtos jonizējošā starojuma avotus;
- 2) apsaimniekot Salaspils kodolreaktora iekārtas un kodolmateriālus;
- 3) nodrošināt Salaspils kodolreaktora likvidēšanu un demontāžu;
- 4) apkopot un analizēt informāciju par komersantiem, kuri rada vai apsaimnieko bīstamos atkritumus, to radīto vai pārstrādāto atkritumu veidiem un daudzumu.
- 5) Lai nodrošinātu funkciju izpildi, aģentūra:
- 6) apsaimnieko radioaktīvo atkritumu glabātavu "Radons", bīstamo atkritumu pārstrādes valsts objektus, sadedzināšanas iekārtas, poligonus, kā arī citus ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanu saistītos valsts objektus;
- 7) sagatavo un īsteno valsts investīciju projektus bīstamo un radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanas infrastruktūras sistēmas izveidei;
- 8) piedalās valsts nozīmes jonizējošā starojuma avotu kontroles programmas izpildē;
- 9) testē radioaktīvos materiālus un slēgtos jonizējošā starojuma avotus, kā arī nodrošina nepieciešamos pētījumus, lai izpildītu minēto uzdevumu;
- 10) veic radiācijas monitoringu aģentūras valdījumā esošajās teritorijās;



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013



Benchmarking on  
Contaminated Sites

- 11) piedalās radiācijas avāriju seku likvidēšanā, veicot radioaktīvi piesārņoto teritoriju, transportlīdzekļu un citu priekšmetu dezaktivāciju, kā arī nodrošina radioaktīvo priekšmetu apglabāšanu;
- 12) uzglabā valsts materiālo rezervju dozas jaudas mēraparatūru, kas satur jonizējošā starojuma avotus;
- 13) sagatavo un īsteno vides aizsardzības projektus;
- 14) atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, starptautiskajām institūcijām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām bīstamo atkritumu apsaimniekošanas jautājumos;
- 15) informē sabiedrību par aģentūras darbību, radiācijas drošības pasākumiem un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
- 16) sniedz priekšlikumus par normatīvo aktu izstrādi bīstamo un radioaktīvo atkritumu apsaimniekošanas jomā.

### 3.3. BĪSTAMIE ATKRITUMI

**Bīstamie atkritumi** – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā.

Atkritumu apsaimniekošanas likums:

#### **8.pants. Vide ministrijas un tās pilnvaroto institūciju kompetence:**

koordinē un organizē bīstamo atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar šo likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

**Atkritumu apsaimniekošana** — atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas;

Bīstamo atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai:

- 1) speciāli izveidota AS “BAO”, uzbūvēta Gardenes bīstamo atkritumu novietne;
- 2) par Phare programmas līdzekļiem AS “BAO” iegādāti 2 speciālie kravas automobiļi, kravas pacēlājs, darbinieku individuālie aizsarglīdzekļi, bīstamo atkritumu tara (mucas, konteineri), auto svāri un automobiļu mazgāšanas iekārta.

#### **Nezināmas izcelsmes viela vai priekšmets ir:**

- 1) neidentificēta viela jebkurā tās agregātstāvoklī (cieta viela, pulverveida viela, šķidrums, gāze u.c.), kuras izcelsme nav zināma;
- 2) priekšmets, kas satur šo noteikumu iepriekšējā apakšpunktā raksturoto neidentificēto vielu, vai no kura notiek vai ir notikusi šādas vielas izbiršana, izlīšana, noplūde;
- 3) priekšmets, kas satur radioaktīvas, bīstamas ķīmiskas vai bioloģiskas vielas kopā ar sprāgstvielām un ierīcēm, kas paredzētas šo vielu izkliedei.

Lai pārbaudītu, vai nezināmas izcelsmes viela vai priekšmets ir ķīmiski bīstams, Valsts policijas atbildīgais darbinieks nekavējoties uz notikuma vietu izsauc:

- VUGD teritoriālo struktūrvienību gadījumā, ja notikuma vieta atrodas telpā;
- Valsts vides dienesta teritoriālās struktūrvienības inspektoros gadījumā, ja notikuma vieta atrodas vidē.



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013



Benchmarking on  
Contaminated Sites

- Ja ir konstatēta nezināmas izcelsmes vielas noplūde vidē, kas var radīt vai rada kaitējumu videi, Valsts policijas atbildīgais darbinieks nekavējoties uz notikuma vietu izsauc VUGD teritoriālo struktūrvienību un Valsts vides dienesta teritoriālās struktūrvienības inspektoros.
- VUGD teritoriālajai struktūrvienībai un Valsts vides dienesta teritoriālās struktūrvienības inspektoriem ierodoties notikuma vietā, tie veic nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta ķīmiskās bīstamības pārbaudi un par pārbaudes rezultātiem informē Valsts policijas atbildīgo darbinieku, kas atrodas notikuma vietā.

Ja pārbaudes laikā konstatēts, ka notikusi nezināmas izcelsmes vielas noplūde vidē, tā ir ķīmiski bīstama un rada vai var radīt kaitējumu videi, Valsts policijas atbildīgais darbinieks pieaicina uz notikuma vietu izsauktos Valsts vides dienesta teritoriālās struktūrvienības inspektoros, kas veic šādas darbības:

- 1) organizē nezināmas izcelsmes vielas vai priekšmeta savākšanu;
- 2) ja ir nodarīts kaitējums videi – organizē neatliekamās vai sanācijas pasākumus atbilstoši vides aizsardzības normatīvo aktu prasībām.



### 3.4. PASĀKUMI CILVĒKU, MĀJDZĪVNIĒKU UN ĪPAŠUMA ATTĪRĪŠANAI NO PIESĀRŅOJUMA (DEKONTAMINĀCIJA)

Dekontamināciju iespēju robežās veic VUGD Cēsu brigāde. Nepieciešamības gadījumā tiks piesaistīti resursi no citām VUGD brigādēm un materiālām rezervēm.

#### Nepieciešamība:

- pasargāt glābšanas dienestu darbiniekus neatliekamo uzdevumu veikšanai (VUGD);
- pasargāt jebkuras glābjamās, evakuējamās personas, dzīvniekus, materiālās vērtības (VUGD, Policija, SVA, DP, citi);
- aizsargāt vidi no piesārņojuma (VUGD, SVA, DP, citi).

**Princips** – neitralizēt, likvidēt, novērst piesārņojumu uz kontaktvirsmām, lai novērstu piesārņojuma ietekmi uz glābēju, glābjamo, evakuējamo personu, dzīvnieku, materiālām vērtībām.

#### Aizsardzības līmeņi:

##### A – pilna apmēra aizsardzība ar autonomu elpošanas aizsardzības sistēmu:

- ķīmiskās aizsardzības „A” līmeņa tērps;
- saspiesta gaisa elpošanas aparāts ar sejas masku un balonu;
- kā opcija var būt papildus pret šļakatu tērps un specializēti apavi darbībai īpaši agresīvā vidē.

##### B – pilna apmēra aizsardzība ar autonomu elpošanas aizsardzības sistēmu virs tērpa:

- ķīmiskās aizsardzības „B” līmeņa tērps (atvieglots, darbībai mazāk agresīvā vidē);
- saspiesta gaisa elpošanas aparāts ar sejas masku un balonu;
- kā opcija var būt papildus pret šļakatu tērps un specializēti apavi darbībai īpaši agresīvā vidē.

##### C – pilna apmēra aizsardzība ar respiratoro aizsardzību:

- ķīmiskās aizsardzības „C” līmeņa tērps (atvieglots, no plānāka materiāla, darbībai mazāk bīstamā vidē, bez noturības pret tvaiku spiedienu);
- filtrējošā gāzmaska ar/bez mehanizētas gaisa padeves.

##### D – nepilna apmēra aizsardzība:

- ugunsdzēsēja speciālais apģērbs;
- bez elpošanas ceļu aizsardzības.

#### Dekontaminācijas tipi:

- **Standarta jeb parastā dekontaminācija** - procedūru aprakstos, instrukcijās, plānos – konspektos atrunāta attīrīšana. Nelielam, ierobežotam personu skaitam.
- **Ārkārtas dekontaminācija** – atsevišķos gadījumos, ārkārtas apstākļos, kad pieļaujamas atkāpes no standartizētām procedūrām, lai nodrošinātu nekavējošu (parasti tad arī neatliekam) iesaistīto, ietekmēto personu, dzīvnieku, materiālo vērtību dekontamināciju.
- **Masveida dekontaminācija** – lielāka mēroga negadījumos. jāparedz, jānodrošina papildus rezerves, pietiekami efektīvu dekontaminācijas procedūru veikšanas nodrošināšanai. Pieļaujami tie paši principi, kas ārkārtas dekontaminācijas apstākļos.
- **Lietisko pierādījumu, materiālo vērtību dekontaminācija** – specializētas procedūras, veicamas ciešā sadarbībā ar citām tiesībsargājošām iestādēm.

APCAK pārziņas rajonā par dekontamināciju ir atbildīgs Pārtikas un veterinārais dienests. Nepieciešamais aprīkojums tiks saņemts no Valmieras brigādes materiālām rezervēm. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Valmieras brigādē dekontaminācijas veikšanai ir 9.dekontaminācijas teltis ar dušām un telšu darbības nodrošināšanai nepieciešamo aprīkojumu.



## 1. STRATĒGIJAS MĒRĶI

Lai nodrošinātu Cēsu novada pašvaldības, ar to saistīto iestāžu un organizāciju atbilstošu rīcību vides piesārņojuma risku un krīzes situāciju gadījumā, kā arī nodrošinātu iedzīvotāju drošību, stratēģijai izvirzīti vairāki mērķi.

1. Situācijās, kad pastāv vides piesārņojuma risks, un pašvaldības iedzīvotājus un citas personas apdraud vides piesārņojums, nodrošināt savlaicīgu un precīzu komunikāciju.
2. Veicināt atbildīgo personu izpratni un spēju rīkoties, novērtējot esošos vides piesārņojuma riskus un potenciāli – vadot vides piesārņojuma un citu apstākļu radītas riska un krīzes situācijas.
3. Nodrošināt pamata vadlīnijas un ieteikumus risku un krīžu komunikācijā, nosakot arī pamata veicamās darbības Cēsu novadā.

Stratēģijas mērķi var tikt papildināti atbilstoši Cēsu novada pašvaldības vajadzībām, ja stratēģija tiek pārskatīta un pilnveidota, balstoties uz jaunu informāciju un/ vai gūto pieredzi. Atbildīgajām amatpersonām ir pienākums ar stratēģijā izvirzītajiem mērķiem iepazīstināt visus risku novērtējuma, risku vadības un krīzes vadības procesos iesaistītos darbiniekus un/ vai citas personas (piemēram, ekspertus, citu organizāciju un uzņēmumu pārstāvjus), lai nodrošinātu to izpratni par stratēģijas būtību un tās virsuzdevumu.

## 5. PIRMĀS VEICAMĀS DARBĪBAS

Attiecas uz jebkuru riska un krīzes komandas dalībnieku, kas pirmais konstatē, saņem informāciju par krīzi – vides piesārņojuma risku vai jau notikušu cita veida krīzes gadījumu Cēsu pilsētā vai tās apkaimē. Šīs personas pienākums ir ziņot par notiekošo pārējiem krīzes komandas dalībniekiem, kā arī atbildīgajām amatpersonām, kas nozīmētas krīzes vadībai. Darbinieka pienākums ir nekavējoties rīkoties saskaņā ar tālāko pienākumu aprakstu.

### Nekavējoties:

- Aktivizēt krīzes vadības un komunikācijas komandu.
- Ja nepieciešams, aizvietot kādu no krīzes komunikācijas komandas.
- Uzturēties izveidotajā krīzes centrā, līdz ierodas citi atbildīgie darbinieki.
- Uzturēt komunikāciju ar atbildīgajām institūcijām par vides piesārņojuma novēršanu, glābšanas darbu veikšanu utt..
- Balstoties uz sagatavotajiem paraugiem, izveidot pirmo paziņojumu pilsētas iedzīvotājiem, medijiem.
- Izplatīt tikai krīzes centra vadības apstiprinātu preses paziņojumu.
- Pārliecināties, ka apstiprinātie paziņojumi iedzīvotājiem un medijiem tiešām ir izplatīti.

Darbinieka atbildība ir savu rīcību dokumentēt un fiksēt ienākošo informāciju, kā arī paralēli izpildīt tālāko aktivitāšu formu, lai nodrošinātu, ka uz radušos risku un/ vai krīzes situāciju tiek reaģēts.

VEICAMO DARBĪBU SECĪBA	DARBĪBA	LAIKS
1.	<b>Uzzinot par krīzes situāciju, nekavējoties doties uz krīzes centram paredzētajām telpām (pamata izvēle – Cēsu novada domes ēka).</b> Ja tās nav pieejama – uz citām telpām, kas derīgas krīzes vadības un komunikācijas centra izveidei. Ja tiek izvēlēta cita (ne domes ēka), <b>ziņot par krīzes centra atrašanās vietu pārējiem darbiniekiem saskaņā ar tālāk norādīto.</b>	
2.	Pārbaudiet, vai par situāciju ir informētas par komunikāciju atbildīgās personas. Ja komunikācijas speciālistu nav uz vietas, vai tie nav sasniedzami – uzņemieties viņu pienākumus.	
3.	Ziņojiet krīzes vadītājiem, ka esat pagaidu pārstāvis no krīžu komunikācijas komandas.	

	KRĪZES VADĪBAS KONTAKTI (VĀRDS, UZVĀRDS, MOBILAIS TĀLRUNIS, MĀJAS TĀLRUNIS, E-PASTS)	
4.	Aktivizējiet krīžu komunikācijas komandu: KOMANDAS KONTAKTI SASKAŅĀ AR ATBILDĪGAJIEM DARBINIEKIEM (VĀRDS, UZVĀRDS, MOBILAIS TĀLRUNIS, MĀJAS TĀLRUNIS, E-PASTS)	
5.	Apkopojiet visu aktuālo informāciju par situācijas attīstību un informējiet par notiekošo gan krīzes vadītājus, gan krīžu komunikācijas vadītāju regulāri.	
6.	Ja vēl nav ieradusies par komunikāciju atbildīgā persona, sāciet veidot <b>pirmo paziņojumu pašvaldības institūciju darbiniekiem un/ vai novada iedzīvotājiem.</b>  Paziņojuma paraugs atrodams plāna sadaļā par Ziņojumiem.	
7.	Pirmo paziņojumu darbiniekiem un/ vai iedzīvotājiem <b>saskaņot</b> ar komunikācijas speciālistu un/ vai (ja komunikācijas speciālists nav pieejams) ar krīzes centra vadību. Izplatīt drīkst <b>TIKAI AR KRĪZES CENTRA VADĪBU SASKAŅOTUS PAZIŅOJUMUS.</b>	
8.	Izplatīt saskaņoto paziņojumu darbiniekiem un/vai novada iedzīvotājiem:  Darbinieku e-pastos Izmantojot vietējos medijus Izmantojot glābšanas dienestus Izmantojot policijas resursus Izmantojot jebkurus citus kanālus, kas nodrošina informācijas pieejamību iedzīvotājiem	
9.	<b>PAR SITUĀCIJAS ATTĪSTĪBU JĀTURPINA ZIŅOT KRĪZES CENTRA VADĪBAI UN KOMUNIKĀCIJAS SPECIĀLISTAM, LĪDZ KRĪZES CENTRS IR UZSĀCIS PILNVĒRTĪGU DARBU.</b>	

## 5.1.RISKA SITUĀCIJAS/ KRĪZES DOKUMENTĒŠANAS VEIDLAPA

Veidlapā darbinieks, kas ir saņēmis informāciju par risku, krīzi vai darbojas krīzes vietā, vai riska un krīzes vadības centrā, fiksē visus notikumus, to norises laiku, pieņemtos lēmumus. Šī veidlapa kalpos gan kā apliecinājums veiktajām aktivitātēm, gan skaidri norādīs notikumu gaitu un atvieglos iespēju atsaukt atmiņā informācijas saņemšanas avotu un faktus.

Laiks	Notikumu gaitas apraksts	Informācijas avots un atbildīgā persona

## 6. AKTIVITĀTES, KAS ĪSTENOJAMAS PIRMS RISKĀ/ KRĪZES SITUĀCIJĀM

1. Jāizveido atbildību sadalījums risku novērtēšanas un riska/ krīzes vadības procesa nodrošināšanai. Jāņem vērā, ka funkcijas nevar uzticēt vienam cilvēkam, bet gan jāizveido sistēma. Atbildīgo amatpersonu un darbinieku kontaktu saraksts saskaņā ar piemērotajām funkcijām pievienojams šim dokumentam un uzskatāms par tā neatņemamu sastāvdaļu.
2. Jāizvēlas telpas risku vadības/ krīzes centra darbībai nepieciešamības gadījumā. Jānodrošina tehniskais aprīkojums, lai krīzes centrs varētu funkcionēt – telefonu sakaru pieslēgums, datori, papīrs, pildspalvas u.c. aprīkojums, kas var nodrošināt faktiski neatkarīga biroja darbību.
3. Paralēli jāplāno resursi, lai nodrošinātu iedzīvotāju evakuāciju, jāizveido evakuācijas ceļi, sadarībā ar ceļu policijas speciālistiem, kā arī jānozīmē ēkas, kurās var izmitināt lielu skaitu cilvēku ārkārtas gadījumos, ko izraisījis vides piesārņojums, katastrofas un citas krīzes, kas var skart Cēsu pilsētu un tās apkaimi.
4. Esošais riska/ krīžu vadības un komunikācijas plāns/ vadlīnijas ir jāpārskata vismaz reizi pusgadā, lai atjaunotu tā saturu pēc nepieciešamības. Krīžu vadītājs un tā asistents atbild par kontaktu saraksta izveidi un uzturēšanu, lai krīzes situācijā nodrošinātu tā pieejamību un aktualitāti. Kontaktu sarakstā jāiekļauj domes darbinieku aktuālie kontakti (tai skaitā mājas telefoni), vietējo un nacionālo glābšanas un palīdzības dienestu aktuālie telefoni, par vides aizsardzību un drošību atbildīgo institūciju kontaktinformācija. Krīžu komunikācijas speciālists atbild par mediju saraksta izveidi un atjaunošanu saskaņā ar izmaiņām.
5. Vismaz reizi gadā jānodrošina apmācība un simulācija potenciāli risku vadības procesā un krīzes risināšanā iesaistāmajiem dienestiem un atbildīgajiem darbiniekiem.
6. Krīzes vadītājiem un izvēlētajām runas personām jāpiedalās mediju un krīžu vadības treniņos, lai nodrošinātu sagatavotības pakāpi riska/ krīzes situācijām. Šādas apmācības veicamas visiem vadības līmeņa darbiniekiem, kas var tikt izvēlētas kā runas personas. Runas personām brīvi jāpārvalda tā dēvētās standarta frāzes un komunikācijas ziņojumi, kas atrodami šo vadlīniju tālākā izklāstā.
7. Vismaz reizi gadā (ja nepieciešams – pusgadā) jāorganizē tikšanās ar VUGD, NMPD, vides aizsardzības un uzraudzības, un citiem dienestiem un valsts institūcijām, lai gūtu priekšstatu par pieejamajiem resursiem, kā arī pārrunātu rīcību un sadarbību krīzēs/ riska situācijās.
8. Regulāri jāpārskata esošo iezīmēto vides piesārņojumu un risku objektu saraksts, veicot atkārtotu vides novērtējumu un sniedzot par to preventīvi informāciju vietējiem plašsaziņas līdzekļiem, kas tālāk informē iedzīvotājus par esošajiem riskiem un apdraudējumiem Cēsu pilsētā un tai pieguļošajās teritorijās.

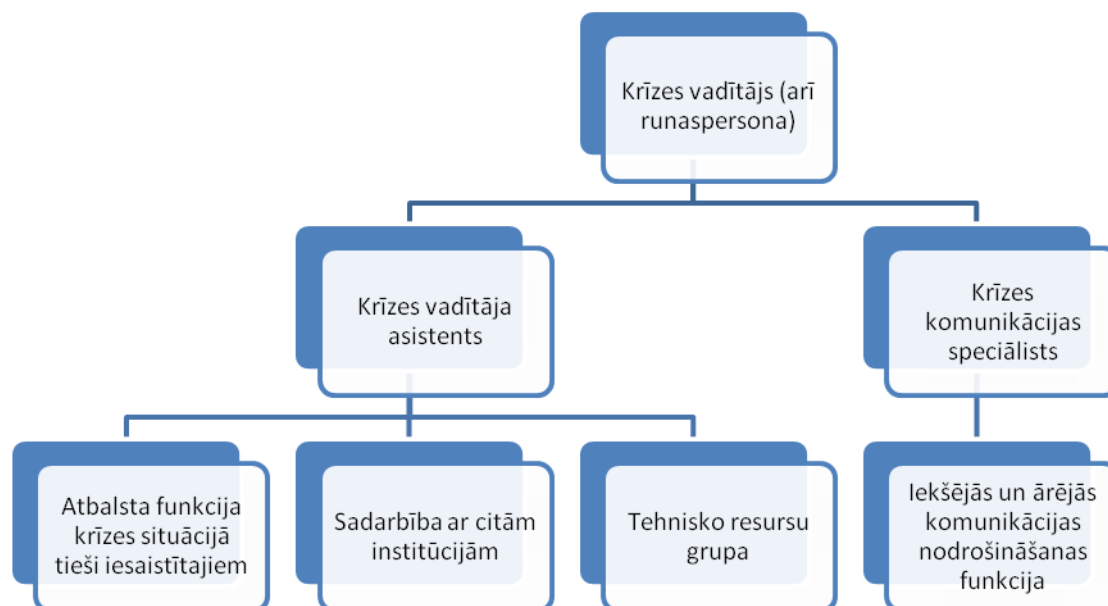
## 7. CILVĒKRESURSU RISKA VADĪBAS UN KRĪŽU KOMUNIKĀCIJAS VADLĪNIJAS

1. Riska un krīžu vadības komandas uzdevums ir novērtēt krīzes apmērus, izprast tās būtību, katrā konkrētā gadījumā noteikt mērķauditorijas, izplānot rīcības stratēģiju, balstoties uz jau izveidotajiem vēstījumiem, komunicēt ar iekšējām un ārējām mērķauditorijām. Vides piesārņojuma un risku gadījumā vadības komandas uzdevums ir sadarbībā ar citiem atbildīgajiem dienestiem noteikt kaitējuma/ notikušā apmērus un pieņemt sociāli atbildīgus lēmumus, lai mazinātu notikumu ietekmi uz vietējās kopienas drošību un veselību.
2. Riska un krīžu vadības komanda uzsāk komunikāciju nekavējoties:
  - noskaidro riska/ krīzes situācijā iesaistītās puses, apzina vides piesārņojuma teritoriju vai cita veida krīzes apmērus un būtību;
  - savstarpēji pārrunā nepieciešamās darbības un novērtē kaitējumu videi un kopienas drošībai un veselībai;
  - uzsāk nekavējošu komunikāciju ar citiem krīzē iesaistītajiem dienestiem – Valsts vides dienestu, Dabas aizsardzības pārvaldi, VUGD, NMPD, u.c.;
  - pieņem lēmumus par tālākām, konkrētām veicamajām darbībām;
  - veic savstarpēju pienākumu sadali (tai skaitā pēc vajadzības un situācijas rakstura nozīmē atbildīgos par darbu ar glābšanas dienestiem, policiju, valsts un privātā sektora organizācijām, iedzīvotājiem).
3. Riska un krīžu vadības komanda izmanto šo plānu, saistošos nolikumus un spēkā esošo likumdošanu, lai efektīvi reaģētu uz dažādām riska un krīzes situācijām.
4. Riska un krīžu vadības komanda nodrošina atbalstu riska/ krīzes situācijā iesaistītajiem un cietušajiem, nodrošinot ar nepieciešamos resursus, kā arī sniedzot informāciju.
5. Riska un krīžu vadības komandas pienākums ir veikt nepārtrauktu riska un krīzes situācijas monitoringu – apkopot, dokumentēt un analizēt pieejamo informāciju, balstoties uz to turpināt situācijas vadību, līdz tā ir stabilizējusies.
6. Pēc krīzes periodā riska un krīžu vadības komandas pienākums ir apkopot visu krīzē iesaistīto pušu viedokļus, veikt to izvērtējumu un nodrošināt nepieciešamos pilnveidojumus riska un krīžu vadības sistēmā.

## 8. RISKU UN KRĪŽU SITUĀCIJAS MĒRĶAUDITORIJAS

1. Cēsu novada iedzīvotāji un apmeklētāji
2. Cēsu novada domes un citu pašvaldībai piederīgu uzņēmumu darbinieki, kas tiek iesaistīti risku un krīzes vadības procesā
3. Vides aizsardzības institūcijas un dienesti
4. Vietējās un starptautiskās sadarbības organizācijas
5. Glābšanas dienesti (NMPD, VUGD, u.c.)
6. Valsts policija, Drošības policija u.c.
7. Militārie dienesti (armija, zemessardze)
8. Valsts institūcijas
9. Mediji
10. Sabiedrība

## 9. RISKU UN KRĪZES VADĪBAS CENTRA STRUKTŪRA UN FUNKCIJAS



1. Krīzes vadītājs (arī runas persona) atbild par riska/ krīzes situācijas vadību kopumā, dod norādījumus asistentam, krīzes komunikācijas speciālistam. Pēc vajadzības krīzes vadītājs nodrošina tik papildu darbiniekus dažādu funkciju īstenošanai, cik to prasa konkrētā situācija – piemēram, atbalsta funkciju krīzes situācijā cietušajiem vides piesārņojuma gadījumā var uzticēt vairākiem darbiniekiem, izejot no cietušo skaita u.tml. Tas pats attiecas arī uz sadarbību ar citām institūcijām. Krīzes vadītājs sniedz iepriekš saskaņotus ziņojumus medijiem, komunicē ar citu organizāciju krīzē iesaistītajiem vadītājiem un/ vai ekspertiem. Cēsu pilsētas gadījumā par krīzes vadītāju ieteicams izvēlēties domes vadības līmeņa darbinieku, kam ir reālas pilnvaras un iespējas pieņemt dažādus lēmumus un vadīt krīzes centra darbību.
2. Krīzes vadītāja asistenta pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu informācijas apriti starp krīzē nodarbinātajiem darbiniekiem un krīzes vadītāju – veidojot pilnīgu krīzes situācijas ainu. Tāpat asistents dokumentē notikumu gaitu un nodrošina, ka viņa rīcībā esošā informācija sasniedz pārējos krīzē iesaistītos darbiniekus, un tie rīkojas atbilstoši krīzes vadītāja norādījumiem.
3. Krīzes komunikācijas speciālista pienākums ir, balstoties uz rīcībā esošo informāciju piemērot sagatavotos komunikācijas ziņojumus konkrētajai situācijai, saskaņot tos ar krīzes vadītāju un/ vai attiecīgajā brīdī atbildīgo personu un tālāk sniegt informāciju medijiem, darbiniekiem un iedzīvotājiem. Krīzes komunikācijas speciālists var pieaicināt citus darbiniekus, lai nodrošinātu, ka informācija tehniski pēc iespējas ātrāk sasniedz adresātus. Cēsu pilsētas gadījumā komunikācijas speciālista funkcijas izpildei var izmantot domes komunikācijas

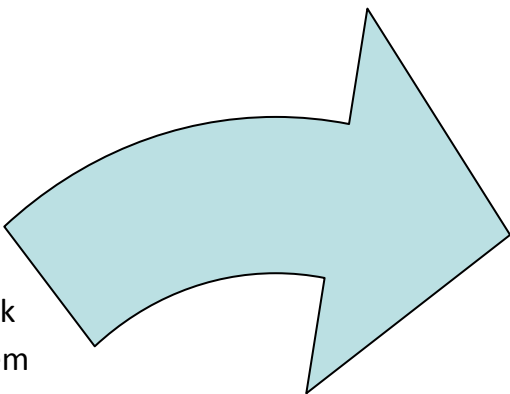


speciālistu, kā arī pieaicināt citus komunikācijas speciālistus, kas var sniegt tūlītēju un profesionālu atbalstu krīzes vadības nodrošināšanai un divvirzienu komunikācijas īstenošanai.

4. Atbalsta funkcija krīzes situācijā tieši iesaistītajiem – šie darbinieki riska/ krīzes apstākļos nodarbojas ar komunikāciju ar tieši krīzē iesaistītajiem – cietušajiem. Tai skaitā – ievainoto un/ vai bojāgājušo cilvēku tuviniekiem un draugiem. Tāpat šī grupa sniedz atbalstu arī sadarbības partneriem, ja tādi ir, un nodarbojas ar krīzes sekas likvidēšanu, sadarbībā ar tehnisko resursu grupu. Šo grupu var veidot novada domes darbinieki, citu pašvaldības institūciju profesionāļi un speciālisti, kam ir pieredze darbā ar cilvēkresursiem un prasmes nodrošināt iekļūtu, ētisku, tai pat laikā stingri vadītu komunikāciju.
5. Sadarbība ar citām institūcijām – šie darbinieki koordinē informācijas apmaiņu un uztur komunikāciju ar dažādām krīzē iesaistītajām institūcijām, lai nodrošinātu krīzes efektīvu vadību. Piemēram, atbild par informācijas apmaiņu starp vides dienestiem un krīzes centru u.tml..
6. Tehnisko resursu grupa atbild par visu krīzes vadībai nepieciešamo resursu nodrošināšanu – gan par krīzes centra darbu (datori, interneta pieslēgums, telefoni, to lādētāji, papīrs, ūdens u.c. darbam nepieciešamās lietas), gan arī par krīzē cietušo zīdzināšanu citās telpās, transporta nodrošināšanu un koordinēšanu, citiem loģistikas un tehniskajiem jautājumiem, kas jārisina, lai riska situāciju novērstu. Resursi tiek nodrošināti, saskaņojot to apmēru un izmaksas ar atbildīgo iestāžu vadību.

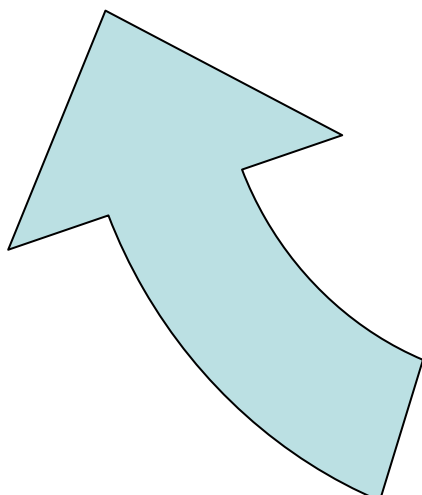
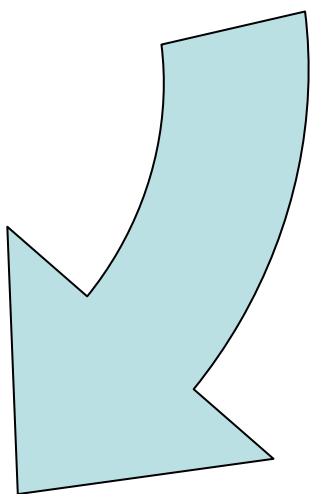
## 10. IEKŠĒJĀ UN ĀRĒJĀ KOMUNIKĀCIJA

### 10.1. KOMUNIKĀCIJAS NORISE RISKA UN KRĪZES VADĪBAS CENTRĀ



Informācija, kas tiek saņemta no dažādiem avotiem krīzes vadības centrā tiek dokumentēta. Krīzes vadības komanda pieņem lēmumus par veicamajām darbībām.

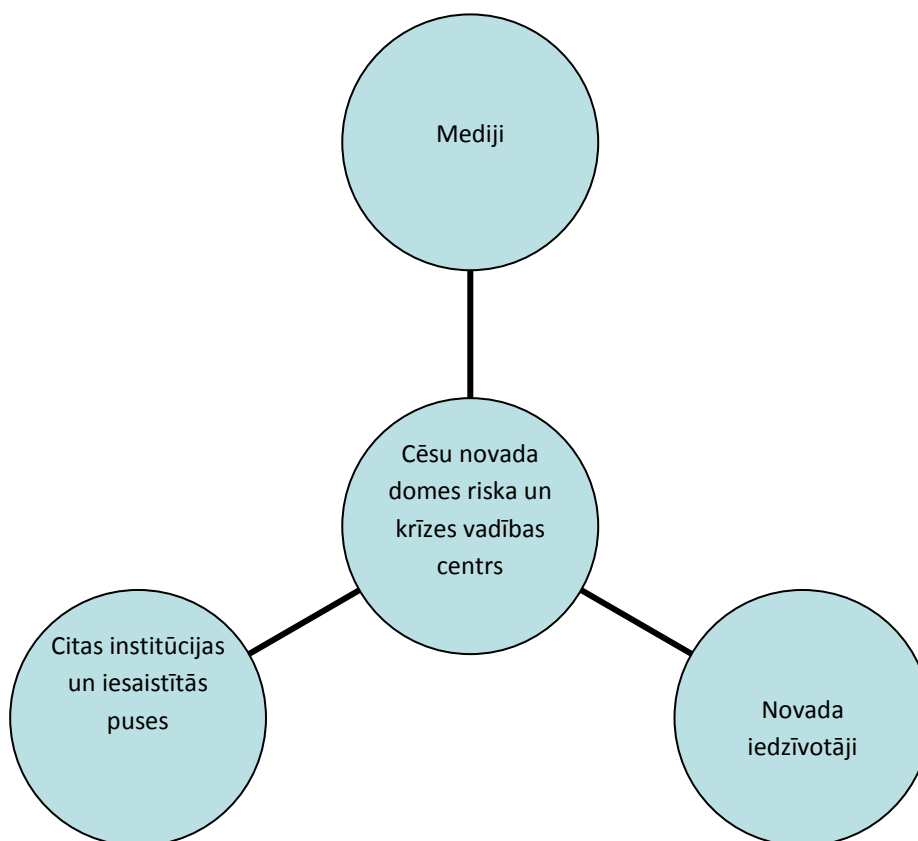
Pieņemto lēmumu izpildi pārrauga krīzes vadītāja asistents. Dažādu funkciju vadītājiem ir regulāri jāziņo par sasniegto progresu.



Balstoties uz situācijas pavērsieni un jau padarīto, tiek pārskatīti stratēģiskie lēmumi, un lemts par tālāko rīcību. Pieņemtie lēmumi ir jāsaskaņo ar domes vadību.

1. Būtiski nodrošināt tehniskos komunikācijas palīg līdzekļus, kas darbiniekiem, kas atrodas riska/ krīzes vadības centrā ļauj operatīvi sazināties ar tiem darbiniekiem/ organizācijas pārstāvjiem vai atbildīgajiem dienestiem, kas strādā tieši krīzes norises vietā, vai atrodas citos stratēģiski svarīgos punktos.
2. Darbinieki jāinformē regulāri, lai nodrošinātu viņu izpratni par notiekošo, mazinātu baumas un veicinātu vienota komunikācijas ziņojuma izplatīšanu. Darbiniekiem nav atļauts runāt ar medijiem – to dara nozīmētā runas persona.

## 10.2. KOMUNIKĀCIJA AR ĀRĒJĀM MĒRĶAUDITORIJĀM



Komunikācija ar ārējām mērķauditorijām organizējama balstoties uz šādiem pamata principiem:

1. Krīzes komunikācijas speciālists atbild par atbilstošu komunikācijas ziņojumu izveidi, to saskaņošanu ar krīzes vadītāju. Izplatīt drīkst tikai un vienīgi krīzes vadītāja un organizācijas vadības apstiprinātus paziņojumus.
2. Krīzes vadītāja un viņa asistenta pienākums ir pārlicināties par paziņojumos pausto faktu korektumu, pārbaudīt tos, kā arī nodrošināt tikai pārbaudītas un apstiprinātas informācijas sniegšanu.
3. Krīzes komunikācijas speciālists atbild par to, lai paziņojumi tiktu saskaņoti arī ar citām institūcijām (vides aizsardzības dienestiem, policiju, NMPD, VUGD, ja tas nepieciešams, vai ir šāda vienošanās). Ieteicams ir vienoties ar dienestiem kopīgiem paziņojumiem, lai izvairītos no dažādām komunikācijas problēmām – piemēram, neprecīza un nepilnīga informācija u.tml.
4. Krīzes komunikācijas speciālists atbild arī par mediju organizēšanu krīzes notikuma vietā – nosakot to atrašanās vietu, koordinējot filmēšanu, fotografēšanu u.c. mediju aktivitātes, lai netiktu pārkāptas iedzīvotāju, darbinieku, citu krīzē iesaistīto tiesības uz privātību. Mediju koordinēšana saskaņojama arī ar citiem iesaistītajiem dienestiem, lai situāciju nesaasinātu un krīzi vadītu maksimāli efektīvi.

## 11. KOMUNIKĀCIJAS ZIŅOJUMI

### 11.1. PAZIŅOJUMS DARBINIEKIEM

TIKAI IEKŠĒJAI LIETOŠANAI

#### Izsūtīts LAIKS un DATUMS

Cienījamie kolēģi,

Informējam, ka Cēsu novada dome ir izsludinājusi ārkārtas situāciju, kas saistīta ar **IEMESLS**. Tos darbiniekus, kas nav iesaistīti krīzes centra darbībā, lūdzam turpināt tiešos darba pienākumus. Ikvienu darbinieku profesionālais ieguldījums un atbalsts ir ļoti nozīmīgs, lai Cēsu novada dome spētu sekmīgi risināt izveidojušos situāciju.

Cēsu novada dome sadarbojas ar **KĀDIEM** dienestiem, lai novērstu radušos situāciju un noskaidrotu tās rašanās iemeslus. Iespējams, novada iedzīvotājiem un viesiem būs vajadzīgs vēl lielāks mūsu atbalsts, tādēļ lūdzam nepieciešamības gadījumā lūdzam sniegt palīdzību palīdzēt kolēģiem, kas strādā ar krīzes jautājumu risināšanu.

Mēs jūs informēsim par situācijas attīstību, tiklīdz būs pieejama plašāka informācija. Informācija iedzīvotājiem tiks sniegta arī mūsu mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), kā arī izmantojot mediju starpniecību.

**Lūdzam ikvienam darbiniekam ievērot komunikācijas politiku riska/ krīzes apstākļos:**

1. Tikai Cēsu novada domes vadības apstiprināta runas persona var sniegt informāciju par notiekošo medijiem, iesaistītajām pusēm.
2. Neapspriediet krīzes detaļas, kādas zināt, pateicoties saviem pienākumiem domē, ar paziņām, draugiem, radniekiem un medijiem utt.. Šādā veidā var tikt veicināta baumu un nepārbaudītas informācijas izplatīšanās, kas tikai sarežģīs mūsu darbu.
3. Uzņēmuma darbinieki saņems apstiprinātu un pārbaudītu informāciju, kas palīdzēs situāciju izprast. Šādu informāciju jums sniegsim, kad būs pieejams vairāk faktu. Atceraties, ka neprecīzas un neapstiprinātas informācijas izplatīšana var apdraudēt mūsu reputāciju un krīzi vērst plašumā.
4. Lūdzam neizplatīt un neļaut pļesties plašumā baumām.

**Ja pie Jums ir vērsušies mediji:**

- Atbildiet, ka neesat īstā persona, kas var sniegt jebkādu informāciju par notiekošo. Pajautājiet žurnālista vārdu, uzvārdu, telefona numuru, e-pastu un pārstāvēto mediju, lai komunikācijas speciālists varētu turpināt saziņu ar žurnālistu. Informējiet komunikācijas speciālistu un/ vai darbiniekus krīzes centrā par žurnālista interesi nekavējoties.



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
**INVESTING IN YOUR FUTURE**



**CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013**



Benchmarking on  
Contaminated Sites

- Izturieties ar cieņu un pacietību pret tiem, kas iesaistīti krīzē, meklē atbalstu, kā arī visiem tiem, kam ir jautājumi un neizpratne par notiekošo. Darbiniekiem jāizturas savaldīgi un kompetenti.
- Nekad un nevienam neizsaket pieņēmumus par krīzes/ negadījuma cēloni, iemesliem vai vainīgajiem. Šos aspektus nosaka izmeklēšana, nevis domes darbinieki.



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013



Benchmarking on  
Contaminated Sites

## 11.2. PRESES RELĪŽU PARAUGI

### Izsūtīts LAIKS un DATUMS

Cēsu novada (vai **VIETAS/ UZŅĒMUMA NOSAUKUMS**) iedzīvotāju saindēšanās ar **(ĶĪMISKĀS VIELAS NOSAUKUMS VAI IZCELSMES AVOTS)**

Cēsu novada dome informē, ka šodien (**DATUMS**) plkst. (**LAIKS**) (**VIETAS NOSAUKUMS/ RAJONS**) konstatēts ķīmiskas vielas piesārņojums, kas izraisījis iedzīvotāju saindēšanos. Patlaban Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests sniedz palīdzību visiem cietušajiem. Notikuma vietā strādā glābēji, un tiek novērstas negadījuma sekas.

Patlaban Cēsu novada dome strādā kopā ar iesaistītajiem dienestiem, lai noskaidrotu precīzus negadījuma iemeslus. Tāpat tiek sniegta palīdzība negadījumā iesaistītajiem iedzīvotājiem un pilsētas/ novada viesiem. Šobrīd ķīmiskais piesārņojums ir ierobežots un tiek savākts. Pašvaldība lūdz iedzīvotājus izturēties ar sapratni, netraucēt glābšanas darbu norisi un netuvoties notikuma vietai, lai neapdraudētu savu veselību un dzīvību un strādājošo dienestu darbu.

Cēsu novada dome pauž nožēlu par izveidojušos situāciju un atvainojas visiem, kas cietuši no ķīmiskā piesārņojuma. Tāpat dome lūdz iedzīvotājus sekot NMPD un VUGD norādījumiem un padomiem. **TE RAKSTĪT NMPD UN VUGD NORĀDĪJUMUS, JA TĀDI IR.**

Tiklīdz negadījuma risināšanā iesaistītie dienesti sniegs plašāku informāciju par notikušo, Cēsu novada dome par to informēs. Patlaban iedzīvotājiem ir pieejams informatīvais tālrunis: **XX XX XX XX**, pa kuru zvanot iedzīvotāji var sniegt informāciju, kas var noderēt glābšanas darbos iesaistītajām pusēm vai izmeklēšanas vajadzībām.

Par situācijas gaitu vairāk informācijas var atrast mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), kā arī sekojot paziņojumiem medijos.

Papildus informācija:

**(VĀRDS, UZVĀRDS), (AMATS), Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads,**

**LV-4101, Tālrunis 64161800, fax 64161801, E-pasts: [iac@dome.cesis.lv](mailto:iac@dome.cesis.lv)**

## Izsūtīts LAIKS un DATUMS

### Iedzīvotāju evakuācija **Cēsis un Cēsu novadā** ķīmiskas vielas noplūdes dēļ

Cēsu novada dome apstiprina, ka šodien (**DATUMS**) plkst. (**LAIKS**) ir notikusi ķīmiskās vielas (**PRECĪZS NOSAUKUMS, JA IESPĒJAMS**) noplūde (**VIETAS NOSAUKUMS, UZŅĒMUMA NOSAUKUMS**). Patlaban tiek veikta iedzīvotāju evakuācija no šai vietai **pieguļošajiem pilsētas rajoniem/ apkaimē esošajām mājām**. Lūdzam iedzīvotājus izturēties ar izpratni un klausīt glābšanas dienestu norādēm.

**Pilsētas/apkaimes** iedzīvotāju evakuēšanā un ķīmisko vielu lokalizēšanā ir piesaistīts Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests (**CITA INSTITŪCIJA**). Cēsu novada dome ir piesaistījusi arī vides ekspertus, lai noskaidrotu precīzus negadījuma apstākļus, izvērtētu notikušā ietekmi uz vidi un iedzīvotāju veselību.

Pašvaldība lūdz iedzīvotājus izturēties ar sapratni, netraucēt glābšanas darba norisi un netuvoties notikuma vietai, lai neapdraudētu savu veselību un dzīvību un strādājošo dienestu darbu.

Cēsu novada dome izsaka nozēlu par notikušo un atvainojas iedzīvotājiem par sagādātajām neērtībām. Tiek darīts viss, lai iedzīvotājiem pēc iespējas ātrāk būtu iespējams atgriezties savās dzīvesvietās. Evakuācijas laikā iedzīvotājiem ir iespējams uzturēties **IESTĀDES, ĒKAS NOSAUKUMS UN ADRESE IEDZĪVOTĀJU PAGaidu IZMITINĀŠANAS VIETAI**.

Iedzīvotājiem ir pieejams informatīvais tālrunis: **XX XX XX XX**, pa kuru zvanot iedzīvotāji var sniegt informāciju, kas var noderēt glābšanas darbos iesaistītajām pusēm vai izmeklēšanas vajadzībām.

Par situācijas gaitu vairāk informācijas var atrast mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), kā arī sekojot paziņojumiem medijos.

Papildus informācija:

**(VĀRDS, UZVĀRDS), (AMATS), Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads,**

**LV-4101, Tālrunis 64161800, fax 64161801, E-pasts: [iac@dome.cesis.lv](mailto:iac@dome.cesis.lv)**



## Izsūtīts LAIKS un DATUMS

Darba pienākumus pildot **ievainots(ievainoti)/miris(miruši)** Cēsu novada domes **darbinieks(darbinieki)**

Cēsu novada dome apstiprina, ka šodien, (**DATUMS**), plkst. (**LAIKS**) (**VIETAS NOSAUKUMS**) ir noticis nelaimes gadījums. (**IEMESLS/ CĒLONIS**) dēļ (tika ievainots (ievainoti)/ miris(miruši)) (**SKAITS**) **Cēsu novada domes darbinieks/ darbinieki**. **Darbinieks/darbinieki tika nogādāts/nogādāti (iestādes nosaukums) slimnīcā/ mira notikuma vietā.**

Cēsu novada dome izsaka līdzjūtību bojāgājušo tuviniekiem un draugiem.

Papildus informācija:

**(VĀRDS, UZVĀRDS), (AMATS), Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads,  
LV-4101, Tālrunis 64161800, fax 64161801, E-pasts: [iac@dome.cesis.lv](mailto:iac@dome.cesis.lv)**

## Izsūtīts LAIKS un DATUMS

### Dabas stihijas dēļ Cēsu novadā un pilsētā izsludināts ārkārtas stāvoklis

Cēsu novada dome apstiprina, ka šodien (**DATUMS**) plkst. (**LAIKS**) uz nenoteiktu laiku pilsētā un tai pieguļošajā novada teritorijā tiek izsludināts ārkārtas stāvoklis saistībā ar (**VĒTRU, PLŪDIEM, SNIEGU U.TML.**).

Sadarbojoties ar (**POLICIJU, ARMIJU, ZEMESSARDZI UN CITIEM GLĀBŠANAS DIENESTIEM**), pašvaldība nodrošina **iedzīvotāju un iestāžu** evakuāciju (**VIETAS NOSAUKUMS**). Situācijas risināšanā ir iesaistījušies visi atbildīgie dienesti, un Cēsu novada dome ir izveidojusi pagaidu mītnes vietu (**KUR**) iedzīvotājiem, kam patlaban nav iespējams uzturēties savās dzīvesvietās.

Cēsu novada dome turpinās informēt iedzīvotājus un medijus par situācijas attīstību saskaņā ar jaunāko glābšanas un citu iesaistīto dienestu sniegto informāciju. Iedzīvotājiem ir pieejams informatīvais tālrunis: **XX XX XX XX**, pa kuru zvanot iedzīvotāji var sniegt informāciju, kas var noderēt glābšanas darbos iesaistītajām pusēm.

Par situācijas gaitu vairāk informācijas var atrast mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), kā arī sekojot paziņojumiem medijos. Tiklīdz, kā būs iespējams atgriezties dabas stihijas skartajos rajonos, neapdraudot savu veselību un dzīvību, dome par to informēs iedzīvotājus, kā arī sniegs atbalstu nodrošinot transportu un citas iedzīvotāju vajadzības pēc krīzes situācijā.

### Papildus informācija:

(**VĀRDS, UZVĀRDS**), (**AMATS**), Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads,

**LV-4101, Tālrunis 64161800, fax 64161801, E-pasts: [iac@dome.cesis.lv](mailto:iac@dome.cesis.lv)**

## Izsūtīts LAIKS un DATUMS

### Cēsu pilsētā/ novadā (VIETA) noticis ugunsgrēks/ sprādziens

Cēsu novada dome apstiprina, ka šodien (DATUMS) plkst. (LAIKS) uzņēmuma teritorijā/ iestādē (PRECĪZS VIETAS UN ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS) izcēlies ugunsgrēks/noticis sprādziens. No ēkas un tuvējās apkaimes tiek evakuēti darbinieki/ iedzīvotāji. Notikuma vietā strādā policija un Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests, kā arī mediķi.

Minētajiem dienestiem sadarbojoties tiek likvidēti sprādziena draudi/sekas un ierobežota tālāka ugunsnelaimes izplatīšanās. Notikušā iemesli tiks noskaidroti tālākas izmeklēšanas gaitā. Iedzīvotājiem ir pieejams informatīvais tālrunis: XX XX XX XX, pa kuru zvanot sniegt informāciju, kas var noderēt glābšanas darbos iesaistītajām pusēm vai izmeklēšanas vajadzībām.

Cēsu novada dome lūdz iedzīvotājus izturēties ar sapratni, netraucēt glābšanas darba norisi un netuvoties notikuma vietai, lai neapdraudētu savu veselību un dzīvību un strādājošo dienestu darbu.

Par situācijas gaitu vairāk informācijas var atrast mājas lapā [www.cesis.lv](http://www.cesis.lv), kā arī sekojot paziņojumiem medijos.

### Papildus informācija:

(VĀRDS, UZVĀRDS), (AMATS), Cēsu novada pašvaldība, Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads,

LV-4101, Tālrunis 64161800, fax 64161801, E-pasts: [iac@dome.cesis.lv](mailto:iac@dome.cesis.lv)

### 11.3. STANDARTFRĀZES PUBLISKAJAI KOMUNIKĀCIJAI

Riska un krīžu vadības situācijās nereti tiek izmantotas standartfrāzes, lai atbildētu uz sabiedrības un mediju jautājumiem gadījumos, ja nav vēl pieejama apstiprināta informācija par notikušo vai runas personai trūkst zināšanas/ izpratnes par uzdoto jautājumu. Standartfrāzes runas persona runā „no galvas”.

#### RISKA/ KRĪZES SITUĀCIJAS IEMESLI

“Šobrīd Cēsu novada domes rīcībā nav apstiprinātas informācijas par izveidojušās situācijas iemeslu.”

“Cēsu novada dome krīzes situāciju risina ciešā sadarbībā ar glābšanas un drošības dienestiem, lai pēc iespējas ātrāk noskaidrotu negadījuma cēloņus.”

#### CĒSU NOVADA DOMES IEGULDĪJUMS KRĪZES RISINĀŠANĀ

“Cēsu novada dome jau iepriekš ir izstrādājusi riska un krīžu situācijas vadības plānu, lai maksimāli spētu reaģēt uz notiekošo pašvaldībā negaidītos apstākļos. Mūsu darbinieki ir īpaši apmācīti darbam krīzes situācijās, lai organizētu nepieciešamo atbalstu iedzīvotājiem un krīzē iesaistītajām pusēm.”

“Cēsu novada dome patlaban sadarbojas ar dažādām iestādēm, glābšanas dienestiem un valsts institūcijām, lai nodrošinātu vislabāko iespējamo situācijas risinājumu un novērstu notikušā sekas. Dome noteikti izvērtēs situācijas risinājumu un iesaistīto dienestu darbu, lai turpmāk sagatavotos riska situācijām vēl labāk un reaģētu efektīvāk.”

„Cēsu novada domes prioritāte ir iedzīvotāju drošība un veselība. Tādēļ aicinām iedzīvotājus pēc iespējas atbalstīt glābšanas dienestu darbu. Dome dara visu iespējamo, lai situāciju normalizētu.”

## 12. KOMUNIKĀCIJAS KANĀLI

### 12.1. REĢIONĀLIE MEDIJI VIDZEMĒ

Nosaukums	Medijs	Vārds	Uzvārds	Amats	E – pasts	Mājas lapa	Telefons
<b>Alūksnes Ziņas</b>	Laikraksts	Līga	Vīksna	Redaktore	liga.viksna@aluksneszinas.lv	www.aluksniesiem.lv	64307021
<b>Alūksnes Ziņas</b>	Laikraksts	Mārīte	Dzene	Korespondente	marite.dzene@aluksneszina s.lv	www.aluksniesiem.lv	64474829
<b>Alūksnes Ziņas</b>	Laikraksts	Ilze	Bogdanova	Korespondente	ilze.bogdanova@aluksneszin as.lv	www.aluksniesiem.lv	64307021
<b>Malienas Ziņas</b>	Laikraksts	Dace	Plaude	Redaktore	<a href="mailto:mz@apollo.lv">mz@apollo.lv</a>	www.malienaszinas.lv	64 307 066
<b>Druva</b>	Laikraksts	Andra	Gaņģe	Redaktore	andra@druva.apollo.lv	www.edruva.lv	64161903
<b>Druva</b>	Laikraksts	Arita	Lejiņa	Korespondente	arita@druva.apollo.lv	www.edruva.lv	64 120 586
<b>Druva</b>	Laikraksts	Ilze	Fedotova	Korespondents	ilze@druva.apollo.lv	www.edruva.lv	64 161 902

<b>Birža</b>	Laikraksts	Centrālais	Centrālais	Centrālais	<a href="mailto:avize@abirza.lv">avize@abirza.lv</a>	www.vidzemei.lv	64221656
<b>Dzirkstele</b>	Laikraksts	Ginta	Alberte	Galvenā redaktore	ginta.alberte@dzirkstele.lv	www.dzirkstele.lv	64471875
<b>Dzirkstele</b>	Laikraksts	Pārsla	Konrāde	Redaktore	konrade@dzirkstele.lv	www.dzirkstele.lv	64471874
<b>Dzirkstele</b>	Laikraksts	Diāna	Odumiņa	Žurnāliste	odumina@dzirkstele.lv	www.dzirkstele.lv	64471248
<b>Dzirkstele</b>	Laikraksts	Inita	Savicka	Žurnālists	savicka@dzirkstele.lv	www.dzirkstele.lv	64474828
<b>Jūrmalas Nedēļas Avīze</b>	Laikraksts	Centrālais	Centrālais	Redakcija	guna@jurmalsnedela.lv	www.jurmalsnedela.lv	x
<b>Auseklis</b>	Laikraksts	Regīna	Tamane	Redaktore	regina@auseklis.lv	www.auseklis.lv	64023854
<b>Auseklis</b>	Laikraksts	Gunita	Ozoliņa	Žurnāliste	gunita@auseklis.lv	www.auseklis.lv	64022983
<b>Auseklis</b>	Laikraksts	Linda	Tauriņa	Žurnāliste	linda@auseklis.lv	www.auseklis.lv	64022983
<b>Stars</b>	Laikraksts	Baiba	Miglone	Redaktore	baibam@e-madona.lv	www.estars.lv	64822361
<b>Stars</b>	Laikraksts	Žeņa	Kozlova	Redaktores vietniece	zena@e-madona.lv	www.estars.lv	6 48 23126
<b>Stars</b>	Laikraksts	Inese	Elstiņa	Žurnāliste	inese.elsina@e-madona.lv	www.estars.lv	6 48 23126
<b>Stars</b>	Laikraksts	Egils	Kazakevičs	Žurnālists	egils82@inbox.lv	www.estars.lv	6 48 22706
<b>Ogres visiem</b>	Laikraksts	Dzintra	Mozule	Galvenā redaktore	ogresvestisvisiem@ovv.lv; <a href="mailto:ovv@ovv.lv">ovv@ovv.lv</a>	www.ogresvestisvisiem.lv	65025095
<b>Rīgas Avīze</b>	Laikraksts	Centrālais	Centrālais	Centrālais	birojs@aprinkis.lv	www.aprinkis.lv	67227080

<b>Rīgas Avīze</b>	Aprinķa	Laikraksts	Raivis	Bahšteins	Redaktors	redaktors@aprinkis.lv; raivis@aprinkis.lv	www.aprinkis.lv	67220738
<b>Ziemeļlatvija</b>		Laikraksts	Ingūna	Johansone	Galvenā redaktore	inguna.johansone@dienasmediji.lv	www.ziemeļlatvija.lv	64707047
<b>Ziemeļlatvija</b>		Laikraksts	Sandra	Pētersone	Žurnāliste	sandra.petersone@dienasmediji.lv	www.ziemeļlatvija.lv	647 07028
<b>Liesma</b>		Laikraksts	Antra	Lāce	Redaktore	antra@liesma.info.lv	www.eliesma.lv	64222140
<b>Liesma</b>		Laikraksts	Māra	Rone	Žurnāliste	mara.rone@eliesma.lv	www.eliesma.lv	64223704
<b>Liesma</b>		Laikraksts	Valentīna	Brūniņa	Žurnāliste	valentina.brunina@eliesma.lv	www.eliesma.lv	64222430
<b>Liesma</b>		Laikraksts	Jūlijs	Cukurs	Žurnālists	julij.cukurs@eliesma.lv	www.eliesma.lv	64223100
<b>Edruva.lv</b>		Laikraksta Druva portāls	Sandis	Čemme	Portāla administrators	sandis@druva.apollo.lv	www.edruva.lv	64 161 903
<b>Cesinieki.lv</b>		Portāls	Centrālais	Centrālais	Centrālais	info@cesinieki.lv	www.cesinieki.lv	X
<b>Dzirkstele</b>		Laikraksta Dzirkstele portāls	Tamāra	Ulase	Portāla redaktore	tamara.ulase@dzirkstele.lv	www.dzirkstele.lv	64474827
<b>Jurmalasnedela.lv</b>		Laikraksta portāls	Centrālais	Centrālais	Centrālais	web@jurmalasnedela.lv	www.jurmalasnedela.lv	X

<b>Estars.lv</b>	Interneta portāls	Dace	Sniedze	Mājaslapas administratore	dace@e-madona.lv	www.estars.lv	X
<b>Ogrenet.lv</b>	Portāls	Oļegs	Visockis	Portāla redaktors	ginta@ogrenet.lv; info@ogrenet.lv <a href="mailto:info@ogrenet.lv">info@ogrenet.lv</a>	www.ogrenet.lv	X
<b>Ogresfakti.lv</b>	Portāls	Jānis	Putniņš	Portāla direktors	info@ogresfakti.lv	www.ogresfakti.lv	65048333
<b>Rigaregion.lv</b>	Rīgas reģiona attīstības portāls	Centrālais	Centrālais	Redakcija	rpr@rpr.gov.lv	www.rigaregion.lv	67 226 430
<b>Rigaregion.lv</b>	Rīgas reģiona attīstības portāls	Evita	Vītola	Biroja vadītāja	evita.vitola@rpr.gov.lv	www.rigaregion.lv	67559817
<b>Ziemeļlatvija.lv</b>	Laikraksta Ziemeļlatvijas portāls	Sarmīte	Ozola	Portāla redaktore	sarmite.ozola@dienasmediji.lv	www.ziemellatvija.lv	64720250
<b>eliesma.lv</b>	Laikraksta Liesma portāls	Dzintars	Močs	Portāla redaktors	eliesma@eliesma.lv	www.eliesma.lv	64225434
<b>Vidzeme.lv</b>	Vidzemes plānošanas reģiona portāls	Guna	Kalniņa - Priede	Administrācijas vadītāja	vidzeme@vidzeme.lv; guna.kp@vidzeme.lv	www.vidzeme.lv	64116006
<b>Progressive FM</b>	Radio	Jānis	Kreilis	Redaktors	kreilis@progressivefm.lv	www.progressivefm.lv	X



<b>Radio Sigulda</b>	Radio	Ivars	X	Ziņu dienests	ivars@radiosigulda.lv; info@radiosigulda.lv	www.radiosigulda.lv	67972678
<b>Radio Valka</b>	Radio	Juris	Induss	Vadītājs	radiovalka@inbox.lv	x	64707549; 4707271
<b>Radio Valmiera</b>	Radio	Andris	Jurga	Programmu direktors	andris@radiovalmiera.lv; info@radiovalmiera.lv info@radiovalmiera.lv	www.radiovalmiera.lv	X

## 12.2. NACIONĀLIE MEDIJI

Medijs	Amats	Tēmas	E-pasts	Biroja tālr.	Fakss
LETA	Centrālais	Prese relizēm	pr@leta.lv	67220604	67223850
LETA	Centrālais	Centrālais	redaktori@leta.lv	67220604	67223850
Nozare.lv	Nozares redaktore	Vides aizsardzība	<a href="mailto:aila.adamsone@leta.lv">aila.adamsone@leta.lv</a>	67220604	67223850
Nozare.lv	Nozares redaktore	Pašvaldības	signe.viksna@leta.lv	67220604	67223850
LETA	Žurnālists	Vide	ivars.soikans@leta.lv	67220604	67223850
LETA (arī NRA)	Žurnāliste	Aktualitāte, sabiedrība	antra.gabre@nra.lv	x	24 000
LETA video	Žurnālists	Ziņas	<a href="mailto:kaspars.nordens@leta.lv">kaspars.nordens@leta.lv</a>	67220604	67223850
LETA video	Redaktors	Ziņas	<a href="mailto:romans.sklenniks@leta.lv">romans.sklenniks@leta.lv</a>	67029330	67223850
LETA foto	Foto nodaļas vadītāja	Ziņas	elita.cirule@leta.lv	x	67223850
LETA foto	Foto nodaļas redaktore	Ziņas	velta.kalnina@leta.lv	x	67223850

BNS	Centrālais	Preses relīzes	bns@bns.lv, eko@bns.lv	67088600	x
BNS	Centrālais	Ziņas	zinas@bns.lv	67088600	67088601
BNS	Redaktore	Ziņas	aija@bns.lv	67088611	67088601
BNA	Centrālais	Preses relīzes	pr@bna.lv	x	x
BNA	Centrālais	Ziņas	zinas@bna.lv; <a href="mailto:news@bna.lv">news@bna.lv</a>	x	x
BNA	Centrālais	Foto ziņas	photos@bna.lv	x	x
A.F.I.	Centrālais	Foto	afi@afi.lv	67282433	x
F64	Centrālais	Foto	fotozinas@f64.lv	67886818	x

Medijs	Amats	Tēmas	E-pasts	Tel.biroja
Diena	Centrālais	Preses relīzēm	info@dienasmediji.lv	67063101
Diena, pielikums Senioru Diena	Sabiedrības nodaļas redaktore	Sociālās lietas, sabiedrība	agita.grinvalde-iruka@dienasmediji.lv	67063101
Diena	Žurnāliste	Sociālās lietas, sabiedrība	laura.dzerve@dienasmediji.lv	67063140
Diena, pielikums Senioru Diena	Žurnāliste	Pensionāri, sociālās lietas	magda.riekstina@dienasmediji.lv	67063101
Diena	Žurnāliste	Sociālās lietas, sabiedrība	ieva.stala@dienasmediji.lv	67063101
Diena	Žurnāliste	Sociālās lietas, sabiedrība	<a href="mailto:inga.patmalniece@dienasmediji.lv">inga.patmalniece@dienasmediji.lv</a>	67063101
Sestdiena	Galvenā redaktore	Ziņas	dana.sinkevica@dienaszurnali.lv	67483307
Sestdiena	Žurnālists	Ziņas, aktualitātes	raitis.strautins@sestdiena.lv; raitis.strautins@dienasmediji.lv	67483307
Dienas Bizness	Žurnāliste	x	sanita.igaune@dienasmediji.lv	67084457
Dienas Bizness	Žurnāliste	x	anda.asere@dienasmediji.lv	67063101

Dienas Bizness	Žurnāliste	x	signe.knipse@dienasmediji.lv	67084435
Lietišķā Diena	Centrālais	Ziņas	ldiena@diena.lv	67084407
Lietišķā Diena	Redaktore	Ziņas	liva.melbarzde@dienasmediji.lv	67084407
Lietišķā Diena	Žurnālists	Sociālās lietas	andrejs.vaivars@dienasmediji.lv	67084407
Lietišķā Diena	Žurnāliste	Sociālās lietas	jana.gavare@dienasmediji.lv	67084407
Lietišķā Diena	Žurnālists	Sociālās lietas	maris.kirsons@dienasmediji.lv	67084407
NRA	Žurnāliste	Sociālās lietas, sabiedrība	ingap@nra.lv; ingapaparde@yahoo.com	67886832
NRA	Žurnāliste	Sociālās lietas, sabiedrība		
NRA	Galvenā redaktore	Ziņas	zinas@nra.lv; anitad@nra.lv	67886821, 67886700
NRA	Žurnāliste	Reģioni	zane.karkla@nra.lv	67886700
Ir	Žurnāliste	Cilvēki	andaburve@gmail.com	67281588
Ir	Žurnālists	Latvijā	<a href="mailto:ernests.klavins@ir.lv">ernests.klavins@ir.lv</a>	67281588
Ir	Žurnāliste	Cilvēki	<a href="mailto:ieva.alberte@ir.lv">ieva.alberte@ir.lv</a>	67281588
Latvijas Avīze	Žurnāliste	Vispārīgās ziņas, aktualitātes, pasākumi	ilze.rutenberga@la.lv	67096642
Latvijas Avīze	Redaktors	Ziņas	guntis.scerbinskis@la.lv	67096638
LA Ielikums "Saimniecība"	Redaktore	Māja, dzīvesveids, sabiedrība	uldis.graudins@la.lv	67096356
LA Ielikums "Nedēļa kabatā"	Redaktore	Notikumi, ziņas	marite.kanca@la.lv	67096351
Bizness&Baltija	Centrālais	x	bb@bb.lv	67033011
Bizness&Baltija	Galvenais redaktors	Ziņas	redaktor@bb.lv	67033047

Bizness&Baltija	Žurnāliste	Ziņas	pelene@bb.lv	67033044
Vesti Segodnja	Soc .lietu redaktore	Sociālās lietas, sabiedrība	blumarin@inbox.lv	x
Vesti Segodnja	Žurnālists	Korespondents	mart@fenster.lv	67068190
Vesti Segodnja	Žurnāliste	Sabiedrība/kultūra	natal@fenster.lv; baltikgem@apollo.ru; natashaL59@mail.ru	67068187
Čas	Sociālo lietu redaktore	Sociālās lietas	andrianova@chas-daily.com	67088725
Subbota	Redakcija	Redakcija	sub@subbota.com ; info@subbota.com	67210203
Subbota	Ziņu redaktors	Ziņas, kultūra	julia@subbota.com	67088777
Subbota	Galvenā redaktore	Ziņas	olga@subbota.com	67210203
Telegraf	Žurnāliste	Sociālās lietas, izglītība	tanjamazan@gmail.com	67886500
Telegraf	Ziņu korespondente	Ziņas	amalina@inbox.lv	67886500
Telegraf	Žurnāliste	Sociālās lietas, politika	gluhih@telegraf.lv	67886500
Telegraf MK-Latvija	Galvenais Redaktors Galvenā redaktore	Ziņas x	svedov@telegraf.lv info@mk-lat.lv; julija.sokolova@mk-lat.lv	67886500 67276700
leva	Galvenās red. vietniece		iveta.troalika@santa.lv	
leva	Žurnāliste	x	aiva.kanepone@santa.lv; ieva@santa.lv	67006102
leva	Žurnāliste	x	liga.blaua@santa.lv	67006102
leva	Žurnāliste	x	agnese.meiere@santa.lv	67006102
levas Stāsti	Redaktore	Sabiedrība, cilvēki, dzīvesstāsti	kaija.zemberga@santa.lv	
levas Māja	Galvenā redaktore	Redakcija	ievasmaja@santa.lv	67006102

Privātā Dzīve	Redaktore	Sabiedrība/kultūra	pdz@santa.lv	67 006 104
Kas Jauns	Centrālais	Ziņas	zinass@kasjauns.lv	
Kas Jauns	Centrālais	Ziņas	kasjauns@kasjauns.lv	
Praktiskais Latvietis	Centrālais	Saimniecība, sadzīve	pl@la.lv	67096696
Praktiskais Latvietis	Redaktors	Saimniecība, sadzīve	egons.strautins@la.lv	67096696
Vides vēstis	Galvenā redaktore	Vides aizsardzība	anitra@vak.lv	67814778
Vides vēstis	Redaktore	Vides aizsardzība	ilzeliapa@inbox.lv	67814778
Mūsmājas	Galvenā redaktore	x	musmajas@dienaszurnali.lv; musmajas@musmajas.lv; aiva.kalve@musmajas.lv	67299105 67273311
Mūsmājas	Atbildīgā sekretāre	Plāno tēmas žurnālam, raksta receptes, eksperte Šarlote Cielava	kristine.alberte@musmajas.lv; kristine.alberte@dienaszurnali.lv	67299105
Saimnieks	Centrālais	x	izdevnieciba@saimnieks.lv	67620562
<b>Medijs</b>	<b>Amats</b>	<b>Tēmas</b>	<b>E-pasts</b>	<b>Mob. tālr.</b>
Delfi.lv	Redaktori	Nacionālās ziņas	redakcija@delfi.lv	X
Delfi.lv	Centrālais	Notikumi, ziņas	notikumi@delfi.lv	X
Delfi.lv RUS	Centrālais	Ziņas, notikumi	rus.redakcija@delfi.lv	X
Delfi RUS	Galvenais redaktors	x	anatolijs.golubovs@delfi.lv	29166659
TVNET	Centrālais	Ziņas	zinass@tvnet.lv	X
TVNET	Centrālais	Notikumi, ziņas	notikumi@tvnet.lv	
TVNET RUS	Centrālais	Notikumi, ziņas	novosti@tvnet.lv	

Apollo	Centrālais	Notikumi, ziņas	redakcija@apollo.lv	
Apollo	Galvenais redaktors	Ziņas	voldemars.olins@apollo.lv	X
Apollo RU	Centrālais	Notikumi, ziņas	vladislavs.uzulis@apollo.lv	
Telegraf.lv	Centrālais	x	portal@telegraf.lv	X
Ves.lv	Centrālais	Centrālais	info@fenster.lv	X
DB.lv	Portāla redaktore	x	dace.preisa@db.lv; dace.preisa@dienasmediji.lv	67 483 137
DB.lv RUS	Portāla redaktore	x	jelena.avdejeva@dienasmediji.lv	X
NRA.lv	Portāla redaktors		viesturs@nra.lv	67886827
Ir.lv	Centrālais	Centrālais	info@ir.lv	X
Ir.lv	Redaktore	x	mara.mikelsone@ir.lv	X
La.lv portāls	Portāla Latvijas Avīze redaktore	x	kristina.veihmane@la.lv	X
Diena.lv	Latvijas ziņu redaktors	Latvijas ziņas	baiba.sprance@dienasmediji.lv	X
Diena.lv	Latvijas ziņu redaktors	Latvijas ziņas	edgars.dudko@dienasmediji.lv	X
Diena.lv	Galvenā redaktore	Ziņas	zita.lazdane@dienasmediji.lv	X
Diena.lv	Žurnāliste	Ziņas	anete.ugaine@dienasmediji.lv	X
Novonews.lv	Redaktors	Ziņas	info@novonews.lv	X
Novonews.lv	Redaktors	Ziņas	dimzulu@gmail.com, info@novonews.lv	26438707
Novonews.lv	Centrālais	Ziņas	info@novonews.lv	X
Rigasatbalss.lv	Galvenais redaktors	x	aivars@rigasatbalss.lv	29298879
Rigasatbalss.lv	Redaktors	Eho Rigi galvenais redaktors	alex@rigasatbalss.lv	29621249

EasyGet.lv	Galvenā redaktore	x	evita@easyget.lv, info@easyget.lv	29136582
Pozitivaszinas.lv	Centrālais	Centrālais	redakcija@pozitivaszinas.lv, info@pozitivaszinas.lv	26784353
Reitingi.lv	Centrālais	x	redakcija@reitingi.lv	202 25 309
Travelnet.lv	Centrālais	x	info@travelnet.lv	X
Laiki.lv	Centrālais	Rīgas portāls	uldis@laiki.lv	X
Pilsēta24	Centrālais	Pilsētu portāli	redakcija@pilseta24.lv	X
ekozurnāls.lv	Centrālais	Vides aizsardzība	info@ekozurnals.lv	X
Medijs	Amats	Raidījums	Epasts	Tel.biroja
Latvijas Radio 1	Producente	Pēcpusdiena; Aktuālais temats	agita.berzina@radio.org.lv	67206678
Latvijas Radio 1	Producente	Kā labāk dzīvot?; Ģimenes studija	loreta.berzina@radio.org.lv	67206678
Latvijas Radio 1	Producente	Krustpunktā	krustpunkta@radio.org.lv	67206678
Latvijas Radio 1	Ziņu redaktors	Ziņas	zinas@radio.org.lv	67206678
Latvijas Radio 1	Centrālais	Ziņas, notikumi	lr1@radio.org.lv	67206678
Latvijas Radio 2	Centrālais	Redakcija	lr2@radio.org.lv	X
Latvijas Radio 3	Centrālais	Redakcija	klasika@latvijasradio.lv	67206647
Latvijas Radio 4	Centrālais	Redakcija	lr4@radio.org.lv	67206664
Latvijas Radio 4	Ziņu redaktors	Ziņas	romans.antonovics@radio.org.lv	67206621
Latvijas Radio 4	Ziņu redaktors	Ziņas	dmitrijs.sandro@radio.org.lv	67206621
Latvijas Radio 4	Ziņu redaktore	Ziņas	marina.talapina@radio.org.lv	67206621
Latvijas Radio 4	Korespondents	x	valdis.paeglis@radio.org.lv	67206632

Latvijas Radio 4	Korespondente	Ziņas	ludmila.vavinska@radio.org.lv	67206621
Capital FM	Centrālais	Ziņas, notikumi	radio@capitalfm.lv	67 860 106
Krievijas Hītu Radio	Preses relīzēm, ziņām	Preses relīzēm, ziņām	zinass@hitrossii.lv	67357385
Radio 101	Ziņu dienests	x	karlis@radio101.lv	67715241
Radio Naba	Redakcija	x	naba@radionaba.lv	67034454
Radio Skonto	Centrālais	Ziņas, notikumi	studija@radioskonto.lv	67 38 80 49
Radio SWH	Ziņu dienesta vadītāja	Ziņas	galeja@radioswh.lv	X
Radio SWH	Ziņu redaktors	Ziņas	rutkevics@radioswh.lv	67025901; 67370067
Radio SWH	Ziņu redaktore	Ziņas	laura.g@radioswh.lv	X
Radio SWH+	Programmas direktors	Edmunds un Stas; Tok šou s pecņei o žizņ	edmund@radioswh.lv	X
Star FM	Centrālais	Centrālais	starfm@starfm.lv	X
Star FM	Ziņu redaktors	x	zinass@starfm.lv	67447744
Mix FM 102,7	Redakcija	Ziņas	radio@mixfm.lv	67001027
PIK 100 Fm	Redakcija	Ziņas	news@pik.lv	67289165
Top Radio	Centrālais	x	topradio@inbox.lv	X
Medijs	Amats	Raidījums	Epasts	Tel.biroja
LNT	Centrālais	Ziņas	Int@Int.lv	67070200
LNT	Centrālais	Ziņu dienests	zinass@Int.lv	67070230
LNT	Producente	Ziņu dienests	inese.karklina@Int.lv	67070233



LNT	Producente	Ziņas	900@lnt.lv	67070230
LNT	Žurnāliste	Ziņas	kristine.ozolniece@lnt.lv	
LNT	Producents	Tautas Balss	guntars.gulbins@lnt.lv	67070230
TV5	Žurnāliste	Ziņas	skirmante@tv5.lv	67204052
TV5	Redaktors	x	novosti@tv5.lv	67204052
TV24	Žurnāliste	x	asnate@tv24.lv	67204052
TV24	Digitālais ziņu kanāls	Ziņas	zinas@tv24.lv	67490050
LTV Ziņu dienests	Ziņu dienests	Producenti	panorama@ltv.lv	67200059
LTV7	Reportiere	Ziņas krievu val.	rubinchik@one.lv	67200426
LTV7	Žurnāliste	Ziņas krievu val.	svetlana.gintere@ltv.lv	67200483
TV3	Ziņas	Ziņas	info@tv3.lv	67479042
TV3	Bez tabu	x	beztabu@tv3.lv	67099090
TV3	Žurnālists	Ziņas	janis.eglitis@tv3.lv	
PBK	Centrālais	Ziņas	news@1tv.lv	67311004
PBK	Žurnāliste	Ziņas	sveta-news@inbox.lv	67200718
PBK	Ziņu producete	Ziņas	nv@1tv.lv	67200718

## 13. KOMUNIKĀCIJAS NOVĒRTĒJUMS

### 13.1. RISKĀ UN KRĪZES VADĪBAS AKTIVITĀŠU IZVĒRTĒJUMS

Pēc krīzes novērtēšanas tālākais mērķis ir veikt paša krīzes/ riska vadības novērtējumu, lai novērstu krīžu komunikācijas plāna un krīžu vadīšanas nepilnības. Lai iegūtu maksimālu rezultātu šo veidlapu var aicināt aizpildīt visus krīzes/ riska vadības procesā iesaistītos darbiniekus.

Datums	Plkst.	Vieta
Kāda bija Jūsu loma/ pienākumi riska/ krīzes situācijas vadībā?		
Kā vērtējat krīzes situācijas vadību?		
Kādi aspekti riska/ krīzes vadības procesā vērtējami kā negatīvi?		
Kāda veida informācija Jums bija nepieciešama, bet nevarējāt to pietiekami ātri vai vispār iegūt?		
Kādi uzlabojumi veicami, lai uzlabotu iesaistīto dienestu un Cēsu novada domes sagatavotību krīzēm/ riska situācijām?		

## 14. EFEKTĪVAS RISKĀ/ KRĪŽU VADĪBAS UN KOMUNIKĀCIJAS PAMATA PRINCIPI

### 14.1. OBLIGĀTI IEVĒROJAMI PRINCIPI

- Komunikācija ar sabiedrību un medijiem jāuzsāk nekavējoties.
- Nekavējoties jāapzina krīzes situācijā iesaistītie dienesti, jānoskaidro to kontaktpersonas operatīvas informācijas nodrošināšanai.
- Visa publiski sniedzamā informācija jāpārbauda, balstoties tikai un vienīgi uz apstiprinātiem faktiem, un to drīkst publiskot tikai tad, ja domes vadība un krīzes vadītājs ir akceptējis tās patiesumu un formulējumu.
- Tikšanās laikā ar iedzīvotājiem, medijiem vai sadarbības partneriem domes darbinieku un nozīmēto runas personu pienākums ir uzvesties mierīgi un pieklājīgi, sniedzot īsas un precīzas atbildes un komentārus.
- Krīzes vadītājs var komunikācijas un ekspertīzes nolūkos pieaicināt nozares speciālistus, lai sagatavotu profesionālu viedokli.
- Runas personas nedrīkst izvairīties un/ vai slēpties no medijiem un sabiedrības – tām jābūt pieejamām un gatavām atbildēt uz dažādiem jautājumiem. Runājot ar medijiem, runas personai ir jāuzlūko jautājuma uzdevējs, nevis jākoncentrējas uz kameru vai ierakstu ierīci.
- Komunikācijas ziņojumi, kas domāti medijiem un iedzīvotājiem, sadarbības partneriem, ir jāaskaņo un jāpārrunā ar krīžu vadītāju, domes vadību un krīžu komunikācijas speciālistu.
- Vienmēr jāizrāda cieņa un pieklājība komunikācijā ar krīzē iesaistītajiem iedzīvotājiem un uzņēmumiem. Īpaši gadījumos, kad ir cietušie un bojāgājušie.
- Pret žurnālistiem un citiem masu mediju darbiniekiem ir jāizturas ar cieņu un tai pat laikā pieklājīgi atturīgi, lai teikto nevarētu interpretēt kā cinisku attieksmi pret notiekošo. Žurnālisti un mediji ir krīzes dalībnieki – tie ir jāvada un jāvirza nepieciešamajā virzienā nevis jādzen prom.

### 14.2. DARBĪBAS, KURAS NEDRĪKST PIEĻAUT

- **DARBINIEKI nedrīkst** sniegt informāciju un komentēt notiekošo medijiem, ja vien nav domes vadības apstiprināti un nozīmēti kā runas personas. Runas personas savukārt drīkst sniegt tikai un vienīgi pārbaudītu un apstiprinātu informāciju.
- **Nedrīkst** runājot demonstrēt nepatiku, dusmas, sarūgtinājumu vai citādi emocionāli un riska/ krīzes situācijai neatbilstoši un neadekvāti uzvesties (smieties, jokot utt.).



EUROPEAN UNION  
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND  
INVESTING IN YOUR FUTURE



CENTRAL BALTIC  
INTERREG IV A  
PROGRAMME  
2007-2013



Benchmarking on  
Contaminated Sites

- **Nedrīkst** lietot pārāk sarežģītu, profesionāla žargona pilnu valodu. Tā vietā jāizvēlas viegli uztveramas un saprotamas frāzes.
- **Nedrīkst** improvizēt un izdarīt minējumus par:
  - ārkārtas situācijas iemesliem;
  - vainīgo;
  - cietušo/ bojāgājušo identitātēm, ja tā nav jau iepriekš Valsts policijas sniegta un apstiprināta informācija;
  - iztīrīt izmeklēšanas gaitu un veikt tās publisku analīzi;
  - solīt kompensācijas (ja vien tās jau nav noteiktas un izziņotas iepriekš) vai izdarīt cita veida solījumus, kuriem nav fiziska/ resursu seguma.
- **Nedrīkst** atļauties neformālas sarunas ar medijiem, kā arī paust viedokli it kā „ārpus kadra” vai „pie izslēgta mikroфона”. Viss, kas ir sakāms, jāsaka publiski, vai arī nav jāsaka vispār.
- **Nedrīkst** baumot – kaut kur dzirdēto pieņemt par patiesību un faktiem.
- **Nedrīkst** ļauties mediju provokācijām un emocionālām diskusijām.
- **Nedrīkst** atbildēt uz mediju jautājumiem, kas sevī iekļauj jau vēlamas atbildes.
- **Nedrīkst** atbildēt uz jautājumiem, kurus nesaprotat – vienmēr pastāv iespēja pārjautāt.
- **Nedrīkst** atbildēt ar „Nav komentāru, tā vietā jāizmanto sakāmais no standarta frāzēm.