



Latvijas valsts mežu atbalstītā Vidzemes kultūras programma 2016

www.vidzeme.lv

Vidzemes kultūras programma 2016

Projektu konkursā pieejamais finansējums
76 000 eiro

- Finansē

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”;

- Uzrauga

Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF);

- Īsteno

Vidzemes plānošanas reģions (VPR).

Vidzemes kultūras programmas (VKP) 2016 mērķis

3

Nodrošināt līdzsvarotu,
daudzveidīgu un kvalitatīvu
kultūras procesa attīstību un
pieejamību Vidzemē, saglabājot
un attīstot Vidzemes novadam
raksturīgās vērtības, tradīcijas un
kultūrvidi

VKP 2016 prioritātes (1)

- **Vidzemes iedzīvotāju lokālās identitātes stiprināšana**, atbalstot kopienu iniciatīvas un iesaistot mērķauditoriju kultūras pasākumos un projekta aktivitātēs;

VKP 2016 prioritātes (2)

- **Vidzemes tradicionālās kultūras saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana;**

VKP 2016 prioritātes (3)

- **Radošo industriju attīstība,** sadarbojoties dizaina speciālistiem, studentiem un Vidzemes amatniekiem;

VKP 2016 prioritātes (4)

- **Zināšanu pārnese**, kas ietver gan zināšanu radīšanu, iegūšanu, uzkrāšanu, analīzi un izmantošanu, gan arī Vidzemes iedzīvotāju zināšanu pilnveidi un profesionālo izaugsmi.

VKP 2016 mērķauditorija

- Kultūras organizācijas Vidzemes reģionā;
- Mūzikas un mākslas skolas un interešu izglītības iestādes;
- Vidzemes reģiona pašvaldības;
- Valsts, pašvaldību, nevalstisko organizācijas un privātā sektora kultūras un starpnozaru speciālisti;
- Vidzemes iedzīvotāji - kultūras produktu un pakalpojumu tiešie patērētāji.

VKP 2016 projektu laika grafiks

Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no

**2016.gada maija – 2016.gada
15.decembrim**

(bez pagarināšanas iespējas)

Projektu iesniedzēji var būt **TIKAI** juridiskas personas

- Juridiskas personas ir personas, kas reģistrētas LR Valsts ieņēmumu dienestā kā patstāvīgas vienības ar nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru - savu statusu varat pārbaudīt šeit:
https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/STRV
- Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties **ar neierobežotu projektu skaitu**

VKP 2016 attiecināmās izmaksas

Kultūras programmas ietvaros
projektiem

NAV noteikta

minimālā un maksimālā
attiecināmo izmaksu summa

VKP 2016 **neattiecināmās izmaksas (I)**

- valsts un pašvaldību svētku organizēšanas izdevumi (piemēram, 4.maijs, 18.novembris, Ziemassvētki, Lieldienas, pilsētu / pagastu / novadu svētki u.c.);
- pasākuma dalībnieku ēdināšana, telpu noformējums, balvas, prēmijas u.c. dāvanas;
- pašdarbības kolektīvu tērpu iegāde vai izgatavošana;

VKP 2016 **neattiecināmās** izmaksas (II)

- pamatlīdzekļu iegāde, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams projekta aktivitāšu īstenošanai un ir pamatots projekta pieteikumā;
- ārzemju pieredzes apmaiņas braucieni;
- infrastruktūras izveides vai uzlabošanas izdevumi.

VKP 2016 neatbalsta un neizskata

- ▶ projektus, kas neatbilst konkursa **Nolikuma prasībām**;
- ▶ projektus, kas iesniegti pēc konkursa **noteiktā termiņa**;
- ▶ projektus, kas **jau ir realizēti** līdz projektu konkursa iesniegšanas brīdim;
- ▶ projektus, kuru iesniedzēji **nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības** ar VKKF un VPR;
- ▶ **celtniecības un remontdarbu projektus**;
- ▶ projektus, kuru **pamatmērķis ir gūt peļņu**;
- ▶ projektus, kas paredz **tikai administratīvā personāla darba algas un administratīvo izdevumu apmaksu**;
- ▶ projektus, kas ir saistīti ar **politisko partiju aktivitātēm**.

VKP 2016 projektu iesniegšana (I)

- Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš līdz **2016.gada 1.aprīlim plkst. 17:00.**
 - ▶ Projektu pieteikumi jāiesniedz 1 eksemplārā Vidzemes plānošanas reģiona Cēsu birojā personīgi vai jānosūta pa pastu (pasta zīmogs piecas dienas pirms konkursa beigu termiņa)

Adrese:

*Vidzemes plānošanas reģions,
J. Poruka iela 8 – 108, Cēsis, LV - 4101*

VKP 2016 projektu iesniegšana (II)

Projekta pieteikumi obligāti jāiesniedz arī

elektroniskā formā – vienā dokumentā (vēlams konvertētu pdf formātā), nosūtot uz e-pasta adresi **vidzeme@vidzeme.lv**



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

**Kam būtu jāpievērš
UZMANĪBA!**

Projekta pieteikuma sastāvdaļas

- Projekta pieteikuma **veidlapa** (VKP 2016 pielikums nr.1);
- Projekta **apraksts** (VKP 2016 pielikums nr.2);
- Projekta **tāme** (VKP 2016 pielikums nr.3);
- Projekta vadītāja **CV**;
- lespieddarbiem – apliecinājums un tāme no tipogrāfijas, manuskripts vai tā daļa (*nosūtīts pdf formātā uz epastu vidzeme@vidzeme.lv*);
- Mājaslapām - detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, kā arī mājaslapas uzturēšanas plāns

Projekta pieteikuma noformēšana (I)

- jāizmanto VKP2016 nolikumā noteiktās veidlapas

(pielikums Nr.1, pielikums Nr.2, pielikums Nr.3),
tās pieejamas Vidzemes plānošanas reģiona mājaslapā www.vidzeme.lv sadaļā “Kultūra”;

- Pieteikums jā sagatavo:
 - ✓ datorrakstā;
 - ✓ latviešu valodā,
- ✓ noformēts uz A4 formāta lapām

Projekta pieteikuma noformēšana (II)

Lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem:

- 1) tekstam jābūt **skaidri salasāmam**;
 - 2) projekta pieteikums jāiesniedz **caurauklots vai sakniedēts** ar kniedētāja skavu;
 - 3) visām projekta lapām jābūt secīgi **sanumurētām**, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa.
- *Nelieciet katru lapu atsevišķā plastikāta vāciņā, neizmantojiet iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu!*

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta pieteikuma veidlapa

1. PROJEKTA NOSAUKUMS			
2. PROJEKTA PIETEICĒJS			
Nosaukums un juridiskais statuss			
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.			
Projekta pieteicēja atbildīgā amatpersona (vārds, uzvārds, amats)			
Organizācijas juridiskā adrese			LV -
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	
Faktiskā adrese (aizpildīt, ja tā atšķiras no juridiskās adreses)			LV -
Bankas rekvizīti			
Bankas nosaukums			
Kods			
Konts			
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, amats)			
Faktiskā adrese (vai adrese, kur nosūtīt atbildi par konkursa rezultātiem)			LV -
Tel.nr.	Fakss	E - pasts	
3. PROJEKTA ISTENOŠANAS TERMIŅI			
no	/datums / mēnesis / gads/	līdz	/datums / mēnesis / gads/
4. PIEPRASĪTAIS FINANŠĒJUMS			
	EUR		
Organizācijas vadītāja, atbildīgās amatpersonas paraksts:			Projekta pieteicēja Organizācijas z.v.
Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai			
Projekta vadītāja paraksts:			Projekta pieteicēja Organizācijas z.v.
Ar savu parakstu apliecinu, ka projekta aprakstā sniegtā informācija atbilst patiesībai un šī projekta atbalsstīšanas gadījumā neiebibstu būt tā vadītājs.			
Aizpilda Vidzemes plānošanas reģiona pārstāvis			
			Projekta pieteikumam pievienoti materiāli
			Projekta veidlapa
			Projekta apraksts
			Projekta kopējā lāme
			Projekta vadītāja CV
			Projekta pieteikums iesniegts elektroniski
			Cita informācija
Pieteikuma identifikācijas Nr. VKP/2016-		Pieteikuma iesniegšanas datums un laiks	
		___ / ___ / ____ plkst. ____ dd / mm / gggg	

Pārbaudiet, vai projekta vadītājam ir paraksta tiesības!

- Projekta veidlapu un aprakstu, vēlāk arī līgumu (projekta apstiprināšanas gadījumā) var parakstīt tikai **organizācijas paraksttiesīgā persona**

PROJEKTA APRAKSTS

- ✓ *Projekta apraksts sastāv no konkrētām sadaļām*
- ✓ *Katrā no tām jānorāda prasītais un ne vairāk*

Projekta <<PROJEKTA NOSAUKUMS>> apraksts

1. Projekta kopsavilkums (anotācija)

(ne vairāk kā 1 lapa)

2. Projekta nepieciešamības pamatojums (situācijas apraksts, problēmas raksturojums)

(ne vairāk kā 1 lapa)

3. Projekta mērķis un uzdevumi

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

4. Projekta ilgums

Sākuma datums: _____

Beigu datums: _____

5. Projekta īstenošanas vieta

6. Projekta aktivitātes (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

(ne vairāk kā 2 lapas)

7. Projekta aktivitāšu laika plānojums (ar "X" atzīmējiet attiecīgos mēnešus)

Aktivitāte (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar 6. punktā Projekta aktivitātes norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Projekta mēnesis / 2016							
	5	6	7	8	9	10	11	12

8. Projekta mērķauditorija

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

9. Projekta publicitāte (kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos)

(ne vairāk kā 1/2 lapa)

Projekta kopsavilkums

- Aprakstiet projekta būtību, aktivitātes, īstenotājus, norādot projekta īstenošanas laiku (ne vairāk kā 1 lpp.)!
 - ▶ Šo sadaļu vēlams aizpildīt **pēdējo**, lai informācija pieteikumā būtu saskaņota;
 - ▶ Sagatavojiet tā, lai projekta kopsavilkumu pēc projekta apstiprināšanas varētu **publiskot** sabiedrībai.

Projekta nepieciešamības pamatojums

Situācijas apraksts un problēmas raksturojums:

- ✓ kāpēc šis projekts ir aktuāls?
- ✓ kādu problēmu tas risinās?
- ✓ kādus jauninājumus ieviesīs?
- ✓ kam projekta problēma, jauninājumi ir **aktuāli**?
- ✓ **kas notiks, ja** problēmu nerisinās vai neieviesīs jauninājumus?

Šajā sadaļā nav jāapraksta aktivitātes un rezultāti,
bet **nepieciešamība**

Projekta mērķis un uzdevumi

Labi definēts mērķis ir

- ✓ specifisks,
- ✓ izmērāms,
- ✓ sasniedzams noteiktā laika termiņā,
- ✓ atbilstošs Vidzemes kultūras programmas nolikumam;
- ✓ lakoniski noformulēts (1 – 2 teikumi)

Projekta ilgums

- Projektu prognozējamais uzsākšanas laiks **no 2016.gada 5. maija;**
- Projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām **līdz 2016.gada 15.decembrim**

Plānojot projekta ilgumu, neaizmirstiet ņemt vērā pasākumu plānošanai paredzēto laiku, projektu atskaišu sagatavošanas ilgumu u.c.

Projekta aktivitātes

Secīgs, aprakstošs izskaidrojums,
KAS, KUR, KAD, KĀPĒC
tiks darīts projekta ietvaros.

Aktivitāšu apraksts ir **visapjomīgākā** projekta pieteikuma sadaļa, kas atklāj projekta saturu!

- *Aktivitātes plāno jiet atbilstoši projekta mērķim un uzdevumiem! Dodiet katrai projekta aktivitātei savu nosaukumu!*

Projekta aktivitāšu laika plānojums

Aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar iepriekšējā punktā
Projekta aktivitātes norādītajiem aktivitāšu
nosaukumiem

Aktivitāte (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar 6. punktā <i>Projekta aktivitātes</i> norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Projekta mēnesis							
	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivitāte 1	x	x						
Aktivitāte 2			x	x	x			

- ▶ Ieplānojiet laiku projekta aktivitāšu organizēšanas darbiem un projekta atskaites sagatavošanai!

Projekta mērķauditorija

- Projekta mērķauditoriju vēlams norādīt gan **skaitliski**, gan **demogrāfiski**, gan **saturiski** (cik daudz, kāda vecuma, kādai interešu grupai projekta aktivitātes, rezultāti paredzēti)

Izvairieties no vispārīgiem aprakstiem - no iesācēja līdz profesionālim...; visi Latvijas iedzīvotāji visās vecuma grupās....

***Nemiet vērā**, ka projektu vērtēšanas kritērijs nav mērķauditorijas lielums, taču sabiedrības ieinteresētība projekta īstenošanā gan!*

Projekta publicitāte

Šajā sadaļā aprakstiet, kā projekta gaita un sasniegtie rezultāti tiks atspoguļoti plašsaziņas līdzekļos.

- Atcerieties, ka projekta atbalsta gadījumā būs saistošs līguma punkts Nr. 8.5.:

...sagatavot un savlaikus iesniegt VPR (elektroniski nosūtot uz ieva.vitola@vidzeme.lv) informāciju (preses relīze, publikācija) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem publicēšanai VPR mājas lapā www.vidzeme.lv un Valsts Kultūrkapitāla fonda mājas lapā www.kkf.lv...

Projekta rezultāti

Šajā sadaļā aprakstiet:

- **Kvantitatīvos rādītājus** – cik daudz cilvēku piedalīsies, cik pasākumu būs, cik daudz pieaugs kultūras norisēs iesaistīto cilvēku skaits u.c.;
- **Kvalitatīvos rādītājus** - ko no šī projekta iegūs projekta mērķauditorija un jūsu organizācija, kas mainīsies pēc šī projekta – sabiedrībā, mērķgrupās u.c.

Projekta īstenošana

Sniedziet informāciju par projektā iesaistītajiem dalībniekiem –

- projekta komandas sastāvs, (pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c.), obligāti norādot viņu vārdus un uzvārdus,
 - kompetences,
 - uzdevumi projektā.

Organizācijas spēja realizēt projektu

Aprakstiet Jūsu organizācijas iepriekšējo projektu pieredzi vai citu informāciju, kas liecina par organizācijas sasniegumiem:

- organizācijas iepriekšējā pieredze ar līdzīgiem projektiem;
 - ja projekts ir apjomīgāka projekta daļa, aprakstiet, kādā veidā plānots iegūt vai jau ir iegūts finansējums pārējām projekta daļām.

Nepieciešamais finansējums

Šo sadaļu aizpildiet pēc tāmes sagatavošanas!

- Kopsavilkums:

VKKF finansējums + līdzfinansējums

Saskaitiet kopā visus finanšu avotus!

Noapaļojiet summas gan šeit, gan tāmē!

Projekta tāme (budžets)

Aktivitāte (aktivitāšu nosaukumiem jāsakrīt ar Projekta apraksta 6. un 7. punktā norādītajiem aktivitāšu nosaukumiem)	Aprēķins/skaidrojums	No VKKF prasītais finansējums, EUR	Līdz- finansējums, EUR	Līdzfinansējuma avots ("pašu finansējums" vai "cits finansētājs" (ja cits – norādīt finansētāju)
Kopā:	X			X

Organizācijas vadītājs: _____ / _____
(paraksts) (atšifrējums)

Z.v.

- Veidojiet projekta tāmi saistībā ar iepriekš aprakstītajām **aktivitātēm!**
- No VKKF prasiet tikai **attiecināmās izmaksas**, kas nepieciešamas projekta īstenošanai un atbilst VKP2016 konkursa nolikumam;
- Norādiet **līdzfinansējuma avotu**
(*līdzfinansējums nav obligāts, bet vēlams!*)

Projekta budžets

- Tāmē paredziet **reālus un auditējamus izdevumus**, kurus iespējams pamatot ar projekta īstenotāja grāmatvedības dokumentiem (*tiem jābūt pārbaudāmiem ar attaisnojošiem dokumentiem - līgumiem, rēķiniem, čekiem ar rekvizītiem u.c.*);
- Nav pieļaujama tāmēs pozīcija «**Citi izdevumi**» vai „Neparedzētie izdevumi”, kurā nav norādīts konkrēts izdevumu veids;
- Ja ir **plānoti ieņēmumi**, lūgums tos norādīt un aprakstīt zem tāmes tabulas.



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

Biežāk pieļautās kļūdas projektu pieteikumos

➤ Nav ievēroti administratīvie kritēriji:

- ✓ *nav parakstītas veidlapas;*
- ✓ *pieteikums nav iesniegts noteiktā termiņā;*
- ✓ *pieteikums nav iesniegts elektroniski.*

➤ **Mainītas veidlapas** vai izmantotas iepriekšējo gadu veidlapas;

➤ Projekta tāmē **iekļautas neattiecināmās izmaksas** – mēbeles, biroja tehnika, ēdināšana u.c.

➤ **Neskaidra tāme** - budžets nav sagatavots detalizēti, nav aprēķinu izklāsta, mērvienības u.c. (*ieteikums - labāk no VKKF prasīt pilnu vajadzīgo summu konkrētām tāmes pozīcijām*);

- Ik gadu finansējums tiek pieprasīts vienam un tam pašam pasākumam, projektā nav jauninājumu;
- Izdevējdarbības projektiem nav iesniegta tipogrāfijas tāme vai nodomu protokols. No apraksta netop skaidrs izdevuma saturs – manuskripts vai tā daļa pdf formātā vidzeme@vidzeme.lv (*tas attiecas arī bukletiem un citiem sīkiespieddarbiem!*);
- VKP2016 finansējums domāts jaunu kultūras pakalpojumu, produktu izveidei, nevis peļņas gūšanai, tostarp jaunu tūrisma pakalpojumu attīstīšanai!

- Projektam **nav saiknes ar konkursa mērķi** – pārdomājiet vēlreiz projekta ieceres atbilstību konkursa nolikumam, uzdevumiem, projekta pazīmēm (projekts nav ikdienas darbi);
- Projekta **mērķis aprakstīts pārāk plaši** un sarežģīti, netop skaidrs, ko vēlas panākt, sasniegt;
- **Īstenojiet labāk aktivitātes paši**, nevis pērciet par projekta naudu citu pakalpojumus;
- Apsveriet iespieddarbu nepieciešamību, **meklējiet jaunas, mūsdienīgas komunikāciju formas!**

- Projekta iecere ir **ļoti, ļoti lokāla**;
- Daudz **lieku frāžu**, mākslinieciskās izteiksmes līdzekļu pazudina projekta pamatdomu (projekts nav literārs darbs);
- Projekta īstenošanas **termiņš neatbilst** nolikumā noteiktajam:

Beigu termiņš – 2016.gada 15.decembris!!!



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

VKP 2016 projektu vērtēšana

Administratīvā vērtēšana

- projekta iesniegums iesniegts **noteiktajā termiņā**;
- projekta iesniegums ir iesniegts **oriģināleksemplārā un elektroniski**;
- projekta iesniegumā finanšu aprēķins ir veikts **eiro**;
- projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta **iesnieguma veidlapai**;
- projekta iesniegums sagatavots **latviešu valodā**;
- projekta iesniegumā ir iekļauti visi noteiktie **pavaddokumenti**;
- projekta iesniegumā **nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu, papildinājumu**.

Kvalitatīvā vērtēšana (I)

- projekta **atbilstība** projektu konkursa mērķiem un uzdevumiem;
- **projekta aktualitāte** (projekta ieceres unikalitāte iesniegto projektu kontekstā);
- projekta aprakstā **skaidri formulēta** ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta realizācijas gaita;
- projekta pieteikumā skaidri **redzama sasaiste** starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem;

Kvalitatīvā vērtēšana (II)

- **projekta paredzamais rezultāts** (pārlicina projekta ideja; no projekta apraksta rodas pārlicība, ka projektu iespējams īstenot tādā formā, kā tas izklāstīts aprakstā);
- atbalsta pretendents ir **atbilstošas spējas** projekta realizēšanā, projekta vadītājam ir atbilstoša **pieredze**;

Kvalitatīvā vērtēšana (III)

- **projekta tāmes precizitāte un pamatotība** (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas neattiecināmas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai);
- projekta **ieguldījums kultūrvides attīstībā** un saglabāšanā;
- **sabiedrības ieinteresētība** projekta īstenošanā.

Ekspertu komisija VKP2016

- Trīs VPR izvirzīti pārstāvji
(*Baiba Tjarve, Lāsma Skutāne, Guna Kalniņa - Priede*);
- Divi VKKF pārstāvji
(*Daiga Šiliņa, Iliana Veinberga*);
- Viens LR Zemkopības ministrijas vai a/s „Latvijas valsts meži” pārstāvis
(*Jānis Birģelis*)



VIDZEME

CEĻŠ VED AUGŠUP!

VKP 2016 projektū ieviešana

Projektu ieviešana (I)

- Konkursa rezultāti – pēc 2016.gada 22.aprīļa
- Līgumu slēgšana - līdz 2016.gada 5.maijam
- Slēdzot līgumu (pielikums Nr.4), jāiesniedz **precizēta tāme par piešķirto finansējumu** (*tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas, ne lielākā apmērā par prasīto projekta pieteikumā*)

Projektu ieviešana (II)

- Pēc līguma noslēgšanas finansējuma saņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz **rēķins** Vidzemes plānošanas reģiona administrācijā;
- Ja projekta īstenošanas gaitā nepieciešams izdarīt izmaiņas kādā no līgumam pievienotās tāmes pozīcijām (izmaiņas, kas sastāda vairāk nekā **25%** no vienas tāmes pozīcijas), tas ir **savlaikus un rakstiski jā saskaņo** ar Vidzemes plānošanas reģionu.

Projektu ieviešana (III)

- Informācija (**preses relīze, publikācija**) par gaidāmajām projekta aktivitātēm un rezultātiem savlaikus jāiesniedz VPR publicēšanai mājas lapās www.vidzeme.lv un www.kkf.lv;
- Visos ar projektu saistītos paziņojumos un reklāmās gan masu medijos, gan publiskajās runās jāiekļauj **norāde par VPR un VKKF** atbalstu konkrētajam projektam. Visa veida iespieddarbos (grāmatās, periodikas izdevumos, bukletos u.c.) arī jābūt norādei un logo.

Atskaites

- Satura un finansu atskaite (pielikums Nr.5) jāiesniedz ne vēlāk **kā 3 nedēļu laikā** pēc projekta īstenošanas beigu termiņa par visu saņemto finansējumu;
- Finansējuma saņēmējam ir jāiesniedz VPR vismaz **3 bezmaksas eksemplāri** no atbalstītā izdevuma (grāmatas, albuma, kataloga, bukleta, periodiskā izdevuma, CD u.c.)

Citas VKKF mērķprogrammas un projektu konkursi

www.kkf.lv



LATVIJAS VALSTS MEŽI



VALSTS
KULTŪRKAPITĀLA FONDS

The logo for the State Cultural Capital Fund consists of a dark grey rectangle with a white zigzag pattern on the left side. The top-left corner of the rectangle is divided into three colored triangles: red, green, and orange.

Vidzemes plānošanas reģions

ieva.vitola@vidzeme.lv

25670756

www.vidzeme.lv

Vidzeme – ceļš ved augšup!