###### *Apstiprināti*

*ar Vidzemes plānošanas reģiona Attīstības padomes*

*2018. gada 24. augusta lēmumu Nr. \_\_\_., protokols Nr. \_\_*

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Valmierā

2018. gada 24. augustā Nr. 2

**Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas**

**nolikums (instrukcija)**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma*

*72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu,*

*Ministru kabineta 2018. gada 7. augusta noteikumiem Nr. 496*

*,,Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas,*

*novērtēšanas un finansēšanas kārtība”*

1. **Vispārējie noteikumi**
   1. Vidzemes plānošanas reģiona (turpmāk – Plānošanas reģions) Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikums (instrukcija), turpmāk –Nolikums, izdots, lai izpildītu Ministru kabineta 2018. gada 7. augusta noteikumos Nr. 496 ,,Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība” (turpmāk - Noteikumi) uzdoto - remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieku (turpmāk arī – pasākuma dalībnieks) projektu iesniegumu vērtēšanu un remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma (turpmāk - finansējums) izmaksu.
   2. Nolikums ir iekšējs Plānošanas reģiona normatīvais akts.
   3. Projektu iesniegumu vērtēšanu veic Plānošanas reģiona izveidota un Attīstības padomes apstiprināta vērtēšanas komisija piecu cilvēku sastāvā.
   4. Saskaņā ar likuma ,,Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta otro daļu vērtēšanas komisijas locekļi, pildot amata pienākumus publiskas personas institūcijās, ir uzskatāmi par valsts amatpersonām.
   5. Finansējums netiek piešķirts saimnieciskās darbības veicējam, kurš ir vērtēšanas komisijas loceklis, kā arī komisijas loceklim, kurš plāno uzsākt saimniecisko darbību.
   6. Projektu iesniegumu iesniegšanai, vērtēšanai un finansējuma izmaksāšanai ir plānots šāds laiks grafiks:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Datums** |
| Projektu iesniegumu iesniegšana | No 2018. gada 24. augusta līdz 25. septembrim plkst. 17.00 |
| Projektu iesniegumu vērtēšana | 10 darba dienu laikā no iesniegšanas termiņa beigu datuma |
| Administratīvā akta izdošana par finansējuma saņēmējiem | Nākamajā darba dienā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas beigām |
| Līgumu parakstīšana ar finansējuma saņēmējiem | Ne vēlāk kā piecas darba dienas kopš administratīvā akta spēkā stāšanās |
| Maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu iesniegšana | Pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 17.decembrim |
| Finansējuma izmaksa | Piecu darba dienu laikā no maksājuma pieprasījuma un pamatojošo dokumentu apstiprināšanas, bet ne vēlāk ka līdz 2018. gada 28. decembrim |

1. **Projekta iesnieguma iesniegšana**
   1. Pasākuma dalībnieks rakstiski sagatavotu projekta iesniegumu un iesniedz kādā no šādiem veidiem nodrošinot un pasākuma dalībniekam uzņemoties pilnu atbildību, ka projekta iesniegumam jābūt iesniegtam Nolikuma 2.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā:
      1. klātienē Vidzemes plānošanas reģionā Jāņa Poruka iela 8, 108. kabinets, Cēsis, Cēsu novads darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00;
      2. nosūtot pa pastu (ierakstītā vēstulē) uz adresi Jāņa Poruka iela 8 -108, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101;
      3. nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv) (noformētu elektroniskā dokumenta veidā, parakstītu ar elektronisko parakstu).
   2. Projekta iesniegums tiek iesniegts formā, kas ir noteikts Nolikuma pielikumā un satur informāciju, kas ir minēta Noteikumos. Projekta iesniegumam ir jāatbilst prasībām, kas noteiktas Dokumentu juridiskā spēka likumā, kā arī 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 ,,Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Projekta iesniegumam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem, numurētām, cauršūtām lappusēm. Auklu galu sējuma vietas pārlīmē un norāda kopējo lappušu skaitu, kā arī apstiprina ar projekta iesniedzēja parakstu.
   3. Projekta iesniegumu iesniedz Vidzemes plānošanas reģionā, ja pasākuma dalībnieks veic vai plāno uzsākt saimniecisko darbību Plānošanas reģiona teritorijā (Alūksnes, Amatas, Apes, Beverīnas, Burtnieku, Cēsu, Cesvaines, Ērgļu, Gulbenes, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Lubānas, Madonas, Mazsalacas, Naukšēnu, Pārgaujas, Priekuļu, Raunas, Rūjienas, Smiltenes, Strenču, Valkas, Kocēnu, Varakļānu, Vecpiebalgas novada un Valmieras pilsētas pašvaldības teritorijā).
   4. Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš ir no 2018. gada 24. augusta līdz 2018. gada 25. septembra plkst. 17.00.
   5. Jautājumus par projekta iesniegšanu var sūtīt uz e-pastu [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv) ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Nolikuma 2.4. apakšpunktā minētā termiņa, t.i. ne vēlāk kā līdz 17. septembrim ieskaitot. Atbilde ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas.
2. **Projekta iesnieguma noformēšanas prasības**
   1. Projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā (vārdu skaits nepārsniedz 900) latviešu  valodā un iesniedz elektroniski vai papīra formā vērtēšanai Plānošanas reģionā
   2. Projekta iesniegumā ir norāda šādu informāciju:
      1. saimnieciskās darbības apraksts, ietverot šādas apakšsadaļas - saimnieciskās darbības mērķis, saimnieciskās darbības pamatmodelis, peļņas potenciāls, vietējo un reģionālo resursu (t.sk. spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros, pieprasītais remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmērs;
      2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs;
      3. aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo triju gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
      4. remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam.
   3. Papildus projekta iesniegumam pasākuma dalībniekam, kurš veic saimniecisko darbību, ir jāiesniedz uzskaites veidlapa par citu saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem (2014. gada 18. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 740 1. pielikums) vai uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par zvejniecības un akvakultūras nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību (2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 1. pielikums), vai uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par lauksaimniecības nozarē piešķiramā *de minimis* atbalsta administrēšanu un uzraudzību (2015. gada 13. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 557 1. pielikums).
3. **Projekta iesniegumu vērtēšana**
   1. Vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē, ja konstatē neatbilstību vismaz vienai no šādām prasībām:
      1. pasākuma dalībnieks neatbilst remigranta statusam atbilstoši Noteikumu 4.1. apakšpunktam;
      2. pasākuma dalībnieks neatbilst *de minimis* kritērijiem;
      3. pasākuma dalībnieks ir iesniedzis projekta iesniegumu kādā no nozarēm, kas minēta Noteikumu 17. punktā.
   2. Vērtēšanas komisija katram projekta iesniegumam aprēķina rezultātu atbilstoši Noteikumu pielikumam un sarindo projektu iesniegumus iegūto rezultātu secībā.
   3. Projekta iesnieguma rezultātu nosaka, izvērtējot šādus kritērijus ar šādu īpatsvaru no kopējā vērtējuma un tos summējot, saskaņā ar 4.4. apakšpunktā norādīto formulu:
      1. saimnieciskās darbības apraksts, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1;
      2. saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,3;
      3. aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,5;
      4. remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam, ar īpatsvaru no kopējā vērtējuma 0,1.
   4. Projektu iesniegumi tiek vērtēti atbilstoši Noteikumu pielikumā noteiktajiem projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem.
   5. Gadījumā, ja vairākiem projektu iesniegumiem ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura:
      1. pasākuma dalībniekam ir lielāks apgādībā esošo bērnu skaits;
      2. ja vairākiem projektu iesniegumiem arī 4.5.1. apakšpunktā minētajā gadījumā ir vienāds rezultāts, tad vērtēšanas komisija dod priekšroku projekta iesniegumam, kura iesniedzējs jeb pasākuma dalībnieks ir norādījis lielāku prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža.
   6. Vērtēšanas komisija to finansējuma daļu, kas palikusi neizmantota no 36 000 *euro*, ir tiesīga piešķirt nākamajam vai nākamajiem projektu iesniegumiem, kas secīgi uzrādījuši nākamos augstākos rezultātus, un finansējuma daļa var pilnībā nesasniegt projektu iesniegumos norādīto nepieciešamo finansējuma apmēru.
   7. Vērtēšanas komisijai ir tiesības pieprasīt valsts un pašvaldību iestādēm to rīcībā esošo informāciju, kas apliecina remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka atbilstību Noteikumos minētajām prasībām. Ja vērtēšanas komisija no valsts un pašvaldību iestādēm saņēmusi informāciju, kas liecina, ka remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks neatbilst kādai no Noteikumos minētajām prasībām, vērtēšanas komisija projekta iesniegumu nevērtē.
   8. Vērtēšanas komisijai ir tiesības lūgt pasākuma dalībniekam 3 (trīs) darba dienu laikā precizēt iesniegto projekta iesniegumu un sniegt papildu informāciju.
   9. Vērtēšanas komisijas sēdi, kurā tiek lemts par finansējuma saņēmējiem vada vērtēšanas komisijas vadītājs.
   10. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga un tā var pieņemt lēmumu par finansējuma saņēmējiem, ja tajā piedalās vismaz četri komisijas locekļi. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja vērtēšanas komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   11. Administratīvais akts (lēmums) tiek sagatavots un paziņots saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.
   12. Vērtēšanas komisija izdod administratīvo aktu par finansējuma saņēmējiem, ar kuriem piecu darba dienu laikā no administratīvā akta stāšanās spēkā, Plānošanas reģions slēdz individuālu līgumu par finansējuma saņemšanu.
   13. Vērtēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.
4. **Finansējuma izmaksa**
   1. Remigrācijas atbalsta pasākuma finansējumu izmaksā šādā kārtībā:
      1. pēc projekta iesniegumā norādīto izmaksu rašanās remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks iesniedz Plānošanas reģionā izmaksas pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu;
      2. ja vērtēšanas komisija apstiprina pamatojošos dokumentus un maksājuma pieprasījumu, finansējumu izmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018. gada 28. decembrim.
   2. Par pamatojošajiem izmaksas dokumentiem tiek uzskatīti rēķini, pavadzīmes, čeki, bankas maksājuma izdrukas u.tml.
   3. Vērtēšanas komisija pārbauda, vai izmaksas atbilst nosacījumiem, kas definēti Noteikumu 21. punktā (,,Attiecināmās izmaksas”) un 22. punktā (nosacījums, ka izmaksas radušās no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).
   4. Ja izmaksas neatbilst nosacījumiem, kas ir noteikti Noteikumos, tad finansējuma izmaksa netiek veikta.

Vidzemes plānošanas reģiona

Attīstības padomes priekšsēdētājs H. Vents

Pielikums

Remigrācijas atbalsta pasākuma projektu iesniegumu vērtēšanas nolikumam (instrukcijai)



**Remigrācijas atbalsta pasākuma projekta iesniegums**

**1.daļa – Informācija par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieku (projekta iesniedzēju)**

*Lūdzam aizpildīt tikai iekrāsotos anketas laukus*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta identifikācijas numurs** | *Aizpilda vērtēšanas komisija* |
| **Projekta iesniedzējs ir:** (atbilstošo pasvītrot)   * Fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību; * Fiziska persona, kura ir saimnieciskās darbības veicējs; * Juridiska persona – saimnieciskās darbības veicējs | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziska persona – remigrants (aizpildāms gan fiziskai , gan juridiskai personai obligāti)** | |
| Vārds, uzvārds | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Personas kods | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Tālrunis, e-pasts | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Juridiska persona (ja attiecināms)** | |
| Nosaukums | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Vienotais reģistrācijas numurs | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Juridiskā adrese | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Faktiskā adrese | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Tālrunis, e-pasts | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |

**2.daļa – Atbilstība remigrācijas atbalsta pasākuma dalības nosacījumiem**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieks (turpmāk anketā Projekta iesnieguma iesniedzējs) ir remigrants:**  * Latvijas pilsonis * Latvijas nepilsonis * persona, kurai piešķirts repatrianta statuss * persona, kas ir tiesīga iegūt Latvijas pilsonību reģistrācijas kārtībā Pilsonības likuma izpratnē * minētās personas ģimenes locekļi (bērns, vecāks vai laulātais, ja ģimenē ir vismaz viens bērns), ja tie atgriežas vai pārceļas, plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā kopā ar iepriekš minētajām personām | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |
| 1. **Projekta iesnieguma iesniedzējs:**  * veic saimniecisko darbību ne ilgāk kā vienu gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas brīža * pēc remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanas plāno uzsākt saimniecisko darbību Latvijas teritorijā (izņemot Rīgu) | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |
| 1. **Projekta iesnieguma iesniedzējs ir bijis ilgstošā prombūtnē no Latvijas (ilgāka par trim gadiem)**, kopš ārvalsts adreses norādīšanas Iedzīvotāju reģistrā:  * Jā * Nē (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst konkursa prasībām) | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |
| 1. **Projekta iesnieguma iesniedzējs**  * plāno atgriezties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā un uz brīdi, kad tiek slēgts individuāls līgums par remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanu, norādīs deklarētās vai reģistrētās dzīvesvietas adresi Latvijā (izņemot Rīgu) * kopš atgriešanās no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim ne ilgāk kā vienu gadu ir deklarējis vai reģistrējis dzīvesvietas adresi Latvijā (izņemot Rīgu) * kopš atgriešanās no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim ilgāk kā vienu gadu ir deklarējis vai reģistrējis dzīvesvietas adresi Latvijā (izņemot Rīgu)(šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst konkursa prasībām) | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |
| 1. Projekta iesnieguma iesniedzējs:  * neiesniedz projekta iesniegumu darbībās un nozarēs, kas ir noteiktas Noteikumu 17. punktā * iesniedz projekta iesniegumu darbībās un nozarēs, kas ir noteiktas Noteikumu 17. punktā (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst konkursa prasībām) | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |
| 1. Projekta iesnieguma iesniedzējs iepriekš:  * nav saņēmis *de minimis* atbalstu, vai arī ir saņēmis tādā apjomā un formā, kas atbilst Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai (ES) Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) vai Eiropas Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulai (EK) Nr. [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717/oj/?locale=LV), vai Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulai (ES) Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408/oj/?locale=LV) noteiktajam saskaņā ar pieteikumam pievienoto aizpildītajā *de minimis* uzskaites veidlapā iekļauto informāciju; * ir saņēmis *de minimis* atbalstu, kas pārsniedz maksimālo apmēru (šāds projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst konkursa prasībām) | *Lūdzam atbilstošo variantu pasvītrot* |

**3.daļa – Informācija par saimniecisko darbību**

*Lūdzam aizpildīt tikai iekrāsotos anketas laukus, vārdu skaits nepārsniedz 900*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Saimnieciskās darbības apraksts** | |
| Saimnieciskās darbības mērķis | *Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot saimnieciskās darbības pamatojumu, uzdevumus, kā arī pašvaldību, kurā tiek veikta vai ir plānots veikt saimniecisko darbību* |
| Saimnieciskās darbības pamatmodelis | *Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot saimnieciskās darbības dzīvotspējas pamatojumu, kā arī saimnieciskās darbības NACE kodu* |
| Peļņas potenciāls | *Aizpilda projekta iesniedzējs* |
| Vietējo un reģionālo resursu (t.sk. spēju) efektīva izmantošana konkrētās saimnieciskās darbības ietvaros | *Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot, kā konkrētajā saimnieciskajā darbībā tiks izmantoti vietējie un reģionālie resursi, piemēram, izejvielas ražošanas procesā, vietējo speciālistu piesaiste* |
| Pieprasītais remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmērs | *Aizpilda projekta iesniedzējs, t.sk., norādot plānotās izmaksu pozīcijas.*  *Nosacījumi pieprasītajam finansējuma apmēram:*   * *nepārsniedz 9000 euro;* * *nepārsniedz remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža;* * *tiek nodrošināts ar piesaistītajām investīcijām vismaz 50% apmērā no projekta iesniegumā norādītā remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apjoma.*   *Attiecināmo izmaksu pozīcijas:*   * *pamatlīdzekļos veiktie ilgtermiņa materiālie ieguldījumi (zemesgabali, ēkas, būves, ilggadīgie stādījumi, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas) un nemateriālie ieguldījumi (patenti, licences, preču zīmes, firmas zīmes, koncesijas un datorprogrammas), kas atbilst šādiem nosacījumiem*   + *tie nepieciešami saimnieciskās darbības mērķa sasniegšanai, darījumos izmantojot ekonomiski izdevīgāko pieeju;*   + *tos izmanto vienīgi remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņēmēja saimnieciskās darbības veikšanas vietā;*   + *ne mazāk kā trīs gadus no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas tos iekļauj remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņēmēja bilances aktīvu sadaļā;* * *apgrozāmie līdzekļi līdz 20 % apmēram no kopējām paredzētajām izmaksām remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma ietvaros – izejvielu, materiālu iegādei, kā arī citām izmaksām, kas nepieciešamas saimnieciskās darbības mērķa sasniegšanai (izņemot izmaksas atlīdzībām, apmācību un konsultāciju izdevumiem).*   *Par attiecināmajām izmaksām tiek uzskatītas tikai tās izmaksas, kas ir radušās no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas* |
| **B** | **Saimnieciskās darbības īstenošanai un attīstībai vai uzsākšanai piesaistīto investīciju apmērs** | |
| Piesaistīto investīciju apmērs ir:   1. nepamatots vai ir mazāks par 50% (neatbilst konkursa prasībām) 2. 50% līdz 74% 3. 75% līdz 99% 4. 100% un vairāk   no remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēra. | *Aizpilda projekta iesniedzējs:*  *norādot aprēķinus par piesaistīto investīciju apmēru un atzīmējot atbilstošo % apmēru, kā arī aprakstot piesaistīto investīciju pozīcijas un norādot citu būtisku informāciju.*  *Piesaistītajām investīcijām var izmantot šādus resursus:*   * *savus resursus finanšu līdzekļu veidā, kas saimnieciskās darbības īstenošanā un attīstībā vai uzsākšanā ieguldīti ne agrāk kā gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;* * *ieguldījumu pamatlīdzekļos (izņemot transportlīdzekļus), ja:*   + *ieguldījums veikts ne agrāk kā gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas un pamatlīdzekļi pieder remigrācijas atbalsta pasākuma dalībniekam un ir vai līdz maksājuma pieprasījuma brīdim tiek iekļauti bilances aktīvu daļā;*   + *pamatlīdzekļi tiek lietoti projekta iesniegumā norādītajā saimnieciskās darbības īstenošanas un attīstības vai uzsākšanas vietā un atbilstoši projekta iesniegumā norādītajam saimnieciskās darbības mērķim ir saturiski papildinoši ieguldījumi projekta iesniegumā norādītajām attiecināmajām izmaksām* * *ārējo finansējumu (tai skaitā finansējumu un garantijas), kas piesaistīts no kredītiestādēm un ieguldīts saimnieciskās darbības īstenošanā un attīstībā vai uzsākšanā ne agrāk kā gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas.* |
| **C** | **Aprēķins par remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozēto kopējo maksājumu no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža** | |
| Saimnieciskā darbība nekvalificējas remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma saņemšanai, ja remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka prognozētais kopējais maksājums no iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām nākamo trīs gadu periodā no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža ir:   1. nepamatots vai mazāks nekā 100% (neatbilst konkursa prasībām) 2. 100% līdz 124% 3. 125% līdz 149% 4. 150% un lielāka attiecība   pret remigrācijas atbalsta pasākuma finansējuma apmēru | *Aizpilda projekta iesniedzējs:*  *norādot aprēķinus par* ***prognozēto*** *nodokļu maksājumu un atzīmējot atbilstošo % apmēru* |
| **D** | **Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā esošo bērnu skaits līdz 18 gadu vecumam** | |
| Remigrācijas atbalsta pasākuma dalībnieka apgādībā:   1. nav bērnu 2. ir viens vai divi bērni 3. ir trīs vai četri bērni 4. ir pieci bērni vai vairāk | *Aizpilda projekta iesniedzējs:*  *norādot atbilstošo variantu par bērnu skaitu* |

**4.daļa – Projekta iesniegumā norādīto datu apstrāde**

Jūsu personas datu apstrāde notiek balstoties uz **tiesiskā pamata** atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. daļas e) apakšpunktam: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras **ar mērķi** īstenot, novērtēt un finansēt valsts reģionālās attīstības atbalsta pasākumu (remigrācijas atbalsts) – izpildei.

**Pārzinis:** Vidzemes plānošanas reģions.

**Kontaktinformācija:**

Jāņa Poruka iela 8, 108. kabinets, Cēsis, Cēsu nov., LV-4101, tālrunis: +371 64116014, e-pasts: [vidzeme@vidzeme.lv](mailto:vidzeme@vidzeme.lv) .

**Personas datu saņēmēji:** Personas dati var tikt nodoti Vidzemes plānošanas reģiona partnerinstūcijām un aktivitāšu uzraugošajām iestādēm.

**Datu nodošana uz trešajām valstīm:** Vidzemes plānošanas reģions nenodod personas datus valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas.

Parakstot šo pieteikumu apstiprinu, ka:

* visas šajā projekta iesniegumā sniegtās ziņas ir patiesas un projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu atbilstoši Noteikumiem, kas projekta iesniedzējam ir skaidri saprotami;
* projekta iesniedzējs atbilst visām Noteikumos minētajām prasībām;
* projekta iesniedzējs iesniegumu iesniegšanas vai vērtēšanas gaitā nav centies iegūt konfidenciālu informāciju vai ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Datums un vieta |  |
| Paraksts\* |  |

\* Ja pieteikuma iesniedzējs ir juridiska persona, konkursa pieteikumu paraksta persona, kurai, atbilstoši Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informācijai, ir paraksta tiesības.